

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета инженерных систем и
сооружений



/ Яременко С.А. /

И.О. Фамилия

21 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
« Преддипломная практика »

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Профиль СМИ и интернет

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения Очная

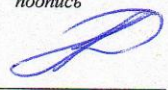
Год начала подготовки 2024г.

Автор программы


подпись

С.А. Скуридина

**Заведующий кафедрой
русского языка и
межкультурной коммуникации**


подпись

С.А. Скуридина

Руководитель ОПОП


подпись

С.А. Скуридина

Воронеж 2024

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Цели практики

Закрепление и совершенствование теоретических и профессиональных знаний, умений и навыков в рамках избранного направления подготовки 42.04.02 Журналистика, а также обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистров в области журналистики.

1.2 Задачи прохождения практики

Дальнейшее совершенствование профессиональных умений и навыков, сформированных в период прохождения предшествующих производственных практик;

освоение приемов и методов журналистской деятельности с учетом типовых профессиональных задач;

совершенствование умений по созданию журналистских текстов, связанных по тематике с целью и задачами ВКР (магистерской диссертации); публикация журналистских материалов;

систематизация, обработка и анализ материалов для использования в ВКР (магистерской диссертации);

оформление результатов теоретических исследований и практических работ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР магистра: завершение работы над магистерской диссертацией, корректировка текста ВКР в соответствии с установленными нормами и правилами оформления, подготовка к защите необходимого комплекта документов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и иных формах.

Формы контактной работы, при проведении практики обучающихся:

- самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя;
- консультации.

Иные формы организации образовательной деятельности при проведении практики обучающихся:

- практическая работа на практике.

Практическая работа на практике может организовываться в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в форме практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП);

- организация образовательной деятельности при проведении практики без организации практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующему направлению подготовки/специальности).

В ВГТУ образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах.

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к блоку 2 учебного плана, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики Преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-1 Способен к составлению плана-графика выполнения корректуры, веб-редактированию, публикация материалов на сайте ;

ПК-5 Способен оценивать качество выполненной работы.

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	знать способы организации и осуществления руководства работой команды редакции СМИ, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
	уметь осуществлять руководство работой команды редакции СМИ, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
	владеть навыками организации и руководства работой команды редакции СМИ, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
ПК-1;	знать способы составления плана-графика выполнения корректуры, основы веб-редактирования, особенности публикации материалов на сайте;
	уметь составлять план-графика выполнения корректуры, осуществлять веб-редактирование, публиковать материалы на сайте;
	владеть навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, осуществления публикации материалов на сайте;
ПК-5	знать критерии оценивания качества выполненной работы в разных видах СМИ;
	уметь оценивать качество выполненной работы сотрудниками разных видов СМИ;
	владеть навыками проведения оценивания качества выполненной работы сотрудниками разных видов СМИ;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 8 з.е., ее продолжительность - 6 недель.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

очная форма обучения

№ п/ п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	16	16
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	258	177
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	10
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	2
Итого			288	207

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	Редакторский	Редактирование журналистского текста и (или) продукта любого уровня сложности в соответствии со стандартами и требованиям интернет-СМИ и других медиа; составление плана-графика выполнения корректуры; осуществление веб-редактирования; публикация материалов на сайте.	ПК-1
2	Организационно-управленческий	Анализ организации работы и руководства медиа-предприятием (подразделением) в рамках современной медиаиндустрии; изучение стандартов, технических условий, инструкций и других нормативных документов в области электронных изданий; создание собственного варианта принятия решения о временном перераспределении	УК-3
3	Проектно-аналитический	Планирование индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики и оценка качества его реализации	ПК- 5

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

1. Основные научно-исследовательские направления в области журналистики, связанные с тематикой ВКР.
2. Каков методический и практический инструментарий исследования по журналистике?
3. Теоретическая база магистерской диссертации.
4. Содержание практического исследования в ВКР, его сущность и особенности.
5. Какова методика постановки и решения проблемы в научном исследовании?
6. Каковы печатные и электронные источники информации по журналистике?
7. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования, его актуальности и методологической базы.
8. Составьте и оформите в соответствии с требованиями библиографический список по теме исследования.
9. Каковы правила оформления доклада и медиапрезентации по теме исследовательской работы?
10. Охарактеризуйте проблематику научных статей, опубликованных или подготовленных по теме магистерской диссертации?
11. Каковы принципы анализа и оценки медиапроекта?
12. Каковы принципы и методы разработки и управления медиапроектом?
13. Каковы уровень, характер и процедура редактирования медиапроекта?
14. Какова организация конструктивной коммуникации в журналистском коллективе?
15. В чем сущность командной стратегии при достижении поставленной цели и решении задач?
16. Каковы нормы и правила деловой коммуникации? На чем они базируются?
17. Принципы, методы и приемы эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.
18. Профессиональная коммуникация в условиях поликультурного общества.
19. Планирование собственной деятельности с учетом личностных особенностей.
20. Методики самообразования, самоорганизации, самооценки и самоконтроля в профессиональной деятельности.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в ____ семестре для очной формы обучения; в _____ семестре для заочной (или очно-заочной) формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП _____ кафедрой.

наименование

кафедры

7.2 Примерный перечень оценочных материалов (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Специфика информационного поиска в сети Интернет.
2. Методы работы с научной литературой.
3. Назовите общие и частные методы Вашего магистерского исследования.
4. Сформулируйте цели и задачи, объект и предмет Вашего магистерского исследования.
5. Изложите теоретические основы Вашего магистерского исследования.
5. Изложите актуальность и новизну Вашего магистерского исследования.
6. Изложите научную гипотезу Вашего исследования.
7. Изложите основные выводы и рекомендации вашего исследования.
8. Продемонстрируйте библиографический список по теме исследования, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ. Кратко изложите содержание собственных научных публикаций.
9. Организация конструктивной коммуникации в журналистском коллективе.
10. Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий.
11. Основные принципы и методы разработки и управления медиапроектом.
12. Сущность, принципы и методы командной стратегии.

13. Принципы, методы и приемы эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.

14. Какие методики самообразования, самоорганизации, самооценки и самоконтроля в профессиональной деятельности Вы выбираете?

15. Каким образом Вы планируете собственную профессиональную деятельность после окончания магистратуры?

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике²

Результатирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результатирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя по практической подготовке от кафедры) о прохождении

обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной

сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1	знать способы организации и осуществления руководства работой команды редакции СМИ, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь осуществлять руководство работой команды редакции СМИ, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;				
	владеть навыками организации и руководства работой команды редакции СМИ, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;				
ПК-1	знать способы составления плана-графика выполнения корректуры, основы веб-редактирования, особенности публикации материалов на сайте;	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь составлять план-графика выполнения корректуры, осуществлять веб-редактирование, публиковать материалы на сайте;				

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	владеть навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, осуществления публикации материалов на сайте;				
ПК-5	знать критерии оценивания качества выполненной работы в разных видах СМИ;	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь оценивать качество выполненной работы сотрудниками разных видов СМИ;				
	владеть навыками проведения оценивания качества выполненной работы сотрудниками разных видов СМИ;				

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Амзин А. Новостная интернет-журналистика. – М.: Аспект-Пресс, 2011. [Электронный ресурс]. – URL: <http://kebati.ru/journ/journ.pdf>
2. Васильева Т.В., Осинский В.Г., Петров Г.Н. Курс радиотелевизионной журналистики: Учеб. пособие.- СПб., 2004. – 288 с.
3. Интернет СМИ: теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов / под ред. М.М. Лукиной. - М.: Аспект-Пресс, 2010. – 348 с.
4. Информационная повестка дня: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М.В. Шкондина, Г.С. Вычуба, Т.И. Фроловой. – М.: Аспект Пресс, 2008. 315 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705058.html>
5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: Учеб. пособие - М.: МГУ, 2008. [Электронный ресурс]. – URL: <https://studfiles.net/preview/5866026/>
6. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник. М.: Аспект Пресс, 2001. – 240 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8845>
7. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества: Учеб. пособие. — М.: Аспект Пресс, 2011. - 320 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.twirpx.com/file/1261348/>
8. Лукина М.М. Технология интервью. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 192 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.twirpx.com/file/860992/>
9. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные. М.: Аспект Пресс, 2014. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 352 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8856>. – ЭБС «IPRbooks».

11. 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ
<https://old.education.cchgeu.ru/>
2. <http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
3. <http://bibl.cchgeu.ru/MarcWeb2/Default.asp> - электронная библиотека ВГТУ
4. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система IPRbooks)
5. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.
6. <http://jurnalistedu.ru/gos-2/67-sovremennye-zarubezhnye-teorii-zhurnalistiki.html> - основы теории журналистики: статьи, рефераты, учебники.
7. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по специальности «Журналистика».
8. http://www.nazaykin.ru/lekcii/copywriting/pr_smi_re/struct_smi.htm - А. Назайкин. - Книги, лекции и семинары.
9. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете:
ИТАР-ТАСС – <http://www.itar-tass.com>
РИА «Новости» - <http://rian.ru/>
«Интерфакс» - <http://www.interfax.ru/>
«Regions.Ru» - <http://www.regions.ru/>
«Росбалт» - <http://www.rosbalt.ru/>
«Газета.Ру» - <http://www.gazeta.ru/>
«Лента.РУ» - <http://www.lenta.ru/>
«Страна.РУ» - <http://www.strana.ru/>
«СМИ.РУ» - <http://www.smi.ru/>
«Утро.Ру» - <http://www.utro.ru/>
«Взгляд» - <http://www.vz.ru/>
1 канал – <http://www.1tv.ru/>
Россия – <http://www.rutv.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite, GIMP, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 365, Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online) , Microsoft Windows 10 Education, Microsoft Windows 7/8.1 Professional, программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Перечень информационных справочных систем: электронная информационно-образовательная среда ВГТУ Moodle, электронно-библиотечная система IPRbooks, ЭБС «Лань», СПС «ГАРАНТ-Аналитик», СПС «Консультант-Плюс».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ³

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры русского языка и межкультурной коммуникации.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- 5309,
- учебная аудитория № 5309 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;
- учебная аудитория № 5309 - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета *(в соответствии с ФГОС)*.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации (базы практики): (ООО «Обозреватель. ВРН», ООО «Печатный Двор», ООО «Лев», АО «СЗ «ДСК» и др.)

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
