

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  В.А. Небольсин

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Русский язык и деловое общение»

Специальность 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы
Направленность Радиоэлектронные системы передачи информации
Квалификация выпускника Инженер
Нормативный период обучения 5,5 лет
Форма обучения Очная
Год начала подготовки 2020 г.

Автор программы  / Бутов Р.Н./

Заведующий кафедрой
ИЯ ТП  / Федоров В.А./

Руководитель ОПОП  /Журавлёв Д.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля — в разных сферах функционирования русского языка; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся знаний; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Формирование понимания функций и роли русского литературного языка, преодоление узко технократического подхода к профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- 1) углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;
- 2) ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- 3) овладение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом.
УК-4	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессиональ-

	ного взаимодействия.
	<p>Владеть</p> <p>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
УК-6	<p>Знать</p> <p>- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</p>
	<p>Уметь</p> <p>- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;</p> <p>- применять методики самооценки и самоконтроля;</p> <p>- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</p>
	<p>Владеть</p> <p>- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины «Русский язык и деловое общение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации — зачёт	+	+
Общая трудоёмкость		
академические часы	108	108
з.е.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц.	Прак. зан.	СРС	Всего часов
1	Орфоэпические нормы	Ударение в русском языке, нормы произношения гласных звуков, нормы произношения согласных звуков	4	4	12	20
2	Морфологические нормы	Имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол	4	4	12	20
3	Лексические нормы	Синонимы, омонимы, паронимы, многословие, фразеология	4	4	12	20
4	Синтаксические нормы	Порядок слов, согласование подлежащего и сказуемого, деепричастные обороты, управление	2	2	12	16
5	Законы, правила, приёмы общения	Законы, правила, приёмы общения	2	2	12	16
6	Деловое общение	Понятие, виды и приёмы делового общения	2	2	12	16
Итого			18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	Знать - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства.	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - умением анализировать, проектировать и организовывать межличност-	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>ные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>- методами организации и управления коллективом.</p>			
УК-4	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-6	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик. 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»;

«не зачтено».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; 	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%

	- основные теории лидерства и стили руководства.			
	Уметь - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%
	Владеть - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом.	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%
УК-4	Знать - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. 	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. 	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%
УК-6	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения 	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности 	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования 	Тест	Выполнение более 50%	Выполнение менее 50%

	<p>ния на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>			
--	--	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

ТЕСТ ПО ОРФОЭПИИ (ПРИМЕР)

1. Расставьте ударения в словах.

Знамение, кремeнь, приданое, закупорить, облегчить, грушевый, намерение, позвонит, гражданство, нефтепровод.

2. Образуйте родительный падеж единственного числа и расставьте ударения.

Бант, дверь, гуляш, гусь, клок.

3. Объясните значения слов с разными ударениями.

Брoня – броня́, склoнен – склонён, мoрщить – морщё́ть.

4. Образуйте краткие формы (м., ж. и ср. р.), простую форму сравнит. степени, расставьте ударения.

Лиловый, полный, красивый, острый, круглый, тяжёлый.

5. Правильно произнесите слова, затранскрибируйте подчёркнутые буквы.

Тент, ароматный, модель, оазис, горничная, досье, термин, снег.

ТЕСТ ПО МОРФОЛОГИИ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. Вчера я вымыл волосы новой шампунью.
2. Мальчик рос круглой сиротой.
3. У меня на работе очень строгая директорша.
4. Школьные учителя тоже приняли участие в концерте.
5. Эта книга очень полезная детям.
6. Я люблю свежее кольраби.
7. Небольшой старинный город с четыре тысячи шестьсот семьдесят пять жителями привлекает много туристов.
8. На реке бабы полоскают бельё и поют.

ТЕСТ ПО ЛЕКСИКЕ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. Новое вещество является естественным, так как оно создано из смолы камфарного дерева.
2. В этом отделе находятся научные монографии по физике, математике, химии.
3. Как только актёр появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.
4. Членов правительства нельзя будет призывать к уголовной ответственности.
5. Издавать они стали мало и плохо, толстые журналы полетели в трубу.

ТЕСТ ПО СИНТАКСИСУ (ПРИМЕР)

Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чём заключаются ошибки.

1. На конференции было подчёркнуто, что для нормализации работы отдела потребуются несколько месяцев.
2. Прочитав «Слово о полку Игореве», наше государство невольно представляется древнерусским княжеством.
3. В это время в реках и водоёмах области ловля рыбы запрещена всеми способами.
4. Большинство произведений поэта посвящены теме любви.
5. Музей-квартира художника закрыта на реставрацию.

ТЕСТ ПО ДЕЛОВОМУ ОБЩЕНИЮ (ПРИМЕР)

1. Закон зеркального развития общения.
2. Закон зависимости результата общения от объёма коммуникативных усилий.
3. Закон возрастающего нетерпения слушателей.
4. Закон падения интеллекта аудитории с увеличением её размера.
5. Виды делового общения.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач
Не предусмотрено учебным планом.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
Не предусмотрено учебным планом.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

Орфоэпические нормы:

1. Ударение в русском языке
2. Нормы произношения гласных звуков
3. Нормы произношения согласных звуков

Морфологические нормы:

4. Имя существительное
5. Имя прилагательное

6. Имя числительное
7. Местоимение
8. Глагол

Лексические нормы.

9. Синонимы
10. Омонимы
11. Паронимы
12. Многословие
13. Фразеология

Синтаксические нормы:

14. Порядок слов
15. Согласование подлежащего и сказуемого
16. Деепричастные обороты
17. Управление

Деловое общение:

18. Законы общения
19. Правила общения
20. Приёмы общения
21. Понятие делового общения
22. Виды делового общения

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачёт проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит следующее количество заданий: по теме «Орфоэпия» 5 заданий, по теме «Морфология» 8 заданий, по теме «Лексика» 5 заданий, по теме «Синтаксис» 5 заданий, по теме «Деловое общение» 5 заданий. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом.

Оценка «зачтено» ставится студентам, верно выполнившим более 50% заданий.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Орфоэпические нормы	УК-3, УК-4, УК-6	Тест
2	Морфологические нормы	УК-3, УК-4, УК-6	Тест
3	Лексические нормы	УК-3, УК-4, УК-6	Тест
4	Синтаксические нормы	УК-3, УК-4, УК-6	Тест
5	Законы, правила и приёмы общения	УК-3, УК-4, УК-6	Тест
6	Деловое общение	УК-3, УК-4, УК-6	Тест

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки

при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Год и вид издания	Обеспеченность
1. Основная литература				
Л.1.1	Самойлова Е.А.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие. — М.: Изд. дом «Форум», 2014. — 144 с.	2014 Учебное пособие	1
Л.1.2	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.Д. Черняк. — М.: Высш. шк., 2008. — 496 с.	2008 Учебник	0,4
Л.1.3	Романова Г.В., Денисова М.А., Горбунова Н.Ф.	Культура речи: Учебное пособие. — Воронеж: ВГТУ, 2008. — 160 с.	2008 Учебное пособие	0,5
2. Дополнительная литература				
Л.2.1	Максимов В.И., Голубева А.В.	Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. — М., 2007.	2007 Учебник	0,5
Л.2.2	Романова Г.В.	Русский язык и культура речи: практический курс. — Воронеж: ВГТУ, 2007.	2007 Учебное пособие	0,4
Л.2.3	Максимов В.И.	Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. — М., 2006.	2006 Учебник	0,12
Л.2.4	Проскуракова И.Г.	Практикум по русскому языку и культуре речи: Нормы современного русского литературного языка для студентов-нефилологов / Под ред. И.Г. Проскураковой. — М.: Флинта, Наука, 2005. — 232 с.	2005 Учебное пособие	0,4
3. Методические разработки				
Л.3.1	Афанасьева Н.Н.	Методические указания русскому языку и культуре речи для студентов 1 курса очной формы обучения [Электронный ресурс] / Афанасьева Н.Н. — Воронеж: ВГТУ, 2011.	2011 Методические указания	1
Л.3.2	Расторгуева М.Б.	Культура устной и письменной речи (лексические нормы современного русского литературного языка): Методические указания для проведения практических занятий у студентов всех специальностей очной формы обучения / Расторгуева М.Б. — Воронеж: ВГТУ, 2010. — 46 с.	2010 Методические указания	0,2

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru>

Русские словари онлайн <http://slovari.ru/default.aspx?p=221>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Русский язык и деловое общение».

Основой изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков владения русским языком. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.