

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Организация и нормирование труда»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях организации и нормирования труда как важнейшего элемента системы управления персоналом организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение базовых теоретических знаний в области организации и нормирования труда персонала;
- формирование умений применять основные теоретические положения организации и нормирования труда на практике;
- овладение навыками расчета производственных показателей на основе норм труда.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-6 - Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен