

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФЭМИТ

д.т.н., проф. Баркалов С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

"Менеджмент "

Направление подготовки 220100.62 Системный анализ и управление

Профиль (Специализация) нет

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 4года

Форма обучения очная

Автор программы: д.т.н., профессор кафедры управления строительством
Половинкина Алла Ивановна,

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством
(протокол №1 от «31» августа 2015г.)

Зав. кафедрой

д.т.н., проф. Баркалов С.А.

г.Воронеж- 2015г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Менеджмент" состоит в содействии формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 220100.62 Системный анализ и управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 ноября 2009 г. № 632.

Развитие рыночной экономики предопределяет курс на интенсификацию производства и повышение его эффективности, что сопровождается усовершенствованием управления и планирования всех сторон деятельности организаций, любой формы собственности. Улучшение хозяйственного руководства неразрывно связано с возрастанием значимости системного анализа и научного управления.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Основными задачами преподавания теории управления является получение студентами знаний и навыков и:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина "Менеджмент" Б1.В.ДВ.2 относится к вариантной части гуманитарного и социально-экономического цикла.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, необходимы для продолжения обучения по следующим дисциплинам профессионального цикла: менеджмент, инновационный менеджмент, государственное и муниципальное управление и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

- профессиональных (ПК):

способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ПК-3)

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-4);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного общества (ОК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- _____ э
этапы развития менеджмента как науки и профессии, закономерности, принципы развития и функционирования организации;
- _____ П
принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- _____ Р
роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- _____ Т
типы организационных структур, их основные параметры;
- _____ О
основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- _____ В

виды управленческих решений и методы их принятия;

- _____ Т
теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, организационной культуры;

Уметь:

- _____ а
анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- _____ а
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- _____ о
организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- _____ с
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- _____ а
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

Владеть:

- методами системного анализа для принятия решения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (из них: 54 часов аудиторной нагрузки, 36 часов практические занятия; 27 часов – самостоятельной работы).

Она рассчитана на изучение в течение 2 семестра, включает лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «менеджмент» разделено на 3 тематических модуля, по окончании изучения которых осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала. В течение семестра проводятся модульно-рейтинговые мероприятия, в том числе и в форме тестирования для проверки самостоятельной работы студентов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	54		54		
В том числе:					
Лекции	18		18		
Практические занятия (ПЗ)	36		36		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	27		27		
В том числе:					
Курсовой проект					
Курсовая работа					
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	1				
Общая трудоемкость час	108		108		
экз. ед.	3		3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела
1	МОДУЛЬ 1 История менеджмента. развития	Основоположник научного менеджмента - Ф. У. Тейлор. Вклад представителей школы научного менеджмента в развитие управленческой мысли. Административная школа. Принципы управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмперическая школа. Новая школа науки об управлении. Управление в России XXв.
2	МОДУЛЬ 2 Организация как система управления	Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления. Алгоритм и методы принятия УР. Признаки и законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Теория организационного потенциала. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
3	МОДУЛЬ 3 Функции управления	Планирование и прогнозирование. Модель функции планирования. Методы планирования. Цель и целепологание. Миссия и цель организации. Выбор миссии организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и текущее планирование. Организация. Механические и органические структуры управления. Проектирование ОСУ. Факторы влияния на виды организационных структур управления. Контроль. Виды и формы контроля. Возникновение и решение задач контроля. Средства и методы контроля. Стадии и диапазоны инструменты контроля. Контроллинг.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов (модулей) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3				
1.	Инновационный менеджмент	+	+	+				
2.	Управление проектами	+	+	+				
3.	Государственное и муниципальное управление	+	+	+				

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/ п	Раздел дисциплины (модули)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		лекции	практ. занятия	лаб. раб.	самост. раб.
1	МОДУЛЬ 1 История развития менеджмента.	6	10		8
2	МОДУЛЬ 2 Организация как система управления	6	14		10
3	МОДУЛЬ 3 Функции управления	6	12		9
	ИТОГО	18	36		27

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудо- емкост ь (час)
1.	1	Тестирование на способность управлять. "Оценка предрасположенности к управленческой деятельности".	2
2.	1	Семинар: научные подходы к управлению.	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
		Ф.Тейлор и его последователи. Задачи по менеджменту.	
3.	1	Классическая школа менеджмента. А.Файоль., функции и принципы. Задачи по менеджменту.	2
4.	1	Семинар: Эволюция менеджмента управления в России в 20 веке. Построение карт-памяти по теории Тони Бьюзона по истории менеджмента. Деловая игра «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом»	2
5.	1	Контрольная работа темам модуля 1. Тестирование	2
6.	2	Доклад Организация как открытая система.	2
7.	2	Семинар Модели организаций как объектов управления	2
8.	2	Деловая игра Коллективные методы принятия УР	2
9.	2	Доклад Внутренняя и внешняя среда организации.	2
10.	2	Метод "Затраты-эффект"	2
11.	2	Семинар Теория организационного потенциала.	2
12.	2	Контрольная работа темам модуля 2. Тестирование	2
13.	3	Доклады. Семинар: Прогнозирование и планирование.	1
14.	3	Доклад и обсуждение темы: Классификация целей предприятия. Требования к целям. Построение карт памяти.	1
15.	3	Семинар: Использование SWOT-анализа для стратегического планирования организации.	2
16.	3	Доклад, обсуждение: Различие механических и органических ОСУ. Области применения механических и органических ОСУ. Делегирование полномочий.	2
17.		Тема: функции управления	2
18.	3	Анализ взаимосвязи функций управления.	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
		Проектирование организационных структур управления. Особенности построения схем ОСУ.	
19.	3	Тема: Приемы и методы организации контроля. Задача 1. Комплексный подход к организации текущего контроля. Задача 2. Разработка эффективных графиков текущего контроля. Задача 3. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса. Задача 4. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса.	2

7. ФОНД ЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МЕНЕДЖМЕНТ

7.1. ФОС а) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины "Менеджмент".

б) включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

в) разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров 220100.62 "Системный анализ и управление" программы учебной дисциплины "Менеджмент".

Компетенции, закрепленные за дисциплиной: *ОК -3, ОК -4, ОК -8, ОК -11; ПК – 3.*

7.2. 1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
---	--

У1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	<p><i>Применение методов планирования, анализирование правильности выбора организационной структуры предприятием, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности. Применение методов и инструментов контроля.</i></p> <p><i>Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа.</i></p> <p><i>Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.</i></p> <p><i>Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию.</i></p>
У2	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	
У3	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	
У4	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	
У5	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	
31	этапы развития менеджмента как науки и профессии, закономерности, принципы развития и функционирования организации;	освоение основных дидактических единиц по теме 1, 2, 3.
32	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	освоение основных дидактических единиц по теме 3
33	роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;	освоение основных дидактических единиц по теме 2,3.

34	типы организационных структур, их основные параметры;	освоение основных дидактических единиц по теме 3.
35	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;	освоение основных дидактических единиц по темам 3.
36	виды управленческих решений и методы их принятия;	освоение основных дидактических единиц по теме 2.
37	теории и концепции взаимодействия людей в организации.	освоение основных дидактических единиц по теме 2,3

7.2.2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний аттестация		Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная
У1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	практические работы (тема 2)	экзамен.
У2	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	практические работы (тема 3)	
У3	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	практическая работа (тема 3)	

У4	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	устный опрос(тема 1,2, 3)	
У5	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	фронтальный опрос(тема 1,2, 3)	
31	этапы развития менеджмента как науки и профессии, закономерности, принципы развития и функционирования организации;	устный опрос(тема 1)	
32	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	устный опрос(тема 3)	
33	роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;	фронтальный опрос.(тема 2,3)	
34	типы организационных структур, их основные параметры;	устный опрос(тема 3)	экзамен.
35	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;	устный опрос(тема 3)	
36	виды управленческих решений и методы их принятия;	устный опрос(тема 2)	
37	теории и концепции взаимодействия людей в	устный опрос(тема 2,3)	

	организации.		
--	--------------	--	--

7.2.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12
МОДУЛЬ 1 История развития менеджмента.				У О	Ф О	У О						
МОДУЛЬ 2 Организация как система управления	П Р			У О	Ф О			Ф О			У О	У О
МОДУЛЬ 3 Функции управления		П Р	П Р	У О	Ф О		У О	Ф О	У О	У О		У О
экзамен												

Условные обозначения:

ПР	Практическая работа
КР	Контрольная работа
КЗ	Карточки-задания
КМ	-Карта мышления
КР	Контрольная работа
Э	Экзамен
З	Зачет
УО	Устный опрос
ФО	Фронтальный опрос
Т	Письменное тестирование

7.2.4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Форма контроля для оценки образовательного результата в ходе промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
МОДУЛЬ 1 История развития менеджмента.						ДЗ		ДЗ	ДЗ			
МОДУЛЬ 2 Организация как система управления	ДЗ		ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ		ДЗ	ДЗ		ДЗ	
МОДУЛЬ 3 Функции управления	ДЗ		ДЗ									

7.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний и умений

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Классификация управления
2. Вклад Фредерика Тейлора в развитие менеджмента.
3. Анри Файоль – яркий представитель классической школы управления
4. Научная классическая школа управления
5. Недостатки научной школы
6. Принципы научного классического управления.
7. Количественный подход в менеджменте
8. Системный подход в менеджменте
9. Ситуационный подход в менеджменте
10. Предпосылки возникновения школ и подходов в управлении.
11. Эмпирическая школа управления
12. Развитие управления в России.

13. Функции управления.
14. Планирование и прогнозирование
15. Модели организаций
16. Миссия и цели организации
17. Виды и функции контроля.
18. Признаки и законы организации
19. Элементы внутренней и внешней среды организации
20. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
21. Виды организационных структур управления.
22. Виды полномочий, делегирование полномочий
23. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
24. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
25. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
26. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
27. Управленческие решения
28. Методы управления
29. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.
30. Особенности Японского и Американского менеджмента
31. Виды и типы контроля
32. Процесс и принципы контроля
33. Средства и методы контроля
34. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
35. Модель «А» в сравнении с моделью «Я»
36. Основные тенденции развития компаний в будущем
37. Теория «О» и теория «Е» как стратегии организационных изменений.

Перечень форм и методов контроля знаний с указанием применения по видам занятий, требований к уровню усвоения материала, перечнем критериев, устанавливающих требования к оценке знаний на зачетах.

№ п.п.	Форма контроля	Метод контроля	Вид занятий, по которым осуществляется контроль	Критерий
1	Промежуточная аттестация	Письменная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Владение навыками организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
2	Экзамен	Устный ответ	Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа	Знание лекционного материала и владение влиянием на индивидуальное и групповое поведение в организации

Тесты контроля качества усвоения дисциплины

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Тесты контроля качества усвоения дисциплины

1. Менеджмент – это-...
 - а) Управление персоналом организации;
 - б) управление продажами фирмы;
 - в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;
 - г) создание организации.

2. Деятельность какого из перечисленных ниже лиц нельзя отнести к менеджменту:

- а) капитан корабля;
- б) менеджер по персоналу;
- в) начальник отдела маркетинга;
- г) директор строительной компании?

3. Согласно принципу целенаправленности, ...

а) менеджеры действуют не просто так, а ради решения конкретных проблем;

б) менеджмент охватывает всю систему в целом с учетом внешних и внутренних взаимосвязей.

в) все управленческие действия осуществляются в строго определенном порядке, как во времени, так и в пространстве.

г) все управленческие действия должны осуществляться на базе применения научных методов и подходов.

4. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

- а). Производственный менеджмент;
- б) Организационный менеджмент;
- в) Финансовый менеджмент;
- г) Тайм-менеджмент.

5. Японская система управления отличается от Американской;

- а). Отличием ОСУ предприятий
- б). Организационной культурой управления
- в). Интенсивной организацией управления
- г). Ориентацией на человека и коллективное принятие решений

6. Основоположителем школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) Ф.Тейлор;
- г) Ч. Беббидж.

7. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

8. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

9. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а

также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) Планирование;
- г) Мотивация.

10. Цель организации...

- а) это необходимый элемент внешней среды организации;
- б) это конечное состояние системы;
- в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
- г) Определяется ситуационными факторами.

11. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) Миссия;
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

12. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Тактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Квартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.

13. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) торговые посредники;

- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

14. Сущность организации состоит:

- а) в формальном объединении людей для выполнения схожих операций;
- б) В координации процессов при выполнении работ;
- в) В сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей;
- г) В сознательном объединении более чем двух людей.

15. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) Факторам внешней среды прямого воздействия;
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

17. Какой из элементов не относится к внутренней среде организации?

- а) Цели и задачи;
- б) Организационная структура;
- в) Люди;
- г) Законодательные и нормативные акты.

18. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) разделение функций на управленческие и исполнительские;
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

19. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) Линейный;
- г) Матричный.

20. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) Высокие профессиональные требования к руководителям.

21. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
- г) Сложные коммуникации между исполнителями.

22. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

23. Среди характерных черт дивизиональной оргструктуры найдите её недостаток:

- а) Возможность быстрого реагирования на все процессы, происходящие во внешней среде;
- б) Перенос ответственности за прибыль на уровень подразделений;

в) Возможность противостояния целей отделений общим целям развития компании;

г) Направленность на достижение конечных результатов деятельности организации.

24. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

а) Линейно-штабная;

б) Дивизиональная;

в) Проектная;

г) Функциональная.

25. Выберите неправильное, на ваш взгляд, утверждение.

Децентрализация полномочий:

а) предполагает осуществление полномочий на нижних уровнях управления;

б) обеспечивает гибкость и маневренность управления;

в) позволяет принимать решения лицам, хорошо знающим конкретную ситуацию;

г) облегчает координацию управленческой деятельности.

26. Диагностика предприятия - это:

а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;

б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;

в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

27. Совокупность способов и средств воздействия субъекта на объект управления для достижения целей это:

- а) стиль
- б) метод
- в) функция

28. Целеполагание организации включает:

- а) установление основных целей;
- б) определение бизнеса, основных целей и корпоративной философии;
- в) процессы разработки миссии, целей и стратегий организации.

29. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) механические
- б) проектные
- в) адаптивные

32. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

33. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

34. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;

в) коллективные методы принятия УР.

36. Менеджеры – это:

- а) все работники предпринимательской организации;
- б) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;
- в) низовое звено управленческих работников.

37. Методы управления бывают:

- а) Авторитарные;
- б) Мотивационные
- в) Экономические

38. Линейная ОСУ характеризуется:

- а) адаптивностью;
- б) экономичностью;
- в) конфликтностью.

39. Проектные структуры характеризуются:

- а) ограниченностью временем существования;
- б) конфликтностью;
- в) высоким уровнем организационной культуры.

40. Функциональный руководитель:

- а) имеет все функциональные полномочия фирмы;
- б) не имеет линейного руководителя;
- в) используется в комбинированных ОСУ.

41. Лица, принимающие решения - это:

- а) только руководитель организации;
- б) руководитель организации или руководители подразделений;

в) руководители, менеджеры, ответственные за направления деятельности, группы, вырабатывающие коллективные решения.

43 Факторы успеха (эффективности) – это:

- а) основные направления результативной деятельности;
- б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;
- в) причины успешности бизнеса.

44. Анализ потенциала организации включает:

- а) только производственные возможности организации;
- б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
- в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.

45. Методы менеджмента - это:

- а) система правил и процедур решения задач менеджмента;
- б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемые объекты;
- в) правила ведения бизнеса в организации.

46. Тип управления - это:

- а) способ организации деятельности персонала со стороны руководства;
- б) характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения;
- в) стиль поведения руководителя (авторитарный, демократический, либеральный и пр.).

48. Стратегия эффективного менеджмента предусматривают:

- а) всегда рост предприятия и бизнеса;

б) всегда диверсификацию бизнеса;

в) по ситуации - может быть и стратегия стабилизации бизнеса и его ликвидации, но как правило предусматривается рост бизнеса (интенсивный, интеграционный и / или диверсификационный).

49. Окружающая среда организации включает:

а) партнеров и конкурентов;

б) правовые, экономические, технологические, экологические, ресурсные, рыночные и пр. аспекты окружения;

в) микроокружение, т.е. спрос, поставщики, потребители и пр.

50. Организационная структура является результатом

а) кадрового планирования;

б) стратегий и целью деятельности организации;

в) оптимизации структуры функциональных и управленческих связей при осуществлении бизнес – процессов с целью повышения эффективности результатов деятельности организации.

51. Социально-психологические методы менеджмента включают:

а) регулирование межличностных отношений;

б) поддержание благополучного морального климата в организации;

в) моральное поощрение и наказание, регулирование трудовых и межличностных отношений, поддержание морального климата и пр.

55. Миссия организации – это:

а) основная характеристика продукции бизнеса;

б) качественно выраженная совокупность основных целей и предпринимательских намерений;

в) концепция смысла существования организации.

56. Экономические методы менеджмента включают:

- а) управление доходами персонала, в том числе: заработной платой и премированием;
- б) экономические рычаги воздействия как на отдельных работников, так и на подразделения, включая управление доходами, хозрасчет, самофинансирование, ценообразование и пр.
- в) оплата труда по достигнутым результатам.

57. Проектирование организационной структуры – это:

- а) создание новой организации;
- б) формирование штатного расписания в рамках управления персоналом;
- в) процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации: структура, персонал, система решений и поощрений, неформальная организация и организационная культура и пр.) и ее стратегией.

60. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;
- в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

61 Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
- в) основное направление развития и деятельности организации.

62. Компетенция – это:

- а) область знаний и навыков работника;
- б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;

в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

64. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив;
- б) диагностика проблемы;
- в) реализации решения;
- г) установление обратной связи с объектом.

68. В матричной организационной структуре управления наиболее приемлемым подходом в стилях управления является:

- а) инвестиционный;
- б) персонализированный;
- в) формализованный.

69. Линейная структура управления эффективно используется в организациях:

- а) маленьких;
- б) творческих;
- в) больших.

70. Девизиональные структуры управления бывают:

- а) традиционные;
- б) продуктовые;
- в) стабильные.

71. Линейно-функциональные структуры управления эффективно используются в:

- а) инновационных организациях;
- б) инфраструктурах;
- в) рыночных организациях.

72. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:

- а) кооперации;
- б) согласования;
- в) доверия

73. В теории менеджмента термин «объект контроля» наиболее полно отражает совокупность понятий:

- а) «управляющая и управляемая системы организации»;
- б) «персонал, процессы, ресурсы, структура организации»;
- в) «предприятия, организации».

74. Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают:

- а) умение оптимизировать производственный процесс;
- б) социально-психологическую интуицию менеджера;
- в) знание основ менеджмента.

76. План выпуска продукции производственным цехом на неделю можно отнести к группе _____ планов:

- а) тактических;
- б) целевых;
- в) оперативных.

78. В теории управления к запрограммированным управленческим решениям относят решения, которые...

- а) реализуются на основе использования программного продукта;

- б) требуют высокой квалификации менеджера;
- в) принимаются в типовых, повторяющихся ситуациях.

79. Согласно теории менеджмента последователями Ф.Тейлора не являются:

- а) Г.Форд;
- б) Г.Гант;
- в) А.Маслоу

82. Недостатком дивизиональной организационной структуры управления является:

- а) наличие у филиалов независимых поставщиков;
- б) затруднен контроль;
- в) юридическая самостоятельность.

83. Управление – это:

а) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;

б) функция систем (биологических, социальных, организационных и пр.), осуществляемая путем выработки и реализации управляющих воздействий и нацеленная на сохранение и развитие целостности, структуры и режимов функционирования системы;

в) должностная обязанность руководства.

85. Диверсифицированная компания - это:

- а) компания, сменившая сферу своей деятельности,
- б) компания, имеющая несколько отдельных крупных направлений деятельности, стратегических зон хозяйствования.

86. Управленческое решение является:

- а) результатом деятельности руководителя по управлению персоналом;
- б) результатом управленческой деятельности менеджера и представляет собой творческий процесс содержательного преобразования информации о состоянии объекта в управляющую информацию;
- в) обязательным следствием деятельности по обработке информации при осуществлении управленческих функций.

87. Организация – это:

- а) вид деятельности;
- б) функция системы управления;
- в) отдельное юридическое лицо, осуществляющее деятельность.

88. Оценка эффективности менеджмента базируется на:

- а) текущем состоянии организации, бизнеса и окружения;
- б) учете предыдущего (динамика за достаточно длительный период) и текущего состояния;
- в) учете предыдущего, текущего и прогнозируемого состояния и развития.

91. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

92. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

93. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

94. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:

- а) приказы и распоряжения,
- б) команды и регламенты;
- в) все формы директивного, властного, административного воздействия.

96. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения, -

- а) критерии для принятия решения;
- б) стандарты, ТУ;
- в) экономические нормативы.

97. Продуктом труда менеджера является

- а) решение;
- б) власть;
- в) полномочия.

100. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в(во)

- а) времени осуществления;
- б) принципах;
- в) методах.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости выбраны семинарские занятия.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Классификация управления
2. Вклад Фредерика Тейлора в развитие менеджмента.
3. Анри Файоль – яркий представитель классической школы управления
4. Научная классическая школа управления
5. Недостатки научной школы
6. Принципы научного классического управления.
7. Количественный подход в менеджменте
8. Системный подход в менеджменте
9. Ситуационный подход в менеджменте
10. Предпосылки возникновения школ и подходов в управлении.
11. Эмпирическая школа управления
12. Развитие управления в России.
13. Функции управления.
14. Планирование и прогнозирование
15. Модели организаций
16. Миссия и цели организации
17. Виды и функции контроля.
18. Признаки и законы организации
19. Элементы внутренней и внешней среды организации
20. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
21. Виды организационных структур управления.
22. Виды полномочий, делегирование полномочий

23. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
24. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
25. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
26. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
27. Управленческие решения
28. Методы управления
29. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.
30. Особенности Японского и Американского менеджмента
31. Виды и типы контроля
32. Процесс и принципы контроля
33. Средства и методы контроля
34. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
35. Модель «А» в сравнении с моделью «Я»
36. Основные тенденции развития компаний в будущем
37. Теория «О» и теория «Е» как стратегии организационных изменений.

Перечень форм и методов контроля знаний с указанием применения по видам занятий, требований к уровню усвоения материала, перечнем критериев, устанавливающих требования к оценке знаний на зачетах.

№ п.п.	Форма контроля	Метод контроля	Вид занятий, по которым осуществляется контроль	Критерий
1	Промежуточная аттестация	Письменная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Владение навыками организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

2	Экзамен	Устный ответ	Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа	Знание лекционного материала и владение влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
---	---------	-----------------	---	---

Тесты контроля качества усвоения дисциплины

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

1. Менеджмент – это-...

а) Управление персоналом организации;

б) управление продажами фирмы;

в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;

г) создание организации.

2. Деятельность какого из перечисленных ниже лиц нельзя отнести к менеджменту:

а) капитан корабля;

б) менеджер по персоналу;

в) начальник отдела маркетинга;

г) директор строительной компании?

3. Согласно принципу целенаправленности, ...

а) менеджеры действуют не просто так, а ради решения конкретных проблем;

б) менеджмент охватывает всю систему в целом с учетом внешних и внутренних взаимосвязей.

в) все управленческие действия осуществляются в строго определенном порядке, как во времени, так и в пространстве.

г) все управленческие действия должны осуществляться на базе применения научных методов и подходов.

4. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

а) Производственный менеджмент;

б) Организационный менеджмент;

в) Финансовый менеджмент;

г) Тайм-менеджмент.

5. Японская система управления отличается от Американской;

а). Отличием ОСУ предприятий

б). Организационной культурой управления

в). Интенсивной организацией управления

г). Ориентацией на человека и коллективное принятие решений

6. Основоположником школы научного управления был:

а) А.Файоль;

б) Э. Мейо;

в) Ф.Тейлор;

г) Ч. Беббидж.

7. Системный подход к управлению означает, что:

а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;

б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;

в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;

г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

8. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;

б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;

в) Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;

г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

9. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

а) Организация;

б) Контроль;

в) Планирование;

г) Мотивация.

10. Цель организации...

а) это необходимый элемент внешней среды организации;

б) это конечное состояние системы;

в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;

г) Определяется ситуационными факторами.

11. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) Миссия;
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

12. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Tактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Квартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.

13. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) торговые посредники;
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

14. Сущность организации состоит:

- а) в формальном объединении людей для выполнения схожих операций;
- б) В координации процессов при выполнении работ;
- в) В сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей;
- г) В сознательном объединении более чем двух людей.

15. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к ...

- а) Факторам внешней среды прямого воздействия;
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

17. Какой из элементов не относится к внутренней среде организации?

- а) Цели и задачи;
- б) Организационная структура;
- в) Люди;
- г) Законодательные и нормативные акты.

18. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) разделение функций на управленческие и исполнительские;
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

19. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) Линейный;
- г) Матричный.

20. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) Высокие профессиональные требования к руководителям.

21. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
- г) Сложные коммуникации между исполнителями.

22. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

23. Среди характерных черт дивизиональной оргструктуры найдите её недостаток:

- а) Возможность быстрого реагирования на все процессы, происходящие во внешней среде;
- б) Перенос ответственности за прибыль на уровень подразделений;
- в) Возможность противостояния целей отделений общим целям развития компании;
- г) Направленность на достижение конечных результатов деятельности организации.

24. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) Проектная;
- г) Функциональная.

25. Выберите неправильное, на ваш взгляд, утверждение.

Децентрализация полномочий:

- а) предполагает осуществление полномочий на нижних уровнях управления;
- б) обеспечивает гибкость и маневренность управления;
- в) позволяет принимать решения лицам, хорошо знающим конкретную ситуацию;
- г) облегчает координацию управленческой деятельности.

26. Диагностика предприятия - это:

- а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
- б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
- в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

27. Совокупность способов и средств воздействия субъекта на объект управления для достижения целей это:

- а) стиль
- б) метод
- в) функция

28. Целеполагание организации включает:

- а) установление основных целей;
- б) определение бизнеса, основных целей и корпоративной философии;
- в) процессы разработки миссии, целей и стратегий организации.

29. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) механические
- б) проектные
- в) адаптивные

32. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

33. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

34. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

36. Менеджеры – это:

- а) все работники предпринимательской организации;
- б) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;
- в) низовое звено управленческих работников.

37. Методы управления бывают:

- а) Авторитарные;
- б) Мотивационные

в) Экономические

38. Линейная ОСУ характеризуется:

- а) адаптивностью;
- б) экономичностью;
- в) конфликтностью.

39. Проектные структуры характеризуются:

- а) ограниченностью временем существования;
- б) конфликтностью;
- в) высоким уровнем организационной культуры.

40. Функциональный руководитель:

- а) имеет все функциональные полномочия фирмы;
- б) не имеет линейного руководителя;
- в) используется в комбинированных ОСУ.

41. Лица, принимающие решения - это:

- а) только руководитель организации;
- б) руководитель организации или руководители подразделений;
- в) руководители, менеджеры, ответственные за направления деятельности, группы, вырабатывающие коллективные решения.

43 Факторы успеха (эффективности) – это:

- а) основные направления результативной деятельности;
- б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;
- в) причины успешности бизнеса.

44. Анализ потенциала организации включает:

- а) только производственные возможности организации;

- б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
- в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.

45. Методы менеджмента - это:

- а) система правил и процедур решения задач менеджмента;
- б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемые объекты;
- в) правила ведения бизнеса в организации.

46. Тип управления - это:

- а) способ организации деятельности персонала со стороны руководства;
- б) характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения;
- в) стиль поведения руководителя (авторитарный, демократический, либеральный и пр.).

48. Стратегия эффективного менеджмента предусматривают:

- а) всегда рост предприятия и бизнеса;
- б) всегда диверсификацию бизнеса;
- в) по ситуации - может быть и стратегия стабилизации бизнеса и его ликвидации, но как правило предусматривается рост бизнеса (интенсивный, интеграционный и / или диверсификационный).

49. Окружающая среда организации включает:

- а) партнеров и конкурентов;
- б) правовые, экономические, технологические, экологические, ресурсные, рыночные и пр. аспекты окружения;
- в) микроокружение, т.е. спрос, поставщики, потребители и пр.

50. Организационная структура является результатом

а) кадрового планирования;

б) стратегий и целью деятельности организации;

в) оптимизации структуры функциональных и управленческих связей при осуществлении бизнес – процессов с целью повышения эффективности результатов деятельности организации.

51. Социально-психологические методы менеджмента включают:

а) регулирование межличностных отношений;

б) поддержание благополучного морального климата в организации;

в) моральное поощрение и наказание, регулирование трудовых и межличностных отношений, поддержание морального климата и пр.

55. Миссия организации – это:

а) основная характеристика продукции бизнеса;

б) качественно выраженная совокупность основных целей и предпринимательских намерений;

в) концепция смысла существования организации.

56. Экономические методы менеджмента включают:

а) управление доходами персонала, в том числе: заработной платой и премированием;

б) экономические рычаги воздействия как на отдельных работников, так и на подразделения, включая управление доходами, хозрасчет, самофинансирование, ценообразование и пр.

в) оплата труда по достигнутым результатам.

57. Проектирование организационной структуры – это:

а) создание новой организации;

б) формирование штатного расписания в рамках управления персоналом;

в) процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации: структура, персонал, система решений и поощрений, неформальная организация и организационная культура и пр.) и ее стратегией.

60. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;
- в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

61. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
- в) основное направление развития и деятельности организации.

62. Компетенция – это:

- а) область знаний и навыков работника;
- б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
- в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

64. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив;
- б) диагностика проблемы;
- в) реализации решения;
- г) установление обратной связи с объектом.

68. В матричной организационной структуре управления наиболее приемлемым подходом в стилях управления является:

- а) инвестиционный;
- б) персонализированный;
- в) формализованный.

69. Линейная структура управления эффективно используется в организациях:

- а) маленьких;
- б) творческих;
- в) больших.

70. Девизиональные структуры управления бывают:

- а) традиционные;
- б) продуктовые;
- в) стабильные.

71. Линейно-функциональные структуры управления эффективно используются в:

- а) инновационных организациях;
- б) инфраструктурах;
- в) рыночных организациях.

72. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:

- а) кооперации;
- б) согласования;
- в) доверия

73. В теории менеджмента термин «объект контроля» наиболее полно отражает совокупность понятий:

- а) «управляющая и управляемая системы организации»;
- б) «персонал, процессы, ресурсы, структура организации»;
- в) «предприятия, организации».

74. Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают:

- а) умение оптимизировать производственный процесс;
- б) социально-психологическую интуицию менеджера;
- в) знание основ менеджмента.

76. План выпуска продукции производственным цехом на неделю можно отнести к группе _____ планов:

- а) тактических;
- б) целевых;
- в) оперативных.

78. В теории управления к запрограммированным управленческим решениям относят решения, которые...

- а) реализуются на основе использования программного продукта;
- б) требуют высокой квалификации менеджера;
- в) принимаются в типовых, повторяющихся ситуациях.

79. Согласно теории менеджмента последователями Ф.Тейлора не являются:

- а) Г.Форд;
- б) Г.Гант;
- в) А.Маслоу

82. Недостатком дивизиональной организационной структуры управления является:

- а) наличие у филиалов независимых поставщиков;
- б) затруднен контроль;
- в) юридическая самостоятельность.

83. Управление – это:

а) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;

б) функция систем (биологических, социальных, организационных и пр.), осуществляемая путем выработки и реализации управляющих воздействий и нацеленная на сохранение и развитие целостности, структуры и режимов функционирования системы;

в) должностная обязанность руководства.

85. Диверсифицированная компания - это:

а) компания, сменившая сферу своей деятельности,

б) компания, имеющая несколько отдельных крупных направлений деятельности, стратегических зон хозяйствования.

86. Управленческое решение является:

а) результатом деятельности руководителя по управлению персоналом;

б) результатом управленческой деятельности менеджера и представляет собой творческий процесс содержательного преобразования информации о состоянии объекта в управляющую информацию;

в) обязательным следствием деятельности по обработке информации при осуществлении управленческих функций.

87. Организация – это:

а) вид деятельности;

- б) функция системы управления;
- в) отдельное юридическое лицо, осуществляющее деятельность.

88. Оценка эффективности менеджмента базируется на:

- а) текущем состоянии организации, бизнеса и окружения;
- б) учете предыдущего (динамика за достаточно длительный период) и текущего состояния;
- в) учете предыдущего, текущего и прогнозируемого состояния и развития.

91. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

92. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

93. К принципам классического управления относятся

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

94. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:

- а) приказы и распоряжения,
- б) команды и регламенты;
- в) все формы директивного, властного, административного воздействия.

96. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения, -

- а) критерии для принятия решения;
- б) стандарты, ТУ;
- в) экономические нормативы.

97. Продуктом труда менеджера является

- а) решение;
- б) власть;
- в) полномочия.

100. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в(во)

- а) времени осуществления;
- б) принципах;
- в) методах.

Практическая работа №1

Политика организации и управления производством и людьми на фирме «Sony»

Основные направления:

- постановка целей и задач, которые понятны всем: и руководителям, и рабочим. Существует мнение, что это сплачивает персонал компании в коллектив единомышленников;
- сознательный отказ от жестких планов и контроля за ходом их выполнения. Принято считать, что менеджер должен действовать по обстановке. В то же время механическая исполнительность, вполне терпимая при рутинных работах, может привести только к провалу дела;
- антибюрократический стиль руководства. В организационной структуре компании, при необходимости, могут быть созданы, на

- определенный период, подразделения, обладающие практически полной административно- хозяйственной самостоятельностью;
- поручение наиболее важных проектов новаторам. На взгляд администрации фирмы, именно одаренный сотрудник, который «горит на работе», может наиболее эффективно и быстро выполнить любое самое трудное задание;
 - право младшего по должности не соглашаться со старшим. Речь идет не о прямом неподчинении руководству. Этот принцип означает, что интересы дела имеют на фирме высший приоритет и ради них менеджеру следует поступаться не только личными амбициями, но порой и вековыми традициями уважения старших младшими;
 - воспитание у сотрудников чувства принадлежности к одной большой семье под названием «Sony». Для этого, как и на других японских предприятиях, существует эффективно работающая система пожизненного найма, организуется коллективные формы отдыха и др.

Вопросы:

1. *В чем особенности управления в Японии? Что общего между японской и американской моделями менеджмента? (по плану:*
 - *Философия фирмы;*
 - *Цели фирмы;*
 - *Организационная структура управления;*
 - *Наем и кадровая политика;*
 - *Организация производства и труда;*
 - *Стимулирование работников (методы управления);*
 - *Внутрифирменное планирование.)*
2. *С учетом российской специфики можно ли использовать опыт менеджера фирмы «Sony» в практике работы российских компаний? Какие трудности при работе с людьми могут возникнуть у российского менеджера и как вы рекомендовали бы их преодолеть?*

Практическая работа №2

Анализ концептуальных идей. Портрет идеального руководителя (теория лидера Мэри П. Фоллет).

Задание:

1. Составьте тест для проведения социологического опроса (используйте следующие обязательные данные: пол, возраст, внешний вид, психологическая характеристика, образование, профессиональные навыки, отношение к работе, отношение к подчиненным, методы управления).
2. Провести опрос среди выбранных участников (работа проводится группой из 4-х человек, опрашиваемых должно быть не менее 5).
3. Проанализировать результаты опроса и составить портрет успешного идеального руководителя.

Практическая работа №3

Мотивация труда сотрудников.

Задание:

1. Определите наиболее приоритетные направления мотивации (допускается не более 3 ответов).

1. Лучшее обеспечение в старости.
 8. Больше признание.
 2. Более надежное рабочее место.
 9. Гибкий рабочий график.
 3. Более короткое рабочее время.
 10. Интересная деятельность.
 4. Больше влияние.
 11. Лучшие шансы для своих детей.
 5. Более продолжительный отпуск.
 12. Больше самостоятельности.
 6. Лучший рабочий климат.
 13. Лучшие шансы для карьеры.
 7. Иной стиль управления.
 14. Более высокий доход.
- Постройте диаграмму выборки и проанализируйте полученные данные.

2. Прочитайте конкретную ситуацию и ответьте на вопросы.

Года три назад Петр Романов стал директором и основным совладельцем приватизированного предприятия «Подмосковный мясокомбинат», которое находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию во все близлежащие области и регионы, а объем этих продаж рос на 20% в год. Люди покупали продукцию комбината благодаря ее хорошему качеству. Однако Романов вскоре заметил, что работники комбината не уделяют достаточного внимания уровню выполнения своей работы. Они делали крупные ошибки: путали, например, упаковку и наклейки для разных образцов продукции; добавляли в исходную продукцию не те добавки; плохо перемешивали состав колбас и сосисок. Были случаи, когда работники неумышленно портили готовую продукцию средствами для чистки рабочих мест. В общем, люди делали в течение восьми часов только то, что им было сказано, а затем шли домой.

Для того, чтобы повысить мотивированность и обязательства работников комбината, Романов и другие руководители предприятия решили ввести в управление систему участия работников в принятии решений. Для начала они доверили работникам проверку качества продукции. В результате не высшее руководство определяло «вкус» продукции, а сами работники делали это на своих участках. Такое положение дел вскоре побудило последних к производству продукции более высокого качества. Работников стало интересовать, во сколько их продукция обходится предприятию и что думают покупатели о различных сортах мясных и колбасных изделий.

Одна из бригад даже разработала технологию внедрения на своем участке специальной пластиковой вакуумной упаковки для скоропортящейся продукции. Для этого членами бригады пришлось собрать необходимую информацию, сформулировать проблему, установить рабочие контакты с поставщиками и другими работниками на мясокомбинате, а также провести обследование универсамов и мясных киосков, чтобы узнать о том, как сделать упаковку лучше. Бригада взяла на себя ответственность за определение качества, а впоследствии и за улучшения в производственном процессе. В итоге все это привело к тому, что среди работников стали появляться жалобы на тех, чей уровень выполнения работы был низким и чье безразличие мешало улучшению работы. Позже жалобы стали распространяться и на руководителей и сопровождались требованиями их переподготовки или увольнения. Было решено, что вместо увольнения они пройдут переподготовку прямо на предприятии с участием всех заинтересованных сторон.

Романов, другие высшие руководители предприятия и представители рабочих разработали новую систему оплаты, названную «раздельным участием в результатах работы мясокомбината». В рамках этой системы фиксированный процент «доналоговой» прибыли делится каждые шесть

месяцев между работниками предприятия. Индивидуальное участие в отдельной прибыли основывалось на результатах оценки уровня выполнения работы каждым из участников этого процесса. Сама система оценки была разработана и проводилась в жизнь группой работников мясокомбината, представляющих его отдельные подразделения. Так, работники предприятия оценивались по вкладу их в групповую работу; по тому, как они коммуницируют с членами группы; по их отношению к групповой работе как таковой; по дисциплине посещения работы и по соблюдению техники безопасности.

Кроме того, группы или бригады были ответственны за отбор, подготовку и оценку своих работников, а при необходимости и за увольнение своих коллег по работе. Они также принимали решение по графику работы, требуемому бюджету, измерению качества и обновлению оборудования. Многие, что раньше являлось работой руководителей группы на таком предприятии, теперь стало частью работы каждого члена группы.

Петр Романов считал, что успех его бизнеса определялся следующим:

1. Люди хотят быть значимыми. И если это реализуется, причина – в руководстве.
2. Люди выполняют работу на том уровне, который соответствует их ожиданиям. Если говорить людям, чего вы от них ожидаете, то можно влиять на уровень выполнения ими своей работы и таким образом мотивировать их.
3. Сами ожидания работников определяются целями, которые они перед собой ставят, и системой вознаграждения.
4. Любые действия руководства и менеджеров предприятия в значительной мере влияют на формирование у работников ожидания.
5. Любой работник способен научиться выполнению многих разнообразных задач в рамках своей работы.
6. Результаты деятельности предприятия показывают работнику, кто он такой и что представляет его работа. Работа заключается в создании условий, при которых наивысший уровень выполнения работы каждым служит как его индивидуальным интересам, так и интересам предприятия в целом.

Вопросы: 1. Каким образом и в какой степени мотивационная политика Романова удовлетворяет потребности из иерархии А.Маслоу? 2. Объясните успех политики использования мотивационной теории ожидания. 3. Концентрировал ли Романов внимание на гигиенических факторах или на мотивационных факторах теории Герцберга в своей программе мотивации? 4. Охарактеризуйте существующую на мясокомбинате систему вознаграждения. 5. Возможен ли успех подобной мотивационной программы

на предприятиях других отраслей, в том числе отраслей нематериального производства?

7. 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Оценка успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- самостоятельного (под контролем преподавателя) выполнения ИДЗ;
- взаимного рецензирования студентами работ друг друга,
- анализа подготовленных студентами рефератов,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, защите курсовой работы и во время экзамена во втором семестре (для выявления знания и понимания теоретического и практического материала дисциплины).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия):
 - микроконтрольные работы;
 - контрольные работы;
 - письменные домашние задания;
 - подготовка докладов, рефератов, сообщений, выступлений;
 - сдача коллоквиума;
 - проведение собеседования;
 - выполнение творческого задания;
 - промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.
2. Промежуточная аттестация знаний по дисциплине:
 - *зачет*:
 - в форме собеседования;
 - в форме тестирования (в том числе компьютерного);
 - в письменной форме;
 - в комбинированной форме;

Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования, которое должно позволить оценить подготовку обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется в случае 85-100% ответа ;

Оценка «хорошо» выставляется в случае 70-84% ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае 50-69%ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае менее 50%.

Возможны форма проведения экзамена в виде выполнения тестового задания, состоящего из 62 вопросов.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

85-100% – оценка «отлично»;

70-84% – оценка «хорошо»;

50-69% – оценка «удовлетворительно»;

менее 50% – оценка «неудовлетворительно».

3. Итоговый контроль

Цели проведения:

Итоговый контроль проводится по всему курсу, направленный на оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за верное выполнение всех заданий– 100 баллов.

Результаты оцениваются следующим образом:

- «удовлетворительно» (50-70 баллов);
- «хорошо» (71-89 баллов);
- «отлично» (91-100 баллов)

Критерии оценки устного ответа на теоретические вопросы:

Характеристика ответа	Оценка по вопросу
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется.	2

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	
--	--

Критерии оценки практического задания:

При решении практического задания студент должен показать умения:

- четко определять принадлежность задачи к той или иной теме, разделу, для наиболее конкретного выбора формулы;
- способность выделять несколько вариантов решения, если таковые предполагаются;
- анализировать и сравнивать выработанные варианты или вариант;
- обосновывать и аргументировать ответ;
- использовать современные подходы к решению поставленной задачи;
- опираться на личный или описанный статистический учет;
- согласовывать предложенные решения с декларируемыми студентом ценностными ориентациями.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Не предусмотрено.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная рекомендуемая литература:

1. Баркалов С.А. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие : В.Н.Золотарев, А.И.Половинкина, Н.Ю.Калинина рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2008 (Воронеж :Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2008).
2. Баркалов С.А., Половинкин И.С., Половинкина А.И., Управление персоналом : учеб.пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. т - Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2008. - 293с.
3. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электрон.учебник. - М. :Кнорус, 2010. -
4. Балашов А. П.: учебное пособие Основы менеджмента для вузов : Вузовский учебник, 2008 (Смоленск :ОАО 2007). – 287
5. Веснин В. Р. Основы менеджмента - М. : Проспект, 2008

(Тверь : ОАО "Тверской полиграфкомбинат дет.лит. им. 50-летия СССР" 2008).

Зубов В.И. Лекции по теории управления [Текст] : учеб.пособие - 2-е изд., испр. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2009 (Архангельск : ОАО "ИПП "Правда Севера", 2009). - 494 с

6. Баркалов С.А., Половинкина А.И. Филиппова Е.А. учебное пособие Проектирование организационной структуры управления предприятием ВГАСУ - 2008г. 124 с.

7. Кнорринг В.И. учебное пособие. Основы искусства управления. - М. : Дело, 2003. - 327 с.

8. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: учебник : рек. МО РФ . - 3-е изд., изм. и доп. - М. : Норма, 2007 - 527 с.

9. Персональный менеджмент [Текст] : учебник / под ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2004 (Тула : Тульская типография). - 620 с. - (Высшее образование).

10. Мазур И. И. Эффективный менеджмент : Учеб.пособие / Под общ. ред. И.И.Мазура. - М. : Высш. шк., 2003. - 553

11. Н.В.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин. – Социология управления: учеб. Пособие / Воронеж: Научная Книга, 2011.- 403 с. Баркалов С.А., Половинкина А.И., Киреева Е.А. Организационное поведение: учеб. Пособие. Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. – Воронеж, 2008,-227с.

12. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Текст] : учеб.пособие. - М. : Юнити, 2003 (Ульяновск : ФГУП ИПК "Ульяновский Дом печати", 2003). - 319 с.

13. Семенов А. К. Этика менеджмента [Текст] : учеб. пособие . - М. : Дашков и К, 2006 (Люберцы : Произв.-издат. комбинат ВИНТИ, 2005). - 269 с.

14. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учеб.пособие. - М. : Проспект, 2009 (М. : ОАО "Первая Образцовая тип.", 2008). - 173, [1] с.

15. Уколов В. Ф. Теория управления [Текст] : учебник для вузов: допущено МО РФ. - 3-е изд., доп. - М. : Экономика, 2007 - 696 с.

16. Тебекин А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электрон.учебник : рек. МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон.опт. диск

17. Управление персоналом [Текст] : учеб.пособие : рек. УМО / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова, Л. В. Ивановской. - Изд. 2-е, стер. - М. : Экзамен, 2008.

18. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 382 с

10.2 Дополнительная литература:

1. Авдеев В. В. Управление персоналом: технология формирования команды : Учеб.пособие. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 543 с.
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом : учебник : допущено УМО. - М. : Инфра-М , 2005 (Ярославль : Ярославский полиграф.комбинат, 2004). - 366 с.
3. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде: Учеб.пособие. – М: Финансы и статистика, 2003. – 224 с.
4. Кнорринг В.И. Основы искусства управления: Учеб.пособие.- М.; Дело, 2003 – 328 с.
5. Менеджмент в России и за рубежом [Периодическое издание]

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
1	Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf/
2	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
3	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
4	Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru
5	Электронная библиотека	http://www.bibliotekar.ru/
6	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru/
7	HR-management	http://hrm.ru/

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ВКЛЮЧАЕТ

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекции: проблемная лекция, диалоговая лекция, интерактивная лекция, лекция с вопрошающими паузами, контекстная лекция.

Семинарские занятия: кейс-технология, деловая игра, ролевая игра, дискуссия, дебаты, мозговой штурм, проблемно-концептуальный доклад, аргументированное эссе.

Самостоятельная работа: логический анализ текстов, критический анализ текстов, формализация текстов, постановка и решение проблем, решение логических задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования РФ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
РАЗРАБОТАННЫХ НА КАФЕДРЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

"Менеджмент "

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Менеджмент	Учебное пособие	■ Баркалов С.А., Золоторев В.Н., Половинкина А.И. Калинин Н.Ю..187с.	2008	Библиотека – 101 экз., электронная копия на сайте ВГАСУ
	Организационное поведение	Учебное пособие	Баркалов С.А., Половинкина А.И., Киреева Е.А. Гос.арх.-строит. ун-т.	2008	Библиотека – 30 экз., электронная копия на сайте ВГАСУ
	Социология управления	Учебное пособие	Н.М.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин. - - 403с.	2011	Библиотека – 30 экз., электронная

					копия на сайте ВГАСУ
	Управление персоналом.	Учебное Пособие	Баркалов С.А., Половинкина А.И. Полонинкин И.С. Воронеж. Гос. арх. _строит. Ун-т Воронеж, -294 с.	200 8.	Библиотека – 30 экз., электронная копия на сайте ВГАСУ

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины использованы мультимедийные средства; наборы слайдов и кинофильмов.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

В ходе изучения данной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование на самоопределение различных склонностей к управленческим функциям.

Доля занятий в активных и интерактивных формах составляет не менее 30% аудиторных занятий. Доля занятий лекционного типа составляет менее 50% аудиторных занятий.

Государственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
 ДИСЦИПЛИНЫ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Название дисциплины

"Менеджмент "

№ ПП	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
Основная литература				
1	Социология и психология управления	25	■ Баркалов С.А., Золоторев В.Н., Половинкина А.И. Калинина Н.Ю. учебное пособие Менеджмент 2008г .187с.	101
2			● Балашов, А. П.: учебное пособие Основы менеджмента для вузов :: Вузовский учебник, 2008 (Смоленск :ОАО 2007). – 287	31
3			● Веснин, В. Р. Основы менеджмента - М. : Проспект, 2008 (Ульяновск : ОАО "ИПК " 2008).	15
			● Кнорринг, В.И. учебное пособие. Основы искусства управления. - М. : Дело, 2003. - 327 с.	30

4			<p>В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого Практикум по теории управления : учеб.пособ. для вузов : - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2005 (Великие Луки) :. - 303 с.</p>	5
5			<p>●Макашева, З. М. Основы менеджмента учебное пособие- М. : Кнорус, 2004 - 271 с.</p>	50
6			<p>Баркалов С.А., Половинкина А.И., Киреева Е.А. Организационное поведение: учеб. Пособие -Воронеж. Гос.арх.-строит. ун-т. – Воронеж, 2008. – 277 с.</p>	10
			<p>Основы менеджмента : Учебник для вузов / Под ред. Вачугова Д.Д. - М. :Высш. шк., 2001. - 366 с. –</p>	79
			<p>Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент = Management. Textbook : Учебник для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити, 2001. - 501 с. 4</p>	5
			<p>Менеджмент для инженера : учебник : в 3 ч. Ч. Н. Г. Агеева, О. Н. Дмитриев, Э. С. Минаев ; - М. : Высш. шк. : Доброе слово, 2002. - 359 с.</p>	4
			<p>Орлов, А. И.</p>	

			<p>Менеджмент в техносфере : Учеб.пособие. - М. : Academia, 2003. - 383 с. - (Высшее образование). - -</p>	5
			<p>Персональный менеджмент [Текст] : учебник / под ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2004 - 620 с.</p>	5
			<p>Мазур, И. И. Эффективный менеджмент : Учеб.пособие - М. : Высш. шк., 2003. – 553</p>	
			<p>Семенов, А. К. Этика менеджмента [Текст] : учеб. пособие . - М. : Дашков и К, 2006. - 269 с.</p>	10
			<p>Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] : учебник: рек. МО РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити, 2007 - 499 с.</p>	5
			<p>Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учеб.пособие. - М. : Проспект, 2009 - 173 с.</p>	10
			<p>И. Королева Менеджмент [Текст] : учебник, М-ва - М. : Экономика, 2004 , 431 с.</p>	10
			<p>Бухалков, М.И. Управление персоналом [Текст] : учебник: Инфра- М, 2005. - 366 с</p>	50

			<p>Алиев, В. Г. Организационное поведение [Текст] : учебник для вузов : - М. : Экономика, 2004</p>	
			<p>Н.В.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин. – Социология управления: учеб. Пособие / Воронеж: Научная Книга, 2011.- 403 с.</p>	20
			<p>А. Я. Кибанова, Л. В. Ивановской. Управление персоналом [Текст] : учеб.пособие : / Гос. ун-т - Изд. 2-е, стер. - М. : Экзамен, 2008 - 349 с.</p>	8
			<p>А. Я. Кибанова, Л. В. Ивановской. Управление персоналом [Текст] : учеб.пособие : / Гос. ун-т - Изд. 2-е, стер. - М. : Экзамен, 2008 - 349 с.</p>	1
			<p>Вилюнас, ВитисКазиса. Психологические механизмы мотивации человека [Текст] . - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1990. – 283</p>	10
			<p>Баркалов С.А. Половинкина А.И. , Половинкин И.С. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. – 2008</p>	39
			<p>Круглова, Наталья Юрьевна. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для вузов : - М. :Высш. образование, 2008 - 491,</p>	30

			<p>Волосский, Альберт Анатольевич. Мотивация и стимуляция труда [Текст] . - М. : Техносфера, 2007 - 495 с.</p>	1
			<p>Мананикова, Е. Н. Психология управления [Текст] : учеб.пособие. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009 - 318 с.</p>	75
			<p>Гулиев, Муса Ахметович. Социология и психология управления [Текст] : учеб.пособие для вузов : (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2006). - 408,</p>	1
			<p>Гурков. И. Б. Мотивация руководителей средних российских предприятий к инновациям [Текст] // ЭКО. - 2011. - № 2. - С. 84-98</p>	1
			<p>Ребров, А. В. Факторы формирования мотивации работников [Текст] // СОЦИС (Социологические исследования). - 2011. - № 3. - С. 38-50.</p>	29
				15
				29
Дополнительная литература				
			Калигин, Н. А.	

			<p>Принципы организационного управления [Текст] . - М. : Финансы и статистика, 2003 (Великие Луки : ГУП 2003). - 266 с.</p> <p>Калигин Н. А. Принципы организационного управления [Текст] . - М. : Финансы и статистика, 2003 (Великие Луки : ГУП "). - 266 с.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Словари, справочники				
			Кафедральная библиотека	
Научная литература				
			<ul style="list-style-type: none"> • МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ • ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ : РЕФЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ • СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА • МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИЙ 	
			<p>Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИЗВЕСТИЯ РАН. ТЕОРИЯ И 	

			<p>СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИЗВЕСТИЯ Тульского гос. университета • Системы управления и информационные технологии Н.Т.Журнал • ИПУ РАН Управление большими системами Сборник трудов <p>Кафедральная библиотека</p>	
--	--	--	--	--

СОГЛАСОВАНИЕ С ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ

Протокол согласования со смежными дисциплинами специальности по соответствующим разделам и темам, включая согласование с выпускающей кафедрой.

Согласований не требуется.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки **220100.62 Системный анализ и управление**

квалификация (степень) «бакалавр».

Руководитель основной образовательной программы

Декан ФЭМИТ

д-р тех. наук, проф. _____ С.А. Баркалов

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики, менеджмента и информационных технологий.

« 5 » сентября 2014 г. протокол № 4

Председатель д-р техн. наук, проф. _____ П.Н. Курочка