

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г. протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики УП.03.01 Учебная практика Организация работы первичных трудовых коллективов

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 г. 10 м.

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01. 2023г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01. 2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Дёгтев Д.Н.
(Ф.И.О., подпись)

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 23.01.2018г. № 45.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Чудайкин Анатолий Дмитриевич, преподаватель СПК
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы.....	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа **учебной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

— ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

1.2 Цель и задачи практики

Целью **учебной** практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:

— организацией работы первичных трудовых коллективов.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися **учебной** практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Общие компетенции:

Код	Наименование	Требования к умениям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
-----------	--	--

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
1	2	3
Организация работы первичных трудовых коллективов	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	уметь: У3.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; иметь практический опыт в: О3.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
	ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	уметь: У3.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; иметь практический опыт в: О3.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	уметь: У3.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; иметь практический опыт в: О3.3 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.
	ПК 3.4. Участвовать в	уметь:

	<p>подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>У3.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p>
	<p>ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>уметь: У3.5 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>иметь практический опыт в: О3.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p>
	<p>ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>уметь: У3.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p>
	<p>ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>уметь: У3.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p>
	<p>ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и</p>	<p>уметь: У3.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных,</p>

	дорожных машин	дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
--	----------------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
УП.03.01 Учебная практика Организация работы первичных трудовых коллективов (36ч.)				
	1 Организационное занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	1
У3.1	организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Задание 3.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	3
О3.1	организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;			3
У3.2	осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;			3
О3.2, О3.6	оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	Задание 3.2	Комплект учебной мебели: – рабочее место преподавателя (стол, стул); – рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 человек.	3
У3.3, О3.3, О3.8	оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;	Задание 3.3		3
У3.4	участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;			3
О3.4, У3.8	составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;	Задание 3.4	Переносное техническое оборудование: – проектор; – экран; – переносной компьютер.	3
У3.5	свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.			3
О3.5, О3.7	планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	Задание 3.5		3

УЗ.6	контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;			3
УЗ.7	разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин;			2
	2 Итоговое занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	3

2.2 Перечень заданий по учебной практике

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

Организационное занятие. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

Задание 3.1 Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 8 час. + 1 час отчет о проделанной работе по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Необходимо:

- проанализировать организацию работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- описать организацию работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- привести примеры и описать каким образом происходит осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Подготовить отчет о проделанной работе по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Задание 3.2 Оценка результативности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 2 час. + 1 час отчет о проделанной работе *по* оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Необходимо:

- проанализировать показатели экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- проанализировать каким образом осуществляется контроль качества выполняемых работ;
- провести оценку экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Подготовить отчет о проделанной работе по оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Задание 3.3 Работа с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 8 час. + 1 час отчет о проделанной работе *по работе* персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Необходимо:

- оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;
- участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.

Подготовить отчет о проделанной работе по работе с с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.

Задание 3.4 Практика ведения деловых переговоров

Условия выполнения задания:

время для выполнения 2 час. + 1 час отчет о проведении деловых переговоров.

Необходимо:

- свободное общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Подготовить отчет о проделанной работе проведении деловых переговоров.

Задание 3.5 Организация выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 7 час. + 1 час отчет о проделанной работе по организации выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Необходимо:

- планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин.

– Подготовить отчет о проделанной работе по организации выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.

Итоговое занятие. Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по практике.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение учебной практики производится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) нормативно-правовые документы

1. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений № 384-ФЗ от 13.12.2009.

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008.

3. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования. - М.: ГУПЦПП, 2001. - 42 с.

4. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - М.: Росстрой, 2004. - 26с.

5. СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» - М. Госстрой СССР, 1988. - 80 с.

6. Справочник организатора строительного производства/ под общ.ред. Л.Р. Маиляна. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 542с.

б) основная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 324 с.

3. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.

4. Казаков Д.Л. Строительный контроль: учебно-практическое пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2012 -477 с.

5. Маилян Р.Л., Хежев Т.А., Хежев Х.А. Документация в строительстве: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2011 -301с.

6. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.

в) дополнительная литература

1. Римшин В. И., Греджев В. А. Правоведение. Основы законодательства в строительстве. Учебник; СПб. [и др.] : Питер - Москва, 2015. - 304 с.

2. Теличенко В. И., Слесарев М. Ю., Стойков В. Ф., Свиридов В. Н., Нагорняк И. Н. Безопасность и качество в строительстве. Основные термины и определения; Издательство Ассоциации строительных вузов - М., 2016. - 336 с.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Pro;
- MS Office 2007;
- 7-Zip;
- DjVu WinDjView;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Acrobat Reader DC;
- PDF24 Creator;
- STDU Viewer;

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <https://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <https://elibrary.ru>
4. <http://www.rudn.ru/science/library>
5. <https://old.education.cchgeu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ.
www.gost.ru – «Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по **учебной** практике по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>уметь: У3.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>уметь: У3.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.2 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p>	
<p>ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического структурного подразделения</p>	<p>уметь: У3.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.3 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p>	
<p>ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>уметь: У3.4 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>иметь практический опыт в: О3.4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p>	
<p>ПК 3.5. Определять потребность структурного</p>	<p>уметь: У3.5 свободно общаться с представителями отечественных и</p>	

подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	иностраннх фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
	иметь практический опыт в: О3.5 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	уметь: У3.6 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
	иметь практический опыт в: О3.6 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	уметь: У3.7 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
	иметь практический опыт в: О3.7 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	уметь: У3.8 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
	иметь практический опыт в: О3.8 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

4.4 Оценочные материалы.

Вопросы к отчету по практике.

1. Приемы и методы организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
2. Принципы организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Приемы осуществления контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
4. Показатели экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
5. Методы осуществляется контроля качества выполняемых работ.
6. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.
7. Приемы и методы работы с технической и отчетной документацией, отражающей деятельность производственного участка.
8. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.
9. Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
10. Лицензирование деятельности структурного подразделения.
11. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.
12. Практика ведения деловых переговоров.
13. Приемы свободного общения с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
14. Организация выполнения работ в штатных и нештатных ситуациях.
15. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.
16. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
17. Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин.

Разработчик:

ВГТУ, СПК

преподаватель



Руководитель образовательной программы

Директор

строительно-политехнического колледжа



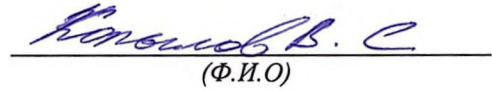
Дегтев Д.Н.

Эксперт



(место работы)

(подпись)



(Ф.И.О)

