

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022г. протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП 03.01

дисциплины
Производственная практика (по профилю
специальности) Организация
деятельности структурных подразделений
при выполнении строительно-монтажных,
в том числе отделочных работ,
эксплуатации, ремонте и реконструкции
зданий и сооружений
(индекс по учебному плану) (наименование)

Специальность: 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022 г.

Программа актуализирована на заседании методического совета СПК «20» 01.2023г.
Протокол № 5,

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Дёгтев Д.Н.
(Ф.И.О., подпись)

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 10.01.2018г. №2.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Н.В. Портнова, преподаватель 1 категории СПК

М.М. Долгих, преподаватель 1 категории СПК

Ю.А. Черноухова, преподаватель 1 категории СПК

Е.А. Новикова, преподаватель СПК

В.Г. Полуэктова, преподаватель СПК

М.А. Портнов, преподаватель СПК

Т.М. Шкатова, преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно ***ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.***

1.2 Цель и задачи практики

Целью **производственной** практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другой;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением;
- сформированность, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с

организацией деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися **производственной** практики в объеме 108 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: **производственная** практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
1	2	3
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	уметь: У1 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; У2 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
		иметь практический опыт в: О1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; О2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
	ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при	уметь: У3 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по

	выполнении производственных задач	отдельным статьям расходов; У4 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; У5 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; У6 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
		иметь практический опыт в: О3 обеспечения деятельности структурных подразделений;
	ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	уметь: У7 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; У8 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; У9 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
		иметь практический опыт в: О4 согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;
	ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	уметь: У10 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; У11 вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; У12 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; У14 вносить предложения о мерах

		поощрения и взыскания работников;
		иметь практический опыт в: О5 контроля деятельности структурных подразделений;
	ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	уметь: У15 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; У16 определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; У17 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; У18 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; иметь практический опыт в: Об обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; О7 проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; О8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; О9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; О10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; <i>О11 контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве вида строительных работ¹.</i>

Код	Формулировка	Знания, умения
-----	--------------	----------------

¹ Профессиональный стандарт 16.025 «Специалист по организации производства» (А/02.5)

компетенции	компетенции	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лабораторий, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (108 ч)				
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	Организационное занятие. Цели и задачи практики. Оформление дневника практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	6
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.1.	Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	Задание 1.1	Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в	
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.2.	Обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Задание 1.2	профессиональной области проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест	
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.3.	Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	Задание 1.3	производственной практики должно способствовать углублению первоначального	
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.4.	Контроль и оценка деятельности структурных подразделений.	Задание 1.4	практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренными	
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.5.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	Задание 1.5	программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.1.; ПК 3.2.;	Итоговое задание.	Задание 1.6		

ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК.3.5.					
ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК.3.5.	Итоговое занятие. Подведение итогов практики.		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	6	

2.2 Перечень заданий по производственной практике

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Задание 1.1

Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Задание 1.2

Обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач:

- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий.

Задание 1.3

Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:

- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.

Задание 1.4

Контроль и оценка деятельности структурных подразделений:

- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников.

Задание 1.5

Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов:

- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Задание 1.6

Итоговое задание.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению программы практики:

Оснащенные базы практики:

производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство».

Оборудование предприятий, организаций и оснащение рабочих мест производственной практики должно дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики:

а) нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
2. Федеральный закон от 23 декабря 1999 г. № 535-ФЗ «Об инновационной деятельности и государственной инновационной политике».
3. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»

б) основная литература

1. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: Учебник / Г.К. Соколов. - М.: Academia, 2018. - 112 с.
2. Фролов А.В., Лепихова В.А., Ляшенко Н.В., Шевченко А.С. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве. Учебник для вузов / под ред. А.В. Фролова. – М., Русайнс, 2018. – 586 с.
3. Уськов, В. В. Инновации в строительстве : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. - М. : Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - ISBN 978-5-9729-0115-9. - Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/51725.html>
4. Глущенко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия; АПК и ППРО - М., 2017. - 128 с.

в) дополнительная литература

1. Акаев А.А. Проекты и риски будущего. Концепции, модели, инструменты, прогнозы; Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований - М., 2018. - 361 с.
2. Газарян Арташес Егишевич Менеджер и организация; Манн, Иванов и Фербер - М., 2018. - 963 с. 14

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Autocad,
2. Microsoft Project
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - «Стройконсультант»
4. <http://www.cherch.ru/> и его аналоги, Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система
3. <https://rusneb.ru> - Национальная Электронная Библиотека
4. <https://arbicon.ru> - Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов АРБИКОН
5. <https://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система «ЭБСЮРАЙТ»
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
9. www.government.ru - сайт Правительства России
10. <http://www.vzavtra.net/> - сайт инноваций в строительстве
11. <http://innovations.primexpo.ru/> - сайт международной выставки строительных и отделочных материалов
12. <http://www.ivs-perm.ru/> - сайт инноваций в строительстве

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	уметь: осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; иметь практический опыт в: сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий	

	на объекте капитального строительства	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	уметь: применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий	
	иметь практический опыт в: обеспечения деятельности структурных подразделений	
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	уметь: подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ	
	иметь практический опыт в: согласования календарных планов производства однотипных строительных работ	
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	уметь: осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников	
	иметь практический опыт в: контроля	

	деятельности структурных подразделений	
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	уметь: определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
	иметь практический опыт в: обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды <i>Контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве вида строительных работ²</i>	

² Профессиональный стандарт 16.025 «Специалист по организации производства» (А/02.5)

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель 1-ой категории СПК  Н.В. Портнова
ВГТУ Преподаватель 1-ой категории СПК  М.М Долгих
ВГТУ Преподаватель 1-ой категории СПК  Ю.А. Черноухова
ВГТУ Преподаватель СПК  Е.А. Новикова
ВГТУ Преподаватель СПК  В.Г. Полужкова
ВГТУ Преподаватель СПК  М.А. Портнов
ВГТУ Преподаватель СПК  Т.М. Шкатова

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель СПК  Макушина Ю.В.
(подпись)

Эксперт

Директор ООО «Юнитехпроект»  Корчагтн Н.В.
(подпись)
М.П.
организации



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений