

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ С.А. Баркалов

«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 6 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2016

Автор программы

/ Морозов В.П./

Заведующий кафедрой
Управления строительством

/ Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

/ Морозов В.П./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение профессиональных умений и навыков, а также приобщение к социальной среде организации (предприятия) в интересах совершенствования социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- • изучение организационно-штатных структур предприятий, информационных потоков, организации и технологии производства, основных бизнес-процессов производственных, экономических и управленческих подразделений;
- • анализ существующих систем обеспечения экономической безопасности предприятий;
- • выработка вариантов, оценка и разработка рекомендаций по совершенствованию систем обеспечения экономической безопасности предприятий;
- сбор данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений

ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

ПК-15 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-16 - способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-26 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности

ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности

ПК-40 - способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы

ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации

ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

ПК-45 - способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности

ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность

ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

ПСК-1 - способностью обосновывать состав и структуру оптимального комплекта инстру-ментальных средств экономико-правового обеспечения, достаточного для эффективной оценки состояния объектов экономической безопасности

ПСК-2 - способностью моделировать действия потенциального нарушителя (злоумышленника) с целью выявления возможных каналов утечки конфиденциальной информации и упреждающего их блокирования

ПСК-3 - способностью своевременно воспроизвести алгоритм раскрытия экономического преступления с использованием информационно-аналитических и экономико-правовых справочных систем с целью повышения оперативности выполняемых работ

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- технологию оценки экономической безопасности объекта исследования;

Уметь:

- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых и иных источников;
- подготовить исходные данные для проведения оценки экономической безопасности объекта исследования;

Владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.);
- использования инструментов анализа экономической безопасности объекта исследования;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Данный вид практики является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации прак-

тики определены Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация 38.05.01.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин за весь период обучения.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин всего периода обучения.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительностью 6 недель.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Аудиторная работа (всего)	324	324
В том числе:		
Лекции (беседы, общие собрания, экскурсии)	8	8
Практическая работа	100	100
Консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего)	214	214
В том числе:		
Выполнение индивидуальных заданий	190	190
Написание отчета	24	24
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час зач. ед.	324	324
	9	9

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Время выполнения, час
1.	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к производственной практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по технике безопасности.	8
2.	Знакомство с объектами профессиональной деятельности	Ознакомление со структурой объекта практики. Изучение нормативно-технической документации.	10

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Время выполнения, час
3.	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий: сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно. Сбор материалов для дипломной работы.	264
4.	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.	24
5.	Защита отчета	Сдача дифференцируемого зачёта по практике	8

6.2.Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится в виде дифференцированного зачета на основе составления и защиты отчета.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

В отчёте приводится анализ объекта исследования; выбор программного обеспечения и технических средств для решения поставленных задач; обоснование методов и подходов сопровождающиеся рисунками, таблицами, диаграммами и т.п. имеющие соответствующие номера и названия; общие выводы по практике; список использованных источников литературы и других ресурсов.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности, а также от его индивидуального задания.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС кафедра, институт, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

Структура отчёта должна быть следующей:

1. титульный лист (приложение 1),
3. содержание,
4. введение (цель практики, предмет исследования),
6. практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания,
7. результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе научно-исследовательской деятельности),
8. заключение (четко сформулированные выводы),
9. список использованных источников и литературы (в тексте необ-

ходимо указывать ссылки),

10. приложения.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК; профессиональная – ПК; профессиональная специальная - ПСК)	Форма контроля	Семестр
1	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
2	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Защита отчета (ЗО)	10
3	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
4	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью выполнять необходимые для составления экономических разде-	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных	10

	лов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);	заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	
	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производ-	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10

	ства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15);		
	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26).	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)	10

	выявлять прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);	Защита отчета (ЗО)	
	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, оте-	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)	10

	чественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);	Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	
	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью обосновывать состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономико-правового обеспечения, достаточного для эффективной оценки состояния объектов экономической безопасности (ПСК-1);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью моделировать действия потенциального нарушителя (злоумышленника) с целью выявления возможных каналов утечки конфиденциальной информации и упреждающего их блокирования (ПСК-2);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10
	способностью своевременно воспроизвести алгоритм раскрытия экономического преступления с использованием информационно-аналитических и экономико-правовых справочных систем с целью повышения оперативности выполняемых работ (ПСК-3);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	10

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		ИЗ	ПО	УО	ЗО
Знает	- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;				
	- технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков); (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	+	+	+	+

Умеет	- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых и иных источников; (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	+	+	+	+
Владеет	- поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.); - публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов) (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3).	+	+	+	+

Результаты промежуточного контроля знаний по практике подводятся по итогам всех этапов практики в виде зачета с оценкой и оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Де-скриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; - технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков); (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	отлично	Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы.
Умеет	- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых и иных источников; (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)		
Владеет	- поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.); - публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов) (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3).		
Знает	- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; - технологию формирования, передачи и об-	хорошо	Полное соответствие отчета по практике всем уста-

Де-скриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	работки информации (информационных потоков); (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)		новленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания.
Умеет	- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых и иных источников; (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)		При защите отчета были допущены ошибки в ответах.
Владеет	– поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.); – публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов) (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3).		
Знает	- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; – технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков); (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)		
Умеет	- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых и иных источников; (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	удовлетворительно	Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 50% индивидуальных заданий.
Владеет	– поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.); – публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов) (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3).		При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы
Знает	- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; – технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков); (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)		
Умеет	- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых и иных источников; (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	неудовлетворительно	Не соответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 50% индивидуальных заданий.

Де-скриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Владеет	– поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.); – публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов) (ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3).		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика и содержание индивидуальных заданий

Задача 1. Характеристика предмета и объекта исследований.

Рекомендуемая структура описания:

- А) характеристика организации, ее цели, задачи, миссия;
- Б) организационно-штатная структура управления;
- В) описание бизнес-процессов и документооборота;
- Г) характеристика действующих регламентов.

Задача 2. Экономический анализ объекта исследования

Рекомендуемая структура описания:

- А) Перечень исходных данных для проведения финансово-экономического анализа;
- Б) Обоснование методики проведения анализа;
- В) Результаты проведенного анализа.

Задача 3. Комплексный анализ объекта исследования.

Рекомендуемая структура описания:

- А) Характеристика внешней среды;
- Б) Анализ конкурентов;
- В) Характеристика внутренней среды

Задача 4. Анализ системы обеспечения экономической безопасности

Рекомендуемая структура описания:

- А) Обоснование необходимости наличия системы обеспечения экономической безопасности
- Б) Анализ руководящих документов в части системы обеспечения экономической безопасности

- В) Анализ должностных обязанностей менеджеров и сотрудников

Задача 5. Анализ системы защиты информации

Рекомендуемая структура описания:

А) Характеристика информационных потоков
Б) Характеристика используемых информационных систем и технологий

В) Оценка уязвимостей используемых информационных систем и технологий

Задача 6. Совершенствование системы обеспечения экономической безопасности

Рекомендуемая структура описания:

А) Разработка предложений по совершенствованию системы финансовой безопасности;

Б) Разработка предложений по совершенствованию системы внешней безопасности;

В) Разработка предложений по совершенствованию системы внутренней (офисной) безопасности;

Г) Разработка предложений по совершенствованию системы информационной безопасности.

Задача 7. Оценка затрат на реализацию системы обеспечения экономической безопасности

Рекомендуемая структура описания:

А) Оценка затрат на совершенствование системы финансовой безопасности;

Б) Оценка затрат на совершенствование системы внешней безопасности;

В) Оценка затрат на совершенствование системы внутренней (офисной) безопасности;

Г) Оценка затрат на совершенствование системы информационной безопасности.

7.3.2. Требования к оформлению отчета

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) (по ГОСТ 2.301-68. «Форматы»).

Ориентация страниц отчета:

- для текстовой части отчета - книжная;

- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголов-

ками главы и параграфа - 1 интервал.

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Общий объем отчета по практике – 15-20 страниц.

7.3.3. Примерная тематика контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам учебной практики

1. Техническая оснащенность лабораторий выпускающих кафедр
2. Тематика и общая направленность лабораторного практикума
3. Информационные системы и их элементы, используемые в лаборатории
4. Область применения типового оборудования и аппаратуры
5. Основные руководящие документы в области экономической безопасности
6. Результаты личного участия студента в практической работе
7. Обоснование полученных результатов и выводов

7.3.4 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые виды работ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	(ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)
2	Знакомство с объектами профессиональной деятельности	(ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)
3	Практическая работа	(ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)
4	Подготовка отчета	(ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-33, 36, 39-49; ПСК-1-3)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)
5	Защита отчета	(ОК-8,12; ПК-1-6, 10, 11, 15-17, 24, 26-28, 30-	Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

За время прохождения практики студент должен:

- 1) посетить собрание по организации практики;
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) вести учебно-научную работу.

По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчёт по практике и дневник на типовых бланках руководителю практики не позднее двух недель после её окончания.

На основании представленных отчетных документов должен явиться на защиту отчета по практике.

При оценке работы студента в ходе практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы практиканта в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения учебных заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях учебно-научной деятельности;
- своевременность оформления отчетной документации.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время в соответствии с приказом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа, как имеющие академическую задолженность.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики:

а) основная литература:

1. Моделирование и анализ в информационном сервисе [Электронный ресурс]/ О.Н. Лучко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 117 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/26686>.

2. Корзун Н.Л. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Корзун Н.Л.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20412>.

б) дополнительная литература:

1. Баркалов С.А. Исследование систем управления : учеб.-метод. комплекс / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2010). - 268 с..

2. Головицына М. В. Информационные технологии в экономике:учебное пособие / Головицына М. В. - М: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012 -403 с., <http://www.iprbookshop.ru/16703>

3. Балдин К. В. Информационные системы в экономике:Учебник / , Балдин К. В., Уткин В. Б. – М: Дашков и К, 2013 -395 с., <http://www.iprbookshop.ru/247852>.

4. Кузовкин А. В. Управление данными:учебник : допущено УМО / Кузовкин А. В., Цыганов А. А, Щукин Б. А. - М. : Академия, 2010 -254 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – - MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер), MicrosoftWord (или другой текстовый редактор), AdobeReader, Информационно-правовая система Гарант, справочная правовая система КонсультантПлюс.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля):

1. Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru
2. Мониторинг экономических показателей - [http:// www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)
3. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/
5. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
6. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru/
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики студент пользуется современным телекоммуникационным оборудованием, средствами измери-

тельной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на выделенных для этих целей специалистов.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- ☐ в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- ☐ консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- ☐ проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- ☐ помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- ☐ по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой практиканта осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по выполнению задания, ведению дневника и составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается в архив кафедры.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Воронежский государственный технический университет

Кафедра управление строительством

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Выполнил студент: Фамилия Имя Отчество

Группа: № группы

Руководитель: ученая степень, звание

Фамилия Имя Отчество

Работа защищена « » 20__ г.

С оценкой

(подпись)

Воронеж 20__