

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
21.02.2024 протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК 14.02.2024 г.
Протокол № 6.

Председатель методического совета СПК
С.И. Сергеева



(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК 16.02.2024 г.
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК
Н.А. Донцова



(Ф.И.О., подпись)

2024 г.

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ С. А. Пономарева

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК _____ Сергеева С. И.
(подпись)

Эксперт

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская
(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	4
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	4
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	10
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	11
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	12
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	17
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	17
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	17
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	18
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	18
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология составления бухгалтерской отчетности

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У5 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- У6 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У7 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У8 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У9 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У10 отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;
- У11 раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;
- У12 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У13 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**У14**пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

–**У15**адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

–**У16**разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

–**У17**идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

–**У18**исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

–**У19**выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

–**У20**анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

–**У21**применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

–**У22**составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

–**У23**вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

–**У24**выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

–**У25**формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

–**З1** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности,

аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

–**32** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

–**33** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

–**34** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

–**35** методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

–**36** порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

–**37** методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

–**38** требования к бухгалтерской отчетности организации;

–**39** состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

–**310** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

–**311** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

–**312** процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

–**313** сроки представления бухгалтерской отчетности;

–**314** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

–**315** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**316** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

–**317** способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

–**318** методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;

–**319** методы финансового анализа и финансовых вычислений;

–**320** современные технологии автоматизированной обработки информации;

–**321** порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

–**322** международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

–**323** современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;

–**324** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

–**325** форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

–**326** форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

–**327** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

–**328** содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

–**329** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

–**330** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

–**331** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

–**332** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

–**333** источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

–**334** теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

–**335** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

–**П1** составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

–**П2** участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

–**П3** в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–**П4** в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

–**П5** в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

–**П6** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

–**П7** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**П8** в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

–**П9** в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;

–**П10** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

–**П11** в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**П12** в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

–**П13** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

–**П14** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

–**П15** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;

–**П16** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

–**П17** в организации работ по финансовому анализу экономического

–**П18** в организации бюджетирования и управления денежными

потоками в экономическом субъекте;

–**П19**в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

–**П20**в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

–**П21**в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

–**П22**в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

–**П23**в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

–**П24**в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

–**П25**в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

–**П26**в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и

сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 80 часа, в том числе:

обязательная часть – 60 часа;

вариативная часть – 20 часов.

Объем практической подготовки – 80 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	80	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	64	
в том числе:		
лекции	16	
практические занятия	48	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	16	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	16	
5 семестр -диф.зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1.	Теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО)	8,5	
Тема 1.1. Основы БФО	Содержание лекции	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Пользователи информации БФО коммерческих организаций Классификация отчетности и ее состав Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности		
	Практические занятия Состав и содержание бухгалтерской отчетности	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
Тема 1.2. Подготовительные мероприятия к составлению БФО	Содержание лекции	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	1 Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок Инвентаризация имущества и обязательств Закрытие счетов затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции Определение финансового результата. Закрытие счетов Реформа баланса		
	Практические занятия Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
Раздел 2.	Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	33,5	
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание лекции	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	1 Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса Содержание и порядок составления актива баланса Содержание и порядок составления пассива баланса		

	Практические занятия Формирование показателей статей баланса	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Контрольная работа по теме 2.1	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	Содержание лекции	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	1 Структура и назначение отчета о финансовых результатах Классификация доходов и расходов Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах Методика заполнения отчета о финансовых результатах		
	Практические занятия Расчет показателей отчета о финансовых результатах Заполнение отчета о финансовых результатах	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Контрольная работа по теме 2.2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	Содержание лекции	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	1 Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала Методика заполнения отчета об изменениях капитала Порядок расчета стоимости чистых активов организации		
	Практические занятия Расчет показателей отчета об изменениях капитала Заполнение отчета об изменениях капитала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Контрольная работа по теме 2.3	0,5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств	Содержание лекции		2
	1	Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств Методика заполнения отчета о движении денежных средств	
	Практические занятия Расчет показателей отчета о движении денежных средств Заполнение отчета о движении денежных средств		2
	Контрольная работа по теме 2.4		0,5
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,25
Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	Содержание лекции		4
	1	Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности	
	Практические занятия Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности		4
	Контрольная работа по теме 2.5		1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,5
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого	Содержание лекции		4
	1	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	
			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

предпринимательств а	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Контрольная работа по теме 2.6		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
Раздел 3	Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации		20	
Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО	Содержание лекции		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	1	События, возникшие на отчетную дату Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты События после подписания баланса		
	Практические занятия Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Содержание лекции		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	1	Информация о связанных сторонах Подготовка информации по сегментам Раскрытие информации по прекращаемой деятельности		
	Практические занятия Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
		Всего:	80

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

ауд. 1403 "Центр проведения демонстрационного экзамена"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 23 чел; Интерактивный планшет; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1414 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 10 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; Концентратор 16 портов. SH101TX 16EU; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1409 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 11 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 11 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1405 Мастерская "Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1401 "Центр проведения демонстрационного экзамена"/ "Компьютерный класс"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 35 чел; Телевизор; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень цифровых (электронных) библиотек:

- Библиотека ЭР PROFобразование <https://profspo.ru/>

Договор №12755 от 25.06.2025 г. на оказание услуг по предоставлению права использования электронного ресурса цифровой образовательной среды СПО PROFобразование для доступа к коллекциям PROFобразование

(версия Базовая); Коллекция ФПУ, 10-11 кл. изд-во "Просвещение" (все предметы)
- Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>
Договор №77 от 09.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к
«Образовательной платформе ЮРАЙТ»
- Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
Положение об электронной библиотеке от 05.12.2022

Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) Перечень электронных образовательных ресурсов и (или) профессиональных баз данных:

- eLIBRARY.RU SCIENCE INDEX <https://elibrary.ru/>
- Polpred.com <https://polpred.com/>
- НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- ГОСТ Эксперт – единая база ГОСТов РФ <https://gostexpert.ru/>
- Базы данных ИНИОН РАН <https://inion.ru/ru/library/bazy-dannykh-inion-ran/>

- Сайт РЦНИ (Российский центр научной информации) <https://www.rcsi.science/>
- Сайт КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
- Сайт Клерк.ру – Практическая помощь бухгалтеру <https://www.klerk.ru/>
- Бухгалтерия.ру - российский портал, для бухгалтеров, налоговых консультантов и кадровых специалистов <https://buhgalteria.ru>
- Сайт Audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ <https://www.audit-it.ru/>
- Сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>
- Сайт Центрального Банка РФ <https://cbr.ru/>
- Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>
- Сайт Росфинмониторинг – федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
- Сайт Информационная система 1С:ИТС – Инструкция по работе в системе, бесплатный доступ на 7 дней <https://its.1c.ru/>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно).

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>У5 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У6 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У7 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У8 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У9 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У10 отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;</p> <p>У11 раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;</p> <p>У12 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления</p>	<p>Выполнение контрольных работ и самостоятельной работы; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>

<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности; У13 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	
<p>У14 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У15 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; У16 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У17 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У18 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У20 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; У21 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; У22 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У23 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); У24 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; У25 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	

<p>31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского</p>	<p>Устный и письменный опрос; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>
--	---

страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

32 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

35 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

36 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

37 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

38 требования к бухгалтерской отчетности организации;

39 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

310 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

311 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

312 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

313 сроки представления бухгалтерской отчетности;

314 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

315 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

316 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

317 способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

318 методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;

319 методы финансового анализа и финансовых вычислений;

320 современные технологии автоматизированной обработки информации;

321 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

322 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

323 современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;

324 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

325 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

326 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

327 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

328 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

329 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

330 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

331 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

332 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

333 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

334 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

335 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по

<p>бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<p>П1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>П2 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>П3 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>П4 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>П5 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>П6 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П7 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П8 в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;</p> <p>П9 в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;</p> <p>П10 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>П11 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П12 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p>П13 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>П14 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>П15 в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>П16 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>П17 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>П18 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа на практических занятиях, выполнение контрольных работ и самостоятельной работы; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>

экономическом субъекте;

П19 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

П20 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П21 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

П22 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

П23 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П24 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

П25 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

П26 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ С. А. Пономарева

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК _____ Сергеева С. И.
(подпись)

Эксперт

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская
(подпись)



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально-техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6