

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в управленческой деятельности»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года

**Форма обучения** очная

**Год начала подготовки** 2021

### **Цель изучения дисциплины:**

- воспитание у студентов информационной культуры;
- развитие компьютерной грамотности;
- формирование у студентов знаний и умений использования информационных систем и информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать представление о роли информационных технологий в сфере управления персоналом;
- обучить основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить использованию офисных информационных технологий;
- научить применять имеющиеся на рынке программные продукты, информационные системы и информационные технологии в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Общая трудоемкость дисциплины:** 10 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен