

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно - методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

МДК .02.01

Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02.2022 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева Светлана Анатольевна, преподаватель ВГТУ СПК

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональному циклу учебного плана ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1** организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- У2** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У3** исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У4** рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У5** определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У6** определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У7** определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У8** проводить учет нераспределенной прибыли;
- У9** проводить учет собственного капитала;
- У10** проводить учет уставного капитала;
- У11** проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У12** проводить учет кредитов и займов;
- У13** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У14** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У15** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У16** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У17** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У18** формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У19** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У20** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- У21** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У22** осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У23** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У24** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У25** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У26** проводить выверку финансовых обязательств;
- У27** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У28** проводить инвентаризацию расчетов;
- У29** определять реальное состояние расчетов;
- У30** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У31** проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У32** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У33** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У34** Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- У35** Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- У36** Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- У37** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- У38** поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;
- У39** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- У40** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У41** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У42** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У43** работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;
- У44** составлять акт по результатам инвентаризации;
- У45** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У46** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- 32 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 33 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 34 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 35 учет труда и его оплаты;
- 36 учет удержаний из заработной платы работников;
- 37 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 38 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 39 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 310 учет нераспределенной прибыли;
- 311 учет собственного капитала;
- 312 учет уставного капитала;
- 313 учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 314 учет кредитов и займов;
- 315 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 316 Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 317 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 318 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 319 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 320 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 321 Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 322 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 323 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 324 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 325 порядок инвентаризации расчетов;
- 326 технологию определения реального состояния расчетов;
- 327 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 328 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 329 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 330 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 331 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 332 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 333 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 334 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 335 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 336 структуру и систему экономической информации;
- 337 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

- 338 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;
- 339 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 340 основы делопроизводства;
- 341 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- 342 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 343 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 344 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- 345 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 346 основы делопроизводства;
- 347 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- 348 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 349 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П2** в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- П3** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
- П4** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П5** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П6** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П7** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П8** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П9** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П10** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

- П11** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П12** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П13** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П14** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П15** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П16** в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- П17** в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);
- П18** выполнении контрольных процедур и их документировании.
- П19** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П20** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П21** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;
- П22** в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- П23** в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П24** в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка — 112 часов, в том числе:

обязательная часть — 70 часов;

вариативная часть — 42 часов.

Объем практической подготовки - 23 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	112	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	100	
в том числе:		
лекции	44	
практические занятия	46	23
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: решение задач, выполнение тестов по учету источников формирования активов организации	23	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	11	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	6	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	4	
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	1	
Консультации	1	
Промежуточная аттестация в форме		
Курсовая работа	10	
Контрольная работа 4 семестр		
5 семестр - диф.зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2		3	4
Раздел 1. Капитал и резервы				
Тема 1.1. Учет уставного капитала	Содержание лекции		4	У1-У15;З1 –34;З11 – 314;З8;П1-П10 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1
	1.	Понятие уставного и складочного капитала		
	2.	Синтетический учет уставного капитала		
	3.	Источники увеличения и уменьшения уставного капитала	4	
	Практические занятия			
	1.	Учет уставного и складочного капитала		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	Содержание лекции		4	З1 –34;З11 –314, З38 – 349;У8-У11; П1-П10 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1
	1.	Понятие и учет собственных акций, выкупленных у акционеров	4	
	2.	Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций		
	Практические занятия		1	
	1.	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров		
		Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Учет резервного капитала	Содержание лекции		4	З1 –34;З11 –314; У16-У31; П3-П17 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1
	1.	Понятие и формирование резервного капитала	4	
	2.	Синтетический учет резервного капитала		
	Практические занятия		1	
	1.	Учет резервного капитала		
		Самостоятельная работа		
Тема 1.4. Учет добавочного капитала	Содержание лекции		4	З11 –314; У32-У41 П1;П3-П12 ОК.01, ОК.02, ОК.03,
	1.	Понятие и формирование добавочного капитала		
	2.	Синтетический учет добавочного капитала		

	Практические занятия		4	ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.7
	1.	Учет добавочного капитала		
			Самостоятельная работа	1
Тема 1.5. Учет нераспределенной прибыли	Содержание лекции		4	310;314; У8- У11;П1;П3-П14 П1;П3-16 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.7
	1.	Понятие, формирование и использование прибыли		
	2.	Синтетический учет нераспределенной прибыли		
	Практические занятия		4	
	1.	Учет нераспределенной прибыли		
			Самостоятельная работа	1
Раздел 2. Долгосрочный и краткосрочные обязательства				
Тема 2.1. Учет целевого финансирования	Содержание лекции		4	314-317; У12;П1;П3-24 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1
	1.	Понятие и формирование средств целевого финансирования		
	2.	Синтетический и аналитический учет целевого финансирования		
	Практические занятия		4	
	1.	Учет целевого финансирования		
			Самостоятельная работа	1
Тема 2.2. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	Содержание лекции		3	314;У42 П1;П3;П4-24 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.5, П.К.2.7
	1.	Понятие и виды кредитов и займов		
	2.	Отличительные особенности и учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета		
	Практические занятия		4	
	1.	Учет кредитов и займов		
			Самостоятельная работа	2
Тема 2.3 Учет труда и его оплата	Содержание лекции		6	31;36;У1;У5 П3;П4-21 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.5
	1.	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления		
	2.	Документы по учету личного состава, труда и его оплаты		
	3.	Синтетический учет расчетов по оплате труда		
	4.	Учет удержаний из заработной платы		
	5.	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности		
	6.	Порядок расчета отпускных		

	Практические занятия	7	
	1. Начисление заработной платы работникам		
	2. Учет удержаний из заработной платы		
	3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности		
	4. Расчет отпускных		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.4. <i>Учет кредиторской задолженности</i>	Содержание лекции	5	324-337;У43-У46;П11-29 33;34;35;У9 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.5, П.К.2.7
	1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками		
	2. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами		
	3. Учет задолженности по налогам и сборам		
	4. Учет задолженности участниками (учредителями) по выплате доходов		
	Практические занятия	6	
	1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками		
	2. Учет задолженности по налогам и сборам		
	3. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами и учредителями		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.5. <i>Учет финансовых результатов</i>	Содержание лекции	6	У46;37-310;318-323;П1;П2;П3;П4-П29;У2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, П.К.2.1, П.К.2.4, П.К.2.5, П.К.2.6, П.К.2.7
	1. Сущность, использование и учет резервов предстоящих расходов		
	2. Сущность доходов будущих периодов и их синтетический учет		
	3. Понятие и состав финансовых результатов		
	4. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности		
	5. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности		
	Практические занятия	5	
	1. Учет резервов предстоящих расходов		
	2. Учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности		
	3. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности		
	Тематика курсовой работы (проекта)		

1. Учет доходов по ценным бумагам предприятия. 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 3. Учет и налогообложение прибыли предприятия. 4. Бухгалтерский учет кредитов и займов. 5. Порядок образования и учет резервного капитала. 6. Учёт уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм. 7. Добавочный капитал предприятия: порядок образования, бухгалтерский учет. 8. Отражение в бухгалтерском учете удержаний и вычетов из заработной платы. 9. Порядок отражения в бухгалтерском учете заработной платы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 10. Учет доходов и расходов организации. 11. Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 12. Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания. 13. Учет труда и заработной платы на предприятии. 14. Состав кредиторской задолженности предприятия и её отражение в бухгалтерском учете. 15. Бухгалтерский учет собственного капитала организации. 16. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами. 17. Виды, порядок создания и бухгалтерский учет резервов предприятия. 18. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов. 19. Учет формирования и использования резервов организации. 20. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет. 21. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе. 22. Бухгалтерский учет кредитов банка. 23. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда. 24. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков. 25. Учет краткосрочных кредитов банка и займов. 26. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе.		
--	--	--

27.Порядок образования нераспределенной прибыли и ее учет. 28.Учет оборота по реализации товаров и его влияние на формирование валового дохода (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания). 29.Порядок образования, распределения и организации бухгалтерского учета прибыли. 30.Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. 31.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 32.Отчетность о финансовых результатах и источниках оборотных средств. 33.Учет расчетов с учредителями. 34.Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в организации. 35.Учет выпуска и продажи готовой продукции. 36.Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов и платежей. 37.Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации в субъектах малого предпринимательства. 38.Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты организации. 39.Учет расчетов с персоналом организации. 40.Учет заемных средств организации.		
Консультации	1	
Всего	112	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя, (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет) (22 шт.);
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: <https://base.garant.ru/70103036/>;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

б) основная учебная литература:

Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13834-4 : 979.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

в) дополнительная учебная литература:

Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальностей 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Строительно-политехнический колледж ; сост. : Г. И. Меркулова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (364 Кб). - Библиогр.: с. 29 (8 назв.).

Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам для студентов экономических специальностей всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. цифровой и отраслевой экономики ; сост. : А. В. Воротынцева, Е. Н. Жутаева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (680 Кб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 29 (7 назв.).

Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и организаций" всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", кафедра цифровой и отраслевой экономики ; сост. : Г. И. Меркулова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (312 Кб) : табл. - Библиогр.: с. 14 (10 назв.).

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства WorldBank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Рассчитать заработную плату сотрудников (У1) Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (У2) Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (У3) Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (У4) Проводить учет нераспределенной прибыли (У5) Проводить учет собственного капитала (У6) Проводить учет уставного капитала (У7) Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (У8) Проводить учет кредитов и займов (У9)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК.02.01. в форме контрольной работы; -курсовой работы; -диффер. зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Учет труда и его оплаты (З1) Учет удержаний из заработной платы работников (З2) Учет финансовых результатов и использования прибыли (З3) Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (З4) Учет финансовых результатов по	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК.02.01. в форме контрольной работы;

прочим видам деятельности (35) Учет нераспределенной прибыли (36) Учет собственного капитала (37) Учет уставного капитала (37) Учет резервного капитала и целевого финансирования (38) Учет кредитов и займов (39)	-курсовой работы; -диффер.зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,(П1) выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;(П2) в выполнении контрольных процедур и их документировании;(П3) подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.(П4)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК.02.01. в форме контрольной работы; -курсовой работы; -диффер.зачета.

Разработчики:

В.С. Пуг.
(место работы)

(место работы)

(место работы)

Ученый секретарь
(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

А.А. Гончарова С.А.
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК
(должность)

С.И. С.
(подпись)

Степанов С.И.

(Ф.И.О)

Эксперт

ООО «Алгоритм Консалтинг»
(место работы)

Дубров
(подпись)

Дубровская Т.К.
(Ф.И.О)



М.П.
организации