АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Научные основы мотивации персонала»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года и 11 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2018

Цель изучения дисциплины: получение обучающимися комплекса теоретических знаний об организационно-экономической и социально-психологической природе мотивов и стимулов и их взаимосвязи в процессе трудовой деятельности; формирование практических навыков по разработке элементов системы мотивации и стимулирования персонала на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- Усвоение знаний о природе и специфике проявления различных потребностей, принципах формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) в целях достижения поставленных целей организации, методах и способах реализации различных мотивационных схем;
- Приобретение умений применять на практике современные методы материального и нематериального стимулирования персонала, а также использовать методы оценки эффективности такой системы;
- Овладение навыками анализа причин и последствий внедрения мотивационных технологий и систем оплаты труда.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ПК-23 - знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

ПК-24 - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

ПК-33 - владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен