

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
21.02.2024 протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

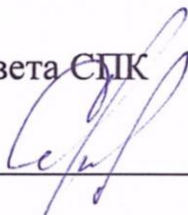
Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК 14.02.2024 г.
Протокол № 6.

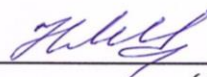
Председатель методического совета СПК
С.И. Сергеева



(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК 16.02.2024 г.
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК
Н.А. Донцова



(Ф.И.О., подпись)

2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Савич Юлия Анатольевна, старший преподаватель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	3
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	3
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	6
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	7
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	8
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	14
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	14
<u>3.2.Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....</u>	14
<u>3.3.Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	16
<u>3.4.Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	16
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У5 определять виды и порядок налогообложения;

У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У7 выделять элементы налогообложения;

У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

сборов и пошлин;

У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую

базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

33 современные технологии автоматизированной обработки информации

34 виды и порядок налогообложения;

35 систему налогов Российской Федерации;

36 элементы налогообложения;

37 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

319 современные технологии автоматизированной обработки информации

320 виды и порядок налогообложения;

- 321 систему налогов Российской Федерации;
- 322 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 323 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 324 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 325 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 326 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- 327 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- 328 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 329 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- 330 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 331 виды и порядок налогообложения;
- 332 систему налогов Российской Федерации;
- 333 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 334 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- 335 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 336 использование средств внебюджетных фондов;
- 337 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 338 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 339 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 340 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные

фонды и последующей их передачи в архив;

П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;

П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;

П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Результаты переносятся из паспорта примерной программы.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 50 часа, в том числе:

обязательная часть – 40 часов;

вариативная часть – 10 часов.

Объем практической подготовки – 44 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	50	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	44	44
в том числе:		
лекции	8	8
практические занятия	36	36
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (решение задач, выполнение тестов, заполнение документов для изучения порядка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)	50	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	6	6
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	1	1
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	1	1
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	1	1
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	3	3
<i>и др.</i>	-	
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме		
-б зачет - диф.зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом			
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание лекции	2	31- 314 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
	Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов. Учетная политика в целях налогового учета. Организация и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Организация и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Организация и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.		
	Практические занятия №1. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. №2. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. №3. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	4 4 6	У1-У7 ОК 01, 02; ПК 3.1 П1, П2, П3, П4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка реферата	4	31- 314 ОК 09,10, 11; ПК 3.1
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание лекции	1	31- 314 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
	Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам Организация и документальное оформление бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных налогов. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации. Организация и документальное оформление расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Организация и документальное оформление расчетов с бюджетом по земельному налогу.		
	Практические занятия №4. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации №5.. Проведение расчетов по земельному и транспортному налогу	10	У1-У7 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	У1-У7 ОК 09,10, 11; ПК 3.1
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами (12 ч.)			
Тема 2.1.	Содержание лекции	2	

Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации		Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правила оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС.		31- 314 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1
	Практические занятия №5. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС.		4	У1-У7 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>выполнение индивидуального или группового задания</i>		4	У1-У7 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
Тема 2.2. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации	Содержание лекции		2	315- 329 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1, 3.2
		Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств. Порядок оформления платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ		
	Практические занятия №7. Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ		4	У8- У15, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>		2	У8- У15, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.3. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования	Содержание лекции		1ч	315- 329 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
		Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования. Порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС.		
	Практические занятия №8. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС.		4	У8- У15, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	У8- У15, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>				
Тематика рефератов и т.д. <i>(если предусмотрены)</i>				
Консультации				
Промежуточная аттестация <i>(при экзамене)</i>				
Всего:			50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585548> (дата обращения: 15.04.2026).

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 15.04.2026).

3. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108100>

б) дополнительная литература:

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559361> (дата обращения: 15.04.2026).

2. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр

Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79900> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

-
- **Программное обеспечение ЭВМ используемое при чтении курса:**
 - WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR; 7zip - Архиватор ; Adobe Acrobat Reader - Чтение PDF ; LibreOffice - Офисный пакет ; Moodle - виртуальная обучающая среда ; Mozilla Firefox - Браузер ; OnlyOffice - Офисный пакет; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка; СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф.
 - **Информационные справочные системы**
 - – <https://profspo.ru/> Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование для доступа к коллекциям PROОбразование (версия Базовая);
 - – <https://urait.ru/> «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
 - – <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/> Библиотека ВГТУ;
 -
 - –Методическая копилка учителя информатики. [Электронный ресурс]. URL: <https://infourok.ru/biblioteka>;
 - - научная библиотека eLIBRARY.RU SCIENCE INDEX - <https://elibrary.ru/>
 - - Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации Polpred.com - <https://polpred.com/>
 - - НЭБ – Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
 - - ГОСТ Эксперт – единая база ГОСТов РФ - <https://gostexpert.ru/>
 - - Базы данных ИНИОН РАН - <https://inion.ru/ru/library/bazy-dannykh-inion-ran/>
 - - Сайт РЦНИ (Российский центр научной информации) - <https://www.rcsi.science/>
 - - Сайт КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/>
 - Сайт Клерк.ру – Практическая помощь бухгалтеру <https://www.klerk.ru/>
 - Бухгалтерия.ру - российский портал, для бухгалтеров, налоговых консультантов и кадровых специалистов <https://buhgalteria.ru>
 - Сайт Audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ <https://www.audit-it.ru/>
 - Сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>
 - Сайт Центрального Банка РФ <https://cbr.ru/>
 - Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>
 - Сайт Росфинмониторинг – федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>

– Сайт Информационная система 1С:ИТС – Инструкция по работе в системе, бесплатный доступ на 7 дней. <https://its.1c.ru/>

3.3 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У5 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>У7 выделять элементы налогообложения;</p> <p>У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 идентифицировать объекты налогообложения,</p>	<p>Выполнение контрольных работ и самостоятельной работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой;

У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; **У27** осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой;

У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;


<p>У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>33 современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>34 виды и порядок налогообложения;</p> <p>35 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>36 элементы налогообложения;</p> <p>37 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>319 современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	<p>Устный и письменный опрос</p>

<p>320 виды и порядок налогообложения;</p> <p>321 систему налогов Российской Федерации;¹</p> <p>322 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>323 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>324 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>325 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>326 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>327 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>328 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>329 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>330 современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>331 виды и порядок налогообложения; 332 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>333 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>334 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>335 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>336 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>337 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>338 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>339 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>340 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<p>П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа на практических занятиях, выполнение контрольных работ и самостоятельной работы, промежуточная аттестация форме</p>

<p>соответствующих бухгалтерских записей; П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p> <p>П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные</p> <p>П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p> <p>П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные</p>	дифференцированного зачета
--	----------------------------

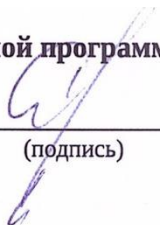
Разработчики

ФГОУ ВО ВГТУ, преподаватель


Ю.А. Савич


Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК


(подпись)

Сергеева С. И.

Эксперт

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» 
(подпись)



МП
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально-техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6