

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____ Баркалов С.А.
«29» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Информационные технологии в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы _____ Лихачева Т.Г.

Заведующий кафедрой _____ Баркалов С.А.
Управления строительством _____

Руководитель ОПОП



Калинина Н.Ю.

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- воспитание у студентов информационной культуры;
- развитие компьютерной грамотности;
- формирование представления о роли информационных технологий, и их глобальном характере использования в сфере управления персоналом;
- формирование представления об информационном обществе, показать структуру рынка информационных продуктов и услуг;
- формирование у студентов знаний и умений, связанных с использованием информационных систем и информационных технологий, определяющих соответствующую информационную технологию работы на персональном компьютере в целях обеспечения управленческой деятельности;
- обучение применению современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать у студентов представление о роли информационных технологий в сфере управления;
- через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- обучить студентов основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать у студентов представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить студентов современным компьютерным технологиям на материале проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;
- обучить использовать офисные информационные технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие
--------------------	---------------------------------------------

	сформированность компетенции
ОПК-10	знать алгоритм решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» составляет 6 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа	99	99
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	45	45
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	216	216
зач.ед.	6	6

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	18	18

В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа	189	189
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	216	216
зач.ед.	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Базовые понятия и основные задачи дисциплины. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в управления персоналом. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития ИТ.. Информационная система управления.	6		6	16	28
2.	Информационные процессы в управлении персоналом организации	Организация как объект управления. Информация как специфический ресурс организации. Определение понятия «структура организации». Характер информационных связей в различных структурах управления. Виды коммуникаций с точки зрения движения информации. Обеспечение эффективности информационных потоков в организации. Информационные ресурсы предприятия. Организация управления информационными ресурсами. Информационная	6		6	16	28
3.	Автоматизированные	Понятие информационной	6		6	16	28

	технологии формирования управленческих решений	системы (ИС). Классификация ИС. Использование ИС. Жизненный цикл ИС. Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР. Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР.					
4.	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом. Классификация управляющих информационных систем. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения.	6		6	16	28
5.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	Классификация офисных задач, понятие электронного офиса, интегрированный пакет офисных программ. Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой, обработки графических изображений. Установка, настройка и использование электронной почты. Программы обработки текстовой информации, табличных данных. Системы управления базами данных	6		6	16	28

		(СУБД).					
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий. Введение в компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации. Понятие об индексировании документальной информации. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.	6		6	19	31
		Итого	36		36	99	171

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Базовые понятия и основные задачи дисциплины. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в управления персоналом. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития ИТ.. Информационная система управления.	1	2	1	31	35
2.	Информационные процессы в управлении персоналом организации	Организация как объект управления. Информация как специфический ресурс организации. Определение понятия «структура организации». Характер информационных связей в различных структурах управления. Виды коммуникаций с точки зрения	1		1	31	33

		движения информации. Обеспечение эффективности информационных потоков в организации. Информационные ресурсы предприятия. Организация управления информационными ресурсами. Информационная					
3.	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС. Использование ИС. Жизненный цикл ИС. Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР. Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР.	1	2	1	31	35
4.	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом. Классификация управляющих информационных систем. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения.	1		1	31	33
5.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	Классификация офисных задач, понятие электронного офиса, интегрированный пакет офисных программ. Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой,	1	2	1	31	35

		обработки графических изображений. Установка, настройка и использование электронной почты. Программы обработки текстовой информации, табличных данных. Системы управления базами данных (СУБД).					
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий. Введение в компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации. Понятие об индексировании документальной информации. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.	1		1	34	36
Итого			6	6	6	189	207

5.2 Перечень лабораторных работ

1. Информационные технологии в управлении персоналом как система.
2. Информационный процесс в управлении персоналом организации с помощью программы 1С: Кадры. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений на платформе 1С: Предприятие.
3. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений на платформе 1С: Предприятие.
4. Обобщенный анализ финансового состояния предприятия с помощью программы 1С: Бухгалтерия.
5. Обработка информации о подборе персонала, о профессиональных навыках, о приеме на работу, маркетинговая информация с помощью пакета прикладных программ.

6. Направления использования Интернета как новой среды делового общения с применением Internet Explorer.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовых проектов в 4, 3 семестрах для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Разработка модели компетенций для руководителя коммерческого банка.
2. Разработка модели компетенций для руководителя сбытовой организации.
3. Разработка модели компетенций для руководителя кадровой службы организации.
4. Разработка модели компетенций для менеджера по персоналу организации.
5. Разработка модели компетенций для менеджера рекламного агенства.
6. Разработка модели компетенций для менеджера туристической организации.
7. Разработка модели компетенций для менеджера отдела обучения организации.
8. Разработка модели компетенций для менеджера отдела сбыта организации.
9. Разработка модели компетенций для менеджера отдела управления персоналом организации.
10. Разработка модели компетенций для менеджера для бухгалтерии организации.
11. Разработка модели компетенций для экономиста планово-экономического отдела организации.
12. Разработка модели компетенций для специалиста по маркетингу.
13. Разработка модели компетенций для главного бухгалтера организации.
14. Разработка модели компетенций для начальника производственного подразделения (цеха) организации.
15. Разработка модели компетенций для главного технолога организации.
16. Разработка модели компетенций для директора компании.
17. Разработка модели компетенций для заместителя директора по персоналу.
18. Разработка модели компетенций для руководителя отдела сбыта.
19. Разработка модели компетенций для специалиста отдела труда и заработной платы.
20. Разработка модели компетенций для инженера по технике безопасности.
21. Разработка модели компетенций для бухгалтера.
22. Разработка модели компетенций для инспектора отдела кадров организации.

23. Разработка модели компетенций для секретаря директора организации.

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- систематизация, закрепление, углубление приобретенных студентами знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний, предусмотренных курсовым проектированием;
- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- овладение студентами самостоятельной работы со специальной литературой;
- подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-10	знать алгоритм решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знание алгоритма решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3, 4 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комп-Тен-ция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-10	знать алгоритм решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	
владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Технологии сбора информации обусловлены применением: (1)

- 1 ввода данных в автоматизированную информационную систему;
- 2 автоматизированных источников информации;
- 3 использования автоматизированных рабочих мест;
- 4 проверки достоверности предоставленных данных;

5 корректировки информации с учетом замечаний экспертов.

2. В структурном программировании логика алгоритма должна использовать (2)

1. повторение
2. ветвление
3. безусловные переходы
4. последовательное выполнение
5. другое _____

3. С помощью одного килобита можно запомнить следующее число различных состояний ... (2)

1. 1000
2. 1024
3. 8000
4. 8192
5. другое _____

4. В информационные технологии входят отрасли: (3)

1. информатика, интернет
2. программирование, веб-разработка
3. управление данными, хранение данных
4. Информационная безопасность, криптография
5. дополнительно _____

5. Информационная технология - это: (1)

1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора
2. обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта
3. обеспечение процесса выработки стратегических решений

6. Цель технологии - это: (1)

1. выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы
2. производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия
3. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала

7. К основным принципам новой (компьютерной) информационной технологии относится: (1)

1. интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером
2. интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами
3. учет закономерностей социальной среды

8. Техническими средствами производства информации является: (1)

1. аппаратное, программное и математическое обеспечение этого процесса
2. прикладное, программное и математическое обеспечение этого процесса
3. системное, программное и математическое обеспечение этого процесса

9. Информационная технология является процессом, состоящим из: (2,3)

1. обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта

2. регламентированных правил выполнения операций

3. действий, этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах

10. Информационная технология обработки данных предназначена для решения: (1)

1. структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

2. неструктурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

3. частично структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Информационная технология обработки данных предназначена для решения: (1)

1. структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

2. неструктурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

3. частично структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

2. К информационным технологиям, связанных с обработкой данных относят: (1)

1. выполнение необходимых фирме задач по обработке данных
решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм

2. выполнение основного объема работ в автоматическом режиме с минимальным участием человека

3. операцию продажи товаров фирмой, в результате которой формируется выходной документ для покупателя в виде чека или квитанции

3. К основным компонентам информационной технологии обработки данных относится: (1,2)

1. сбор данных

2. обработка данных

3. классификация или группировка

4. вычисления, включающие арифметические и логические операции

4. Целью информационной технологии управления является: (1)

1. удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений. Она может быть полезна на любом уровне управления

2. укрупнение или агрегирование, служащее для уменьшения количества данных и реализуемое в форме расчетов итоговых или средних значений

3. сортировка, с помощью которой упорядочивается последовательность записей

5. На уровне управленческого контроля решаются следующие задачи обработки данных: (1,2,3)

1. оценка планируемого состояния объекта управления
2. оценка отклонений от планируемого состояния
3. анализ возможных решений и действий
4. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора

6. Информационная технология управления направлена на создание отчетов: (2,3)

1. прикладных
2. специальных
3. сравнительных

7. Что такое данные? (1)

1. изменение состояния любого компонента системы, опознаваемое логикой системы как значимое
 2. форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека
 3. представление фактов и идей в формализованном виде, пригодном для передачи и обработки
 4. нет верного ответа
- другое _____

8. Информационные ресурсы - это... (1)

1. сетевые ресурсы
2. интернет-ресурсы
3. печатные издания
4. издания на компакт-дисках
5. нет верного ответа

9. Информационный процесс - это: (1)

1. верное отражение действительности в сознании человека
2. управление с применением вычислительной техники
3. последовательная смена состояний объекта во времени
4. процесс передачи, хранения и обработки информации
5. любой процесс, имеющий цель и достигающий результата

10. Традиционно выделяются две группы типов данных (примитивных): (2)

1. символьные
2. текстовые (строковые)
3. ссылочные (адресные)
4. стековые
5. двоичные (бинарные)

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В общем смысле компьютерная информационная система - это... (2)

1. система обобщения экономической информации
2. система, ориентированная на конечного пользователя
3. система данных о мире, включающих в себя информацию о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, а также правилах использования этой информации для принятия решений
4. это система закономерностей предметной области, полученных в результате

практической деятельности и профессионального опыта, позволяющих специалистам ставить и решать задачи в этой области

5. система, предназначенная для ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности

2. Этапы работы пользователя с экономической информационной системой учета и управления: (4)

1. ввод в компьютер информации об интересующих объектах предметной области
2. ввод в компьютер информации о событиях заданных видов деятельности
3. формирование единой картины распределения заданных видов ресурсов организации (предприятия) в каждый момент времени
4. отбор информации о распределении и изменениях ресурсов в целях анализа и принятия решений

3. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения называется ... (3)

1. встроенной системой
2. строителем кода
3. вычислительной системой
4. интегрированной системой
5. нет верного ответа

4. Информационная модель объекта - это ... (4)

1. программа для хранения и обработки больших массивов информации об объекте
2. интерфейс объекта, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
3. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных об этом объекте
4. модель объекта, представленная в виде информации
5. информация об объекте, необходимая системе управления для построения программы деятельности, направленной на осуществление шага развития.

5. Интегрированная система программирования включает компонент для перевода исходного текста программы в машинный код, называется... (1)

1. транслятор
2. переводчик
3. текстовый редактор
4. редактор связей
5. построитель кода

6. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как ... (2)

1. важность
2. адекватность
3. содержательность
4. объективность
5. нет верного ответа

8. ДОПОЛНИТЕ

Информация, которая отражает объективные свойства и связи объектов, процессов и явлений, а также отношения между ними называются

Правильные варианты ответа: знания; знаниями;

9. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как:

- сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
- сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- сведения, хранящиеся на материальных носителях;
- знания, получаемые об окружающем нас мире.

10. Перевод текста с одного языка на другой является процессом:

- хранения информации;
- передачи информации;
- поиска информации;
- обработки информации;
- частотой развертки;

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Вопросы к экзамену

Предмет изучения курса "Информационные технологии в управлении персоналом».

Основные методы и средства информационной технологии менеджмента.

Система управления экономическим объектом.

Информационная система. Классификация информационных систем.

Структура информационной системы.

Состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.

Информационный контур организации и информационная система.

Информационные требования на различных уровнях менеджмента.

Управление информационными ресурсами предприятия.

Проблемы использования информационных ресурсов предприятия.

Фазы стратегического планирования информационных систем.

Эргономическое проектирование информационной системы.

Конкурентные преимущества ИТ – инноваций.

Компоненты единого информационного пространства предприятия.

Понятие информационной инфраструктуры.

Понятие информационной архитектуры.

Основные информационные потоки предприятия как объекта управления.

Методы анализа информационных потоков.

Основные возможности системы класса MRP II.

Основные возможности системы класса ERP.

Современные программные продукты, построенные на концепции GroupWare.

Библиотека инфраструктуры информационных технологий.

Определение износа информационной системы.

Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.

Назначение и основные характеристики ИТ управления.

ИТ автоматизации офиса.

Назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений.

Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.

Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем.

Эволюция систем поддержки принятия решений.

Различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений.

Классы систем поддержки принятия решений.

Модели жизненного цикла информационных систем.

Дайте понятие компьютерной сети.
 Термин «сетевые информационные технологии».
 Этапы эволюции компьютерных сетей.
 Основные типы компьютерных сетей.
 Распределенная обработка данных.
 Принципы организации сети Интернет.
 Процедура поиска и размещения информации в Интернет.
 Основное различие поисковых и метапоисковых систем.
 Принципы работы электронной почты.
 Что понимается под термином «веб-витрина»?
 Факторы, стимулирующие развитие электронной коммерции.
 Что понимается под Интернет-маркетингом?
 Модели возможностей Интернет по обмену информацией с клиентами.
 Система 1С:Предприятие. Понятие и определение.
 Принципы функционирования системы 1С:Предприятие.
 Конфигурации 1С:Предприятие.
 Понятие документа в среде 1С:Предприятие. Реквизиты документа.
 Справочники системы 1С:Предприятие.
 Списки и журналы документов в системе 1С:Предприятие.
 Что представляет собой информационное хранилище?
 Что представляет собой геоинформационная система?
 Особенности корпоративных систем, требования, тенденции.
 Охарактеризуйте современное состояние рынка КИС.
 Какие подсистемы включают в себя корпоративные системы?
 Назначение корпоративной системы "Галактика". Назовите ее отличительные особенности.
 Какие задачи решает внедрение корпоративных информационных систем?
 Какие компоненты входят в состав комплексной информационной системы?

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-10	Тест, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Информационные процессы в управлении персоналом организации	ОПК-10	Тест, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому

			проекту....
3	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	ОПК-10	Тест, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	ОПК-10	Тест, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	ОПК-10	Тест, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-10	Тест, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бурняшов, Б. А.

Информационные технологии в менеджменте : Практикум / Бурняшов Б. А. -

- Саратов : Вузовское образование, 2015. - 88 с. Информационные технологии в менеджменте.
2. Гринберг, А. С.
Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг; Н.Н. Горбачев; А.С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. Информационные технологии.
 3. Гущин, А. Н.
Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-4475-1426-6. Информационные технологии в управлении.
 4. Информационные технологии управления. Уткин, Владимир Борисович, Балдин, Константин Васильевич:учебник : рек. УМО. - М. : Академия, 2008 -394 с.

Дополнительная литература

1. Саак А. Э., Пахомов Е. В., Тюшняков В. Н. Информационные технологии управления:учебник : допущено УМО. - 2-е изд.. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2013 -318 с. 10 21416 26 0.38.
2. Акперов И.Г., Сметанин А.В., Коноплева И.А.
Информационные технологии в менеджменте: Учебник.- М.:ИФРА-М,2012. 400 с. + CD-R. – (Высшее образование). ISBN 978 – 5 – 16 005001 – 0
2. Сергеева Т.И., Сергеев М.Ю., Кравец О.Я. Практикум по операционным системам и оболочкам: учебное пособие / Сергеева Т.И., Сергеев М.Ю., Кравец О.Я., - 3-е изд., испр. – Воронеж: Научная книга, 2007 г. – 136 с.
3. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария. - М.: Флинта, 2007-128 с.

Электронный ресурс

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Петров В.Ю. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67814.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Розин М. Успех без стратегии: Технологии гибкого менеджмента [Электронный ресурс]/ Розин М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82368.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных

баз данных и информационных справочных систем:

- 1.Электронно-библиотечная система Znanium:<http://znanium.com>.
- 2.Научно-электронная Библиотека: ГПНТБ России:<http://ellib.gpntb.ru>.
- 3.Российская Государственная библиотека: [http://www/rsl.ru](http://www.rsl.ru).
- 4.Электронная библиотека IPRbooks:www.iprbookshop.ru.
- 5.Поисковые системы «Яндекс» и «Goole» для доступа к информационным ресурсам.
- 6.Пакет программ «1С: Предприятие 8».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
- 2.Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
- 3.Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
- 4.Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
- 5.При изучении дисциплины могут быть использованы персональные компьютеры.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов,

	материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.