

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Экономика персонала (управление персоналом)»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль Экономика предпринимательства
Квалификация выпускника Магистр
Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 3 м.
Форма обучения очная / заочная
Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

Формирование комплексного представления об экономике персонала, социально-трудовых отношениях и управлении персоналом, практических аспектах анализа и использования трудовых ресурсов; развитие умений и навыков в области экономики трудовых отношений, оплаты труда, бюджетирования и оптимизации затрат на персонал и их влиянии на результаты работы предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- определить место и роль персонала как элемента экономического потенциала предприятия и объекта управления;
- рассмотреть отдельные экономические и управленческие аспекты организации работы персонала;
- изучить сущность, цели, принципы и методы охраны труда и нормирования труда;
- рассмотреть формы и системы оплаты труда и их основные характеристики;
- сформировать систему аналитических показателей, характеризующих экономическую эффективность работы персонала;
- определить цели и задачи бюджетирования расходов на персонал и его основные составляющие.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации из различных источников в целях определения перспективных направлений развития, оценки бизнес-возможностей организации и выбора оптимальных вариантов инвестирования и ресурсного обеспечения производственно-экономической деятельности

ПК-2 - Способен проводить анализ и оценку деятельности организации, принимать по результатам анализа экономически обоснованные управленческие решения и представлять результаты в виде бизнес-проектов, планов, программ, отчетов в соответствии с выбранными подходами

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет