

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе Производственной практики (преддипломной)

ИА 01 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по специальности: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Итоговая аттестация - 216 часов. Из них практическая подготовка – 12 часов

3. Место в структуре образовательной программы

Итоговая аттестация относится к профессиональному циклу части учебного плана.

Итоговая аттестация требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам, входящим в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам Итоговой аттестации:

Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения в форме общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

- ДПК 5.1. Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.
- ДПК 5.2. Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции

В результате освоения образовательной программы студент должен:

Знать:

31. Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
32. порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
33. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
34. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
35. понятие первичной бухгалтерской документации;
36. определение первичных бухгалтерских документов;
37. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
38. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
39. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
310. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
311. порядок составления регистров бухгалтерского учета;
312. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
313. Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
314. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
315. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
316. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
317. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
318. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
319. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
320. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
321. практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
322. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
323. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

324. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
325. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
326. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
327. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
328. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
329. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.
330. практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
331. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
332. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
333. учет поступления основных средств;
334. учет выбытия и аренды основных средств;
335. учет амортизации основных средств;
336. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
337. понятие и классификацию нематериальных активов;
338. учет поступления и выбытия нематериальных активов;
339. амортизацию нематериальных активов;
340. учет долгосрочных инвестиций;
341. учет финансовых вложений и ценных бумаг;
342. учет материально-производственных запасов:
343. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
344. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
345. учет материалов на складе и в бухгалтерии;
346. синтетический учет движения материалов;
347. учет транспортно-заготовительных расходов;
348. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
349. систему учета производственных затрат и их классификацию;
350. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
351. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
352. учет потерь и непроизводственных расходов;
353. учет и оценку незавершенного производства;
354. калькуляцию себестоимости продукции
355. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
356. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
357. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
358. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
359. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
360. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
361. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;

362. практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
363. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
364. современные технологии автоматизированной обработки информации;
365. учет труда и его оплаты;
366. учет удержаний из заработной платы работников;
367. учет финансовых результатов и использования прибыли;
368. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
369. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
370. учет нераспределенной прибыли;
371. учет собственного капитала;
372. учет уставного капитала;
373. учет резервного капитала и целевого финансирования;
374. учет кредитов и займов;
375. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
376. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
377. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
378. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
379. задачи и состав инвентаризационной комиссии;
380. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
381. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
382. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
383. приемы физического подсчета активов;
384. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
385. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
386. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
387. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
388. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

389. Современные технологии автоматизированной обработки информации;
390. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
391. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
392. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
393. Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
394. Современные технологии автоматизированной обработки информации;
395. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
396. Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
397. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
398. порядок инвентаризации расчетов;
399. технологию определения реального состояния расчетов;
3100. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3101. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
3102. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
3103. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
3104. Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
3105. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3106. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
3107. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
3108. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
3109. структуру и систему экономической информации;
3110. практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
3111. программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;
3112. основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
3113. основы делопроизводства;
3114. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3115. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
3116. методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3117. основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
3118. основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
3119. основы делопроизводства;
3120. внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
3121. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3122. процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
3123. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
3124. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
3125. современные технологии автоматизированной обработки информации
3126. виды и порядок налогообложения;
3127. систему налогов Российской Федерации;
3128. элементы налогообложения;
3129. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3130. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3131. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
3132. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
3133. практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
3134. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
3135. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
3136. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор

- объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
3137. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
3138. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3139. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
3140. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
3141. современные технологии автоматизированной обработки информации
3142. виды и порядок налогообложения;
3143. систему налогов Российской Федерации;
3144. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3145. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
3146. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
3147. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
3148. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
3149. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
3150. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
3151. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
3152. современные технологии автоматизированной обработки информации
3153. виды и порядок налогообложения;
3154. систему налогов Российской Федерации;
3155. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
3156. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3157. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3158. использование средств внебюджетных фондов;
3159. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3160. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

3161. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3162. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3163. практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
3164. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
3165. современные технологии автоматизированной обработки информации;
3166. отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
3167. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
3168. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
3169. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
3170. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3171. механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3172. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
3173. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
3174. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3175. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
3176. методы финансового анализа и финансовых вычислений;
3177. современные технологии автоматизированной обработки информации;
3178. требования к бухгалтерской отчетности организации;
3179. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- 3180. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- 3181. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 3182. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3183. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 3184. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 3185. сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 3186. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 3187. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
- 3188. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 3189. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- 3190. современные технологии автоматизированной обработки информации
- 3191. виды и порядок налогообложения;
- 3192. систему налогов Российской Федерации;
- 3193. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 3194. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 3195. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 3196. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 3197. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 3198. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
- 3199. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 3200. методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3201. методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 3202. современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 3203. методы финансового анализа;
- 3204. виды и приемы финансового анализа;
- 3205. процедуры анализа бухгалтерского баланса:

3206. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
3207. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
3208. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
3209. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
3210. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
3211. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
3212. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
3213. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
3214. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
3215. экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
3216. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
3217. финансовый менеджмент;
3218. методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
3219. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
3220. отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
3221. источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
3222. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
3223. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
3224. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
3225. методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 3226. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 3227. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 3228. источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- 3229. теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- 3230. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
- 3231. общие требования к бухгалтерскому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 3232. понятие первичной бухгалтерской документации;
- 3233. порядок составления регистров бухгалтерского учёта;
- 3234. учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 3235. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 3236. правила заполнения отчёта кассира в бухгалтерию;
- 3237. нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- 3238. правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- 3239. порядок оформления приходных и расходных документов;
- 3240. лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- 3241. порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- 3242. основы организации труда;
- 3243. правила эксплуатации вычислительной техники;
- 3244. основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;
- 3245. правила и нормы охраны труда.
- 3246. учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 3247. учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- 3248. особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 3249. нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- 3250. формы кассовых и банковских документов;
- 3251. правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- 3252. правила эксплуатации вычислительной техники

Уметь:

- У1 составлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы;
- У2 осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов;

- У3 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- У4 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У5 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У6 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У7 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У8 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У9 организовывать документооборот;
- У10разбираться в номенклатуре дел;
- У11 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У12передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У13передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У14исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У15пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- У16анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У17обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У18конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- У19составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- У20осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов
- У21проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У22проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У23учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У24оформлять денежные и кассовые документы;
- У25заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У26сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У27обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- У28исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
- У29организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- У30пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У31вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- У32составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

У33 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У34 проводить учет основных средств;

У35 проводить учет нематериальных активов;

У36 проводить учет долгосрочных инвестиций;

У37 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У38 проводить учет материально-производственных запасов;

У39 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У40 проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У41 проводить учет текущих операций и расчетов;

У42 проводить учет труда и заработной платы;

У43 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

У44 проводить учет собственного капитала;

У45 проводить учет кредитов и займов.

У46 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;

У47 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У48 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У49 рассчитывать заработную плату сотрудников;

У50 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У51 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У52 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У53 проводить учет нераспределенной прибыли;

У54 проводить учет собственного капитала;

У55 проводить учет уставного капитала;

У56 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У57 проводить учет кредитов и займов;

У58 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;

У59 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;

У60 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У61 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У62 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;

У63 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У64 давать характеристику активов организации

У65 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У66 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

У67готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У68составлять инвентаризационные описи;

У69проводить физический подсчет активов

У70обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У71осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У72Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У73распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У74формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У75формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У76осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У77обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У78распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У79осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У80выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У81 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У82выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У83проводить выверку финансовых обязательств;

У84участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У85проводить инвентаризацию расчетов;

У86определять реальное состояние расчетов;

У87выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У88проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У89 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У90 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У91 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У92 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;

У93 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;

У94 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У95 поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

У96 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

У97 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У98 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У99 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У100 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;

У101 составлять акт по результатам инвентаризации;

У102 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У103 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

У104 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У105 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У106 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У107 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У108 определять виды и порядок налогообложения;

У109 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У110 выделять элементы налогообложения;

У111 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У112 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- У113 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У114 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- У115 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У116 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У117 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У118 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У119 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У120 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У121 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У122 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У123 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У124 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У125 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У126 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У127 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У128 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У129 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У130 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У131 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У132 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У133 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- У134 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У135 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У136 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У137 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У138 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У139 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У140 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У141 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У142 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У143 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У144 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
- У145 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У146 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У147 применять методы финансовых вычислений;
- У148 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У149 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- У150 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У151 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У152 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- У153 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- У154 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У155 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У156 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У157 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У158 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У159 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У160 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- У161 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У162 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У163 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У164 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У165 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У166 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- У167 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У168 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У169 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У170 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У171 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У172 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У173 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

- У174 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У175 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- У176 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У177 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У178 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У179 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У180 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У181 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У182 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У183 применять методы финансовых вычислений;
- У184 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- У185 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У186 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
- У187 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У188 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У189 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У190 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У191 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У192 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У193 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- У194 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У195 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У196 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У197 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- У198 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У199 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У200 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У201 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- У202 организовывать документооборот;
- У203 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У204 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У205 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У206 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У207 оформлять денежные и кассовые документы;
- У208 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;
- У209 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию.
- У210 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У211 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У212 оформлять денежные и кассовые документы;
- У213 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У214 организовывать документооборот;
- У215 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- У216 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У217 осуществлять расчётно-кассовый документооборот.

Иметь практический опыт:

- П1. в составлении первичных учётных документов;
- П2. в проверке первичных учётных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

- П3. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П4. подготовке первичных учётных документов для передачи в архив.
- П5. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П6. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П7. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П8. в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П9. в подготовке пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- П10. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П11. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П12. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- П13. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П14. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- П15. в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П16. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- П17. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П18. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П19. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
- П20. в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П21. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П22. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П23. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- П24. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

- П25. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П26. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П27. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П28. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П29. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П30. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П31. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П32. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П33. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П34. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П35. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П36. в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П37. в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- П38. в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);
- П39. выполнении контрольных процедур и их документировании
- П40. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П41. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П42. в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;
- П43. в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- П44. в выполнении контрольных процедур и их документировании;

- П45. в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- П46. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П47. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П48. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П49. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П50. в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- П51. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П52. в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- П53. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П54. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П55. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П56. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П57. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П58. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П59. в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- П60. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П61. в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- П62. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П63. планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П64. в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П65. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П66. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П67. в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- П68. в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П69. в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- П70. в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П71. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П72. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П73. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П74. в применении налоговых льгот;
- П75. в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П76. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
- П77. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П78. планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П79. в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П80. в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- П81. в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П82. в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П83. в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П84. в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П85. в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П86. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П87. в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- П88. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П89. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П90. в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

- П91. в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П92. в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;
- П93. в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;
- П94. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- П95. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П96. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П97. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П98. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П99. в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;
- П100. в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П101. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П102. в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П103. в ведении бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П104. анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- П105. в применении налоговых льгот;
- П106. в осуществлении налогового учёта и налогового планирования;
- П107. в осуществлении операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- П108. в ведении на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- П109. в составлении кассовой отчетности.
- П110. в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П111. в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П112. в проведении расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- П113. в анализе информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;
- П114. в получении по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты

рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

П115. в составлении описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

П116. в передаче в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

5. Содержание Итоговой аттестации

В основе Итоговой аттестации лежат основополагающие разделы:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

- 23369 Кассир.

7. Виды контроля

Выпускная квалификационная работа – 6 семестр.