

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в управленческой деятельности»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

- воспитание у студентов информационной культуры;
- развитие компьютерной грамотности;
- формирование у студентов знаний и умений использования информационных систем и информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о роли информационных технологий в сфере управления персоналом;
- обучить основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить использованию офисных информационных технологий;
- научить применять имеющиеся на рынке программные продукты, информационные системы и информационные технологии в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен