

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ВГТУ



А.И. Колосов

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Версия 3.0

Изменение № 0

Стр. 1 из 29

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ руководитель проектного офиса
Зенина Г.Д.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 09.07.2026
№ 01-1-08/440

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о проектной деятельности
от 24.03.2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;
- Устава ВГТУ;
- локальных нормативных актов ВГТУ.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

администратор проекта: Лицо, назначаемое куратором проекта, ответственное за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, ведение проектной документации, организацию и поддержку коммуникаций между участниками проекта, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту и оказание иной административной поддержки по проекту;

задача проекта: Итог деятельности, направленный на достижение цели проекта. Формирование задач производится в соответствии с принципами SMART: задачи должны быть конкретными (Specific), измеримыми (Measurable), достижимыми (Attainable), актуальными (Relevant) и ограниченными во времени (Time-bound);

заказчик проекта: Лицо, являющееся получателем результата проекта;

индустриальные партнёры: Организации и предприятия различной формы собственности и сферы деятельности, реализующие или планирующие реализовывать с университетом совместные проекты по основным направлениям деятельности ВГТУ и заключившие с университетом соглашение о сотрудничестве;

инициатор проекта: Лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

куратор проекта: Уполномоченное лицо, которое оказывает всестороннее содействие в достижении результата проекта, назначает администратора проекта и руководителей рабочих органов проекта. Назначается из числа проректоров по направлениям деятельности.

мероприятие (результат) проекта: Количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей проекта, сформулированный в виде завершённого действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками (строительство объекта, оказание услуг, проведение мероприятий, принятие правового акта, приобретение товаров и т.п.);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

показатель проекта: Количественно измеримый параметр, характеризующий динамику выполнения задачи проекта по годам его реализации;

портфель проектов: Набор проектов, программ проектов и других работ, объединенных вместе для достижения более эффективного управления и обеспечения выполнения стратегических целей;

проект: Комплекс взаимосвязанных работ, направленный на достижение определенной цели, ограниченный во времени определёнными сроками, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер и направлено на реализацию программ развития ВГТУ;

проектная деятельность: Деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

руководитель проекта: Уполномоченное лицо, которое управляет всеми работами в рамках проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля и завершения проекта и несет персональную ответственность за достижение целей проекта;

совместный проект: Проекты ВГТУ, требующие софинансирования сторонних организаций;

целевые группы: Совокупность потенциальных потребителей проекта;

цель проекта: Социальный, экономический или иной общественно-значимый эффект от реализации проекта;

эксперт: Участник экспертного сопровождения реализации проектов, оказывающий содействие в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта.

1.4 Система управления проектной деятельностью включает в себя проектный офис, Комиссию по проектной деятельности; кураторов, функциональных заказчиков, руководителей, администраторов, участников проектов и экспертов.

1.5 Действие настоящего положения распространяется на проекты, в которых заказчиком является ВГТУ как основной получатель результатов проекта.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

2 Инициирование проекта

2.1 Предложения по разработке проектов могут инициироваться проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, работниками университета (далее - Инициатор проекта).

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта, как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства в соответствии с основными научными направлениями университета¹.

Инициатор проекта вносит предложение о разработке проекта на рассмотрение проректору по направлению деятельности.

2.2 Предложение по проекту должно содержать срок реализации проекта, цель проекта, а также информацию о руководителе проекта, администраторе проекта, целевых группах, принадлежности к ИШ, о возможности грантовой поддержки, об индустриальных партнерах, анализе рынка, заказчиках (раздел 1 «Общие положения» паспорта проекта).

2.3 Проректор по направлению деятельности проводит оценку представленной информации и ее соответствие целевым показателям (индикаторам) реализации Программы развития, а также возможности реализации проекта по смете расходов, руководствуясь планом финансово-хозяйственной деятельности ВГТУ на календарный год.

2.4 Проректор по направлению деятельности направляет Инициатора проекта в проектный офис (далее - ПО).

2.5 При содействии ПО Инициатор проекта заполняет паспорт проекта. Информация о разработке проекта относится к служебной информации.

Форма паспорта проекта (приложение 1) включает следующие разделы:

- титульный лист;
- раздел 1 «Общие положения»;
- раздел 2 «Показатели проекта»;
- раздел 3 «Прокси-показатели проекта»
- раздел 3.1 «Прокси-показатели проекта в _____ году»;
- раздел 4 «Мероприятия (результаты) проекта»;
- раздел 4.1 «Мероприятия (результаты) проекта в _____ году »;
- раздел 5 «Финансовое обеспечение проекта»;
- раздел 5.1 «Финансовое обеспечение проекта в _____ году»;
- раздел 6 «Дополнительная информация»;
- приложение 1 к паспорту проекта «План реализации проекта»;
- приложение 2 к паспорту проекта «Участники проекта».

Разработка паспорта проекта осуществляется в соответствии с разъяснениями по заполнению формы паспорта проекта (приложение 2).

2.6 ПО согласовывает паспорт проекта со всеми заинтересованными структурными подразделениями и иными заинтересованными сторонами.

¹ Перечень основных научных направлений ежегодно утверждается приказом ректора.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

При наличии замечаний при разработке паспорта проекта, ПО может принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний.

ПО ежемесячно предоставляет ректору служебную записку о состоянии портфеля проектов и проектов, находящихся в разработке.

2.7 ПО направляет заполненную форму паспорта проекта в Комиссию по проектной деятельности на рассмотрение вопроса по его реализации.

2.8 Руководитель проекта несет персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

3 Комиссия по проектной деятельности

3.1 Функции Комиссии по проектной деятельности (далее Комиссия). Комиссия утверждает:

- 3.1.1 паспорта проектов;
- 3.1.2 портфель проектов ВГТУ;
- 3.1.3 запросы на изменение паспортов проектов;
- 3.1.4 отчеты о ходе реализации проектов.

3.2 В целях исполнения своих функций Комиссия имеет право:

- 3.2.1 рассматривать результаты анализа реализации проектов;
- 3.2.2 вносить предложения, связанные с вопросами развития проектной деятельности в университете;

3.2.3 приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к функциям Комиссии, лиц, которые участвуют в реализации проектов и (или) могут влиять на их реализацию или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектов, независимых экспертов.

3.3 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора.

3.4 В состав Комиссии входят: председатель и члены комиссии.

3.5 Председателем Комиссии является ректор.

Председатель Комиссии:

- 3.5.1 принимает решение о проведении заседания Комиссии;
- 3.5.2 утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3.5.3 ведет заседания Комиссии, обладая правом решающего голоса;
- 3.5.4 утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- 3.5.5 принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Комиссии без права голоса лиц, не являющихся членами Комиссии.

3.6 Руководитель ПО:

- 3.6.1 организует проведение заседаний Комиссии;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

3.6.2 осуществляет формирование необходимых для проведения заседаний Комиссии документов;

3.6.3 информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3.6.4 обеспечивает членов Комиссии материалами по повестке заседания Комиссии;

3.6.5 организует проведение заочного (в случае необходимости) голосования Комиссии;

3.6.6 оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.6.7 организует хранение протоколов заседаний и иных документов Комиссии;

3.6.8 осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

3.7 Члены Комиссии вносят предложения о:

3.7.1 проведении внеочередного заседания Комиссии;

3.7.2 включении вопросов в повестку заседания Комиссии.

3.8 Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

3.9 Правом голоса по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии, обладают председатель Комиссии и члены Комиссии.

3.10 Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии по предложениям ПО и членов Комиссии.

3.11 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.

3.13 В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена Комиссии, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии и должно быть доведено до сведения членов Комиссии до проведения голосования по рассматриваемому вопросу.

3.14 На заседания Комиссии для совместного рассмотрения вопросов могут приглашаться лица, указанные в подпункте 3.2.3 настоящего Положения, без права голоса при принятии решений Комиссией.

3.15 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава (кворум).

3.16 Комиссия может принимать решения путем письменного опроса (заочного голосования) ее членов с утверждением принятых решений председателем Комиссии.

3.17 В случае проведения заочного голосования руководитель ПО направляет членам Комиссии проект протокола заседания, опросный лист, проектные документы, иные документы по рассматриваемым вопросам. Форма

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

протокола заседания Комиссии приведена в приложении 3, форма опросного листа приведена в приложении 4.

3.18 Решение Комиссии по очному и заочному голосованию считается принятым простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", решающим является голос председателя Комиссии.

3.19 В случае несогласия кого-либо из членов Комиссии с принятым решением он может выразить особое мнение в письменной форме, которое отражается в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу.

3.20 Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются сформированным руководителем ПО протоколом, который утверждается председателем Комиссии и направляется членам Комиссии, а также лицам, приглашенным на заседание Комиссии, которым определены протокольные поручения, в течение двух рабочих дней после его утверждения.

3.21 В случае, принятия Комиссией решения об утверждении паспорта проекта, ПО выпускает приказ о начале реализации проекта.

3.22 Решения Комиссии, принятые в пределах функций Комиссии, являются обязательными для исполнения всеми участниками проектов.

4 Реализация, мониторинг и завершение реализации проектов

4.1 Реализация проекта заключается в выполнении всех поставленных задач, показателей, мероприятий и действий (работ) в соответствии с запланированным графиком выполнения по срокам и объему денежных средств.

В случаях, когда финансирование проекта идет на оплату видов работ и услуг исполнителям, в отделе финансового планирования составляется смета на выполнение всех видов работ и услуг. Расходование денежных средств происходит в соответствии со сметой по представлению от руководителя проекта в месяце, следующем за месяцем, в котором эти работы и услуги были выполнены, в соответствии с представленными подтверждающими документами о выполнении (акт выполненных работ, протокол, табель и т.п.).

4.2 Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

4.3 В ходе мониторинга реализации проекта формируется отчет о реализации проекта (приложение 5). Сформированный отчет руководитель проекта ежеквартально представляет в ПО.

4.4 При завершении проекта формируется и представляется в ПО итоговый отчет о реализации проекта. Форма итогового отчета о реализации проекта представлена в приложении 6.

4.5 ПО принимает ежеквартальные отчеты / итоговый отчет и представляет их в Комиссию.

Решения Комиссии по запросам на изменение паспортов проектов и завершении проектов оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

Приложение 1

Форма паспорта проекта

№ 37-09/ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, председатель Комиссии
_____/Проскурин Д.К./
М.П.
« ____ » _____ 2026г.
Протокол № ____ – ____ / ____
от « ____ » _____ 2026г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<Название проекта>
(полное наименование проекта)

РАЗРАБОТАНО:
<ФИО руководителя>
(ФИО руководителя проекта)

<Должность руководителя>
(должность) _____ / _____
(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зенина Галина Дмитриевна
(ФИО)

Руководитель проектного офиса
(должность) _____ / _____
(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 2026 г.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

1. Общие положения

Срок реализации проекта	Дата начала реализации проекта	Дата окончания реализации проекта
	<Дата начала>	<Дата окончания>
Цель проекта	<Цель проекта>	
Руководитель проекта	ФИО	Должность
	<ФИО руководителя>	<Должность руководителя>
Администратор проекта	ФИО	Должность
	<ФИО администратора>	<Должность администратора>
Целевые группы		
Принадлежность к ИШ		
Грантовая поддержка		
Индустриальные партнеры		
Анализ рынка		
Заказчики		
Общая стоимость реализации проекта	0,00 Р	в т.ч. средства ВГТУ 0,00 Р

2. Показатели проекта

№ п/п	Задача проекта Показатель проекта	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам			Итого по годам
			Знач.	Год	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<Задача 1>							
1.1	<Показатель 1.1>							
1.2	<Показатель 1.2>							
1.3	<Показатель 1.3>							
2								
2.1								
2.2								
2.3								
3								
3.1								
3.2								
3.3								
4								
4.1								
4.2								
4.3								
5								
5.1								
5.2								
5.3								
6								
6.1								
6.2								
6.3								

3. Мероприятия (результаты) проекта

№ п/п	Задача проекта Мероприятие (результат) проекта	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам			Ответственный за достижение
			Знач.	Год	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<Задача 1>							
1.1	<Мероприятие 1.1>							
1.2	<Мероприятие 1.2>							
1.3	<Мероприятие 1.3>							
1.4	<Мероприятие 1.4>							
1.5	<Мероприятие 1.5>							
2								
2.1								
2.2								
2.3								
2.4								
2.5								
3								
3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
3.5								
4								
4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
4.5								
5								
5.1								
5.2								
5.3								
5.4								
5.5								
6								
6.1								
6.2								
6.3								
6.4								
6.5								

3.1. Мероприятия (результаты) проекта в 2026 г.

№ п/п	Задача проекта Мероприятие (результат) проекта	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по кварталам				ИТОГО на конец года
			Знач.	Год	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<Задача 1>								
1.1	<Мероприятие 1.1>								
1.2	<Мероприятие 1.2>								
1.3	<Мероприятие 1.3>								
1.4	<Мероприятие 1.4>								
1.5	<Мероприятие 1.5>								
2									
2.1									
2.2									
2.3									
2.4									
2.5									
3									
3.1									
3.2									
3.3									
3.4									
3.5									
4									
4.1									
4.2									
4.3									
4.4									
4.5									
5									
5.1									
5.2									
5.3									
5.4									
5.5									
6									
6.1									
6.2									
6.3									
6.4									
6.5									

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

4. Финансовое обеспечение проекта

№ п/п	Задача проекта Мероприятие (результат) проекта Источник финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.	Связь с планом ФХД
		2026	2027	2028		
1	2	6	7	8	9	10
1	<Задача 1>					
1.3	<Мероприятие 1.3>					
1.3.1	Бюджетные источники финансирования					
1.3.1.1	в т.ч. федеральный бюджет					
1.3.1.2	в т.ч. бюджет субъекта РФ					
1.3.1.3	в т.ч. местный бюджет					
1.3.1.4	в т.ч. средства от иной приносящей доход деятельности					
1.3.2	Внебюджетные источники					
2	<Задача 2>					
2.2	<Мероприятие 2.2>					
2.2.1	Бюджетные источники финансирования					
2.2.1.1	в т.ч. федеральный бюджет					
2.2.1.2	в т.ч. бюджет субъекта РФ					
2.2.1.3	в т.ч. местный бюджет					
2.2.1.4	в т.ч. средства от иной приносящей доход деятельности					
2.2.2	Внебюджетные источники					
	ИТОГО					

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

4.1. Финансовое обеспечение проекта в 2026 г.

№ п/п	Задача проекта Мероприятие (результат) проекта Источник финансирования	Объем финансового обеспечения по кварталам, тыс. руб.				Итого на конец года, тыс. руб.
		I	II	III	IV	
1	2	6	7	8	9	10
1	<Задача 1>					
1.3	<Мероприятие 1.3>					
1.3.1	Бюджетные источники финансирования					
1.3.1.1	в т.ч. федеральный бюджет					
1.3.1.2	в т.ч. бюджет субъекта РФ					
1.3.1.3	в т.ч. местный бюджет					
1.3.1.4	в т.ч. средства от иной приносящей доход деятельности					
1.3.2	Внебюджетные источники					
2	<Задача 2>					
2.1	<Мероприятие 2.2>					
2.2.1	Бюджетные источники финансирования					
2.2.1.1	в т.ч. федеральный бюджет					
2.2.1.2	в т.ч. бюджет субъекта РФ					
2.2.1.3	в т.ч. местный бюджет					
2.2.1.4	в т.ч. средства от иной приносящей доход деятельности					
2.2.2	Внебюджетные источники					
	ИТОГО					

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

5. Дополнительная информация

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к паспорту проекта

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Задача проекта Мероприятие (результат) проекта Действие (работа)	Срок выполнения действия (работы)		Отв-ный исполнитель/ исполнители	Объем фин. обеспечения, тыс. руб.	Итог действия (работы)
		Начало	Окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1	<Задача 1>					
1.1	<Мероприятие (результат) 1>					
1.1.1	<Действие (работа) 1>					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к паспорту проекта

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

№ п/п	ФИО	Должность	Роль в проекте	Участие в работах (Прил. 1)
1	2	3	4	5
1	<Иванов Иван Иванович>	<Должность>	<Роль>	<Номера действий>
2				
3				

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Приложение 2

Разъяснения по заполнению формы паспорта проекта

1 В форме паспорта проекта представляются сведения о реализации проекта после 01.01 того года в котором подан проект. Для проектов, реализуемых до предыдущего года, в плане реализации проекта дополнительно отражаются достигнутые до этого периода мероприятия (результаты).

2 Наименование проекта указывается кратко, раскрывая суть проекта.

3 Форма паспорта проекта включает следующие разделы:

- раздел 1 «Общие положения»;
- раздел 2 «Показатели проекта»;
- раздел 3 «Мероприятия (результаты) проекта»;
- раздел 3.1 «Мероприятия (результаты) проекта в _____ году »;
- раздел 4 «Финансовое обеспечение проекта»;
- раздел 4.1 «Финансовое обеспечение проекта в _____ году»;
- раздел 5 «Дополнительная информация»;
- приложение № 1 «План реализации проекта»;
- приложение № 2 «Участники проекта».

4 Приложения к паспорту проекта являются его неотъемлемой частью. Наименования и нумерация разделов паспорта и приложений к паспорту не подлежат изменению.

5 В разделе 1 «Общие положения» приводится основная информация о проекте.

5.1 Краткое наименование проекта указывается в 1-3 слова, может соответствовать полному его наименованию.

5.2 Срок реализации проекта.

Указывается этап реализации с датой начала и датой окончания в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

5.3 Формулировка цели проекта должна содержать социальный, экономический или иной общественно-значимый эффект от реализации проекта, отражающий вклад проекта в достижение целей, определенных в Программе развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» на 2023-2032 годы.

5.4 Фамилия, имя, отчество и должность руководителя и администратора проекта указываются полностью.

5.5 Заказчик(и) – указываются названия организаций-заказчиков.

5.6 Целевые группы – группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется проект.

5.7 Принадлежность к ИШ – указывается принадлежность к инженерной школе ВГТУ, указать название.

5.8 Грантовая поддержка – указывается возможность грантовой реализации проекта.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

5.9 Индустриальные партнеры – указываются возможные индустриальные партнеры.

5.10 Анализ рынка – приводится расчет емкости и объема рынка.

5.11 Заказчики – указываются потенциальные заказчики результатов проекта.

5.12 Общая стоимость реализации проекта – указываются затраты, необходимые для выполнения проекта.

6 В разделе 2 «Показатели проекта» приводятся задачи, планируемые к решению в рамках проекта, и показатели ректора (проректоров по направлениям деятельности) верхнеуровневые и/или стратегические, характеризующие динамику выполнения задач по годам реализации проекта. Показатели отражаются с группировкой по задачам.

По каждому показателю проекта указывается единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее – ОКЕИ).

В качестве базового значения показателя рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки проекта (значение за год, предшествующий году разработки паспорта проекта). При наличии мотивированного решения руководителя проекта допускается в качестве базового значения использовать расчетное значение показателя за иной год.

Базовое значение показателя проекта должно быть рассчитано по методике, используемой для расчета плановых и фактических значений соответствующего показателя.

Методика расчета показателя разрабатывается с учетом соблюдения критериев счетности: периодичность, наличие единиц измерения в соответствии с ОКЕИ, возможность подтверждения данных (верификация), определение источника данных, возможность автоматизации, надлежащий охват данных.

Плановые значения показателя отражаются на конец каждого года реализации проекта, вплоть до года достижения целевых значений показателя.

В графе «Значения показателя по годам» могут отражаться значения, которые будут носить отложенный характер и достигаться после срока завершения проекта.

В графе «Признак возрастания/убывания» указывается:

- для показателя, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значения – «Возрастающий»;
- для показателя, желаемой тенденцией развития которого является снижение значения – «Убывающий».

7 В разделе 3 «Мероприятия (результаты) проекта» с группировкой по задачам приводятся мероприятия (результаты) проекта, направленные на достижение показателей и задач. Совокупность мероприятий (результатов), указанных по соответствующей задаче, должна обеспечивать достижение показателей и задачи.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Наименование мероприятия (результата) проекта не должно дублировать наименования задач, показателей, иных мероприятий (результатов) проекта.

При формировании мероприятия (результата) не допускается:

- включение в наименование мероприятия (результата) значений соответствующего мероприятия (результата) и периода их достижения (указываются в соответствующих графах таблицы);
- определение двух и более идентичных по содержанию мероприятий (результатов), относящихся к различным периодам реализации (формируется одно мероприятие (результат) с соответствующими каждому периоду его реализации значениями);
- отражение социально-экономического эффекта от реализации проекта в качестве мероприятия (результата) (рекомендуется при необходимости включение в состав проекта соответствующих дополнительных показателей);
- указание в формулировке одного мероприятия (результата) двух и более мероприятий (результатов).

При необходимости дополнительная информация по мероприятию (результату) приводится в составе характеристики мероприятия (результата): структурированной части и описательной части. Характеристика мероприятия (результата) должна уточнять мероприятие (результат) и не дублировать его наименование и значения.

В графе «Ответственный за достижение» указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ответственного за сбор, расчет и предоставление данных о реализации мероприятия.

Раздел актуализируется ежегодно.

8 В разделе 3.1 «Мероприятия (результаты) проекта в _____ году» указываются мероприятия (результаты) проекта в _____ году с поквартальной разбивкой, а также итог на конец года.

Не допускается расхождение наименования, планового значения мероприятия на конец текущего года реализации проекта, предусмотренного настоящим разделом, и наименования, планового значения соответствующего показателя, указанного на соответствующий год в разделе 3 «Мероприятия (результаты) проекта».

9 В разделе 4 «Финансовое обеспечение проекта» приводится информация о финансовом обеспечении реализации проекта по его мероприятиям (результатам) и годам реализации с указанием источников финансирования. Мероприятия (результаты) указываются с группировкой по задачам.

Строка «Мероприятие (результат) «...», итого» включает сумму средств по строке «Бюджетные источники финансирования» и строке «Внебюджетные источники».

Числовые значения в разделе приводятся в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

В случае, если проект является нефинансовым (отсутствует необходимость направления денежных средств на реализацию мероприятий (результатов) проекта), данный раздел не подлежит включению в паспорт проекта.

В графе «Связь с планом ФХД» указываются пункты плана ФХД проректора по направлению деятельности.

Раздел актуализируется ежегодно.

10 В разделе 4.1 «Финансовое обеспечение проекта в _____ году» указываются финансовое обеспечение проекта в _____ году с поквартальной разбивкой, а также итог на конец года.

Не допускается расхождение наименования, планового значения мероприятия на конец текущего года реализации проекта, предусмотренного настоящим разделом, и наименования, планового значения соответствующего показателя, указанного на соответствующий год в разделе 4 «Финансовое обеспечение проекта».

11 В разделе 5 «Дополнительная информация» при необходимости указываются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их уточнения.

В данном разделе представляются методики расчета показателей проекта, включающие алгоритмы расчета (формулы) показателей с использованием буквенных обозначений исходных данных для расчета показателей (при необходимости приводятся алгоритмы (формулы) расчета исходных данных), наименования исходных данных, используемых в расчете, методы сбора информации, источники исходных данных с указанием регулярности их формирования, индексы форм отчетности (при наличии), реквизиты документов, которыми утверждены методики расчета показателей.

Также, в разделе, в полном объеме, представляется информация о грантовой поддержке проекта, промышленных партнерах, анализе рынка, заказчиках.

Кроме того, в данный раздел включается информация о мотивированном решении руководителя проекта об использовании в качестве базового значения показателя, мероприятия (результата) значения показателя, мероприятия (результата) за год, не соответствующий году, предшествующему разработке паспорта проекта.

12 В приложении 1 к паспорту проекта «План реализации проекта» с группировкой по задачам проекта приводятся мероприятия (результаты) проекта, указанные в разделе 3 «Мероприятия (результаты) проекта», детализированные по срокам реализации, по действиям (работам), обеспечивающим достижение соответствующего мероприятия (результата) и объектам, создаваемым (приобретаемым) в рамках мероприятия (результата).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Действие (работа) – событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата), имеющее срок начала и окончания с возможностью подтверждения итога (техническое задание, техническое предложение, научно-технический отчет, акт выполненных работ, протокол, табель, счет, счет-фактура и т.п.)

План реализации проекта подготавливается на срок реализации проекта.

13 В приложении 2 к паспорту проекта «Участники проекта» приводится информация о руководителе проекта, администраторе проекта, а также об ответственных за достижение мероприятий (результатов) проекта и иных участниках проекта.

В графе «Участие в работах» указываются номера действий (работ), представленных в приложении 1 к паспорту проекта.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Приложение 3

Форма протокола заседания Комиссии по проектной деятельности

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проектной деятельности

от «___» _____ 202__ г. № ____

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

Выступили:

Постановили:

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель проектного офиса

(подпись)

(И.О.Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Приложение 4

Форма опросного листа Комиссии по проектной деятельности
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воронежский государственный технический университет»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
 для заочного голосования
Комиссия по проектной деятельности

«__» _____ 202__ г.

Протокол № ____

№ п/п	Наименование вопроса	Результаты голосования	
		«За»	«Против»
1	...	«За»	«Против»
2	...	«За»	«Против»
3	...	«За»	«Против»

Член комиссии
по проектной деятельности _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание:

1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

Приложение 5

Форма отчета о реализации проекта

№ п/п	Задача проекта Мероприятие (результат) проекта Действие (работа)	Срок выполнения действия (работы)		Отв-ный исполнитель/ исполнители	Объем фин. обеспечения, тыс. руб.	Итог действия (работы)	Отметка о выполнении	Допущенные отклонения	Причины отклонения
		Начало	Окончание						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<Задача 1>								
1.1	<Мероприятие (результат) 1>								
1.1.1	<Действие (работа) 1>								

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 1.02.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

Приложение 6

Форма итогового отчета о реализации проекта

№ п/п	Задача проекта Мероприятие (результат) проекта Действие (работа)	Срок выполнения действия (работы)		Отв-ный исполнитель/ исполнители	Объем фин. обеспечения, тыс. руб.	Итог действия (работы)	Отметка о выполнении	Допущенные отклонения	Причины отклонения
		Начало	Окончание						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<Задача 1>								
1.1	<Мероприятие (результат) 1>								
1.1.1	<Действие (работа) 1>								