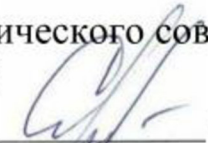



**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
21.02.2024 протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность:** 09.02.07 Информационные системы и программирование  
**Квалификация выпускника:** программист  
**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
**Форма обучения:** очная  
**Год начала подготовки:** 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК  
14 февраля 2024 года Протокол № 6  
Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК  
16 февраля 2024 года Протокол № 5  
Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Мурсалов А.В., кандидат исторических наук, преподаватель строительного-политехнического колледжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области информационных систем и программирования.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
использовать необходимые нормативные правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;

взаимодействия с коллегами (одногоруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;

чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;

планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 час.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	46	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36	
в том числе:		
лекции	24	
лабораторные работы	-	
практические занятия	16	
контрольные работы	-	
<b>Консультации</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение</b>	6	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	
Промежуточная аттестация в форме зачёта – 7 семестр		

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (в т.ч. практ. подг.)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i>		
<b>Тема 1.1.</b>	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений (в сфере информационных систем и программирования)	2	2
	1. Понятие профессиональной деятельности и правового обеспечения профессиональной деятельности		
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд		
	Практические занятия: Нормативные (и другие) правовые акты, регулирующие использование информационных систем и программирование Самостоятельная работа: Предпринимательская деятельность в сфере ИСП	2  1	
<b>Раздел 2.</b>	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>		
<b>Тема 2.1.</b>	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	2	2
	1. Субъекты предпринимательской деятельности		
	2. Право собственности		
	3. Формы собственности		
	Практические занятия	1	
<b>Тема 2.2.</b>	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности Специалист по ИСП как должностное лицо	3	2
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП)		
	2. Условия приобретения статуса ИП		
	3. Государственная регистрация ИП		
	Практические занятия: Индивидуальный предприниматель (ИП) Специалист по ИСП как должностное лицо Самостоятельная работа: Специалист по ИСП как должностное лицо	2  1	
<b>Тема 2.3.</b>	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (использование информационных систем и программирование)	3	2
	1. Понятие и признаки юридического лица (ЮЛ)		
	2. Понятие и основания ликвидации ЮЛ		
	3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		

	Практические занятия: Юридические лица как субъекты ИСП	2	
<b>Раздел 3.</b>	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
<b>Тема 3.1.</b>	Гражданско-правовой договор (специалиста по ИСП). Общие положения	3	2
	1. Понятие гражданско-правового договора		
	2. Содержание гражданско-правового договора		
	3. Форма гражданско-правового договора		
	Практические занятия: Гражданско-правовой договор специалиста по ИСП. Основные положения	2	
	Самостоятельная работа по темам: «Гражданско-правовой договор специалиста по ИСП»	2	
<b>Тема 3.2.</b>	Исполнение договорных обязательств	2	3
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	2. Виды договорной ответственности		
	Практические занятия	1	
<b>Раздел 4.</b>	<i>Трудовое право</i>		
<b>Тема 4.1.</b>	Трудовое право и Трудовой Кодекс Российской Федерации Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ИСП	3	2
	1. Трудовое право как отрасль российского права		
	2. Предмет и метод трудового права		
	3. Характеристика Трудового Кодекса РФ		
	Практические занятия: Специфика трудового права Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ИСП	2	
<b>Тема 4.2.</b>	Трудовой договор. Общие положения Трудовой договор специалиста по ИСП	3	3
	1. Заключение трудового договора		
	2. Изменение трудового договора		
	3. Расторжение трудового договора		
	Практические занятия: Трудовой договор. Основные положения Трудовой договор специалиста по ИСП Самостоятельная работа: Составление трудового договора специалиста по ИСП	2	
		2	
<b>Тема 4.3.</b>	Трудовой Кодекс РФ: отдельные положения, характеризующие специфику трудовой деятельности. ТК РФ о графике работы и отдыха, оплате труда специалиста по ИСП	3	3
	1. Рабочее время		
	2. Время отдыха		
	3. Оплата труда		
	Практические занятия: ТК РФ о трудовой деятельности отдельных категорий граждан РФ ТК РФ о трудовой деятельности специалиста по ИСП	2	
	<b>Всего:</b>	46	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук.

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

Основные источники:

1. **Анисимов, Алексей Павлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; под ред. Рыженкова А.Я. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8 : 769.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : Учебник для СПО / под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4 : 799.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>

3. **Волков, Александр Михайлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2019. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7 : 589.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

4. **Капустин, Анатолий Яковлевич.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9 : 719.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

5. **Иванова, Екатерина Викторовна.** Предпринимательское право : Учебник для СПО / Иванова Е. В. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5 : 539.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433319>

Дополнительные источники:

1. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9009-6 : 509.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434691>

2. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9012-6 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434709>

3. **Бялт, Виктор Сергеевич.** Теория государства и права : Учебное пособие для СПО / Бялт В. С. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10055-6 : 249.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438116>

4. **Правоведение** : Учебник для СПО / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10255-0 : 969.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456507>

**4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. ОС Windows 7 Pro;
2. MS Office 2007;
3. Google Chrome;

4. Acrobat Reader DC;
5. LibreOffice 6.4.0.3
6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

**4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. [http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi\\_po\\_stroitelstvu/pravovoe\\_obespechenie\\_professionalnoj\\_deyatelnosti/7-1-0-287](http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287)
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <b>Практический опыт</b>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b> использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p><b>Знания:</b> основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Оценка результатов выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка при сдаче зачета</p>

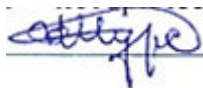
судебный порядок разрешения споров.

**Практический опыт:**

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант взаимодействия с коллегами (одногоруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела

**Разработчик:**

ВГТУ, канд. ист. наук, преподаватель строительного-политехнического колледжа



А.В. Мурсалов

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель строительного-политехнического колледжа

\_\_\_\_\_ М.А. Попов

**Эксперт**

ООО НПО «ГеоГИС»  
*(место работы)*

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
организации