

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрена и утверждена на
заседании ученого совета
факультета от 18.02.2025
протокол № 5

Декан факультета экономики, менеджмента
и инновационных технологий
С.А. Баркалов /
11 февраля 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственно-технологическая практика»

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль Инновационные технологии

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года/5 лет/4 года и бм.

Форма обучения очная/очно-заочная/заочная

Год начала подготовки 2025

Автор программы
И.о. заведующего кафедрой инноватики
и строительной физики имени
профессора И.С.Суровцева

Д.В. Сысоева

С.Н. Дьяконова

Руководитель ОПОП

С.Н. Дьяконова

Воронеж 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Состоят в формировании у студента профессиональных практических знаний, умений, навыков применять самостоятельные решения на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения практики

Задачами практики студентов по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», профиль «Инновационные технологии» в соответствии с профессиональной деятельностью являются:

- формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности, ознакомлении с общими требованиями, предъявляемыми к специалисту;
- сбор и анализ данных для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- выработка умения пользоваться полученными знаниями для решения производственных задач;
- изучение организационной структуры предприятия;
- знакомство с основными направлениями деятельности предприятия;
- формирование навыков оформления и представления результатов деятельности по теме индивидуального задания;
- реализация опыта создания и применения систем информационного обеспечения и информационных технологий;
- приобретение умений и выработка навыков работы в командах по реализации инновационных и/или исследовательских проектов в рамках решения бизнес-задач организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственно-технологическая практика

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и иных формах.

Формы контактной работы, при проведении практики обучающихся:

- самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя;
- консультации.

Иные формы организации образовательной деятельности при проведении практики обучающихся:

- практическая работа на практике.

Практическая работа на практике может организовываться в следующих формах:

-

организация образовательной деятельности в форме практической подготовки (в

выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП);

- организация образовательной деятельности при проведении практики без организации практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующему направлению подготовки/специальности).

В ВГТУ образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах.

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр и других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Производственно-технологическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Производственно-

технологическая практика» направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3- Способен организовывать проведение работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, формированию и планированию ресурсного обеспечения организации производства и инновации

ПК-7-

Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов, осуществлять заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам инновационных продуктов

ПК-9- Способен осуществлять поиск, отбор и анализ научно-технической, патентной, правовой информации, проводить инвентаризацию созданных результатов интеллектуальной деятельности, средств индивидуализации и использовать комплект документов по проекту

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-3	<p>Знать основы планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и состав, структуру и порядок расчета потребности и стоимости ресурсов для обеспечения оптимальной организации работ; нормативную базу для планирования потребности в технических, трудовых, материальных ресурсах и порядок расчета экономических показателей</p> <p>Уметь планировать выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе экономического обоснования стоимости, трудоемкости и сроков выполнения работ; рассчитывать потребность в оборудовании и иных технических ресурсах, кадрах, сырье и материалах и определять объемы финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p> <p>Владеть навыками экономического обоснования, планирования и организации научно-исследовательских работ и инновационной деятельности; навыками планирования инвестиционных потоков, сроков и расчета потребности и стоимости всех видов ресурсов для проведения научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>
ПК-7	<p>Знать экономическую ситуацию на рынке сбыта продукции, ценовые тенденции и уровень спроса для планирования затрат, цен и сбытовой политики субъекта инновационной деятельности; принципы рыночного ценообразования и планирования себестоимости и безубыточности для производства и обоснованию предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и</p>

	интеллектуальных активов
	Уметь экономически обосновывать предложения по покупке и продаже инновационной продукции, технологий и интеллектуальных активов; анализировать себестоимость производства, планировать цены и применять инструменты рыночного ценообразования при выводе инноваций на рынок
	Владеть способностью проводить экономическое обоснование проектов создания, выведения на рынок или реализации результатов инновационной
ПК-9	Знать комплект научно-технической документации при реализации проекта
	Уметь проводить инвентаризацию результатов интеллектуальной деятельности соразмерно реализуемому проекту
	Владеть навыками поиска, сбора и анализа научно-технической, патентной и правовой информации по конкретному проекту

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 63 е.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	46	
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.		156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	

			Итого	216	156
очно-заочная форма обучения					
№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час		
			всего часов	из них практической подготовки	
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2		
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	46		
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.			156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10		
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2		
Итого			216		156
заочная форма обучения					
№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час		
			всего часов	из них практической подготовки	
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2		
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	46		
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.			156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10		
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2		
Итого			216		156

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование

ование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	организационно-управленческий	Планирует проведение исследований, собирает и анализирует внутреннюю информацию и информацию о рынке с целью продвижения инновации на рынок	ПК-3, ПК-7, ПК-9
2	проектный	Использует оптимизацию процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике конкретного исследования. Применяет результаты научно-технических исследований в инновационных проектах	ПК-3, ПК-7, ПК-9
3	производственно-технологический	Оценивает современные программы и проекты по созданию, развитию и выводу на рынок инновационных продуктов. Предлагает способы и методы приобретения и продажи технологических, продуктовых и интеллектуальных активов	ПК-3, ПК-7, ПК-9

При проведении практик в ВГТУ назначается руководителем по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практик в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практик в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практик в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практик в форме практической подготовки с стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т. ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических на

выков компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

1. Управление работами на стадиях жизненного цикла инновационной продукции
2. Коммерциализации технологий
3. Трансфер технологий
4. Объекты инфраструктуры
5. Сущность реинжиниринга
6. Процесс венчурного финансирования
7. Технология «от научно-технических достижений»
8. Технология «от проблемы заказчика»
9. Технология внедрения научно-технических достижений
10. Экспертный, проектный и процессный консалтинг
11. Стадии процесса управления инновациями

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;

- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;

- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в семестре для очной формы обучения, 8 семестре для очно-заочной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по четырем баллам

ьной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическим и рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой Инноватической и строительной физики имени профессора И.С. Суровцева.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности)

1. Что такое инновация?

- A) Процесс улучшения существующих продуктов
- B) Новое решение или идея, которая вводит что-то новое
- C) Устойчивое развитие компании
- D) Маркетинговая стратегия

2. Каково основное отличие инноватики от традиционного управления?

- A) Отсутствие анализа данных
- B) Ориентация на предсказуемые результаты
- C) Ориентация на создание нового и развитие
- D) Использование старых технологий

3. Какие виды инноваций выделяют в инноватике?

- A) Технологические, организационные, продуктовые и процессы
- B) Традиционные и современные
- C) Локальные и глобальные
- D) Краткосрочные и долгосрочные

4. Какой из ниже перечисленных методов чаще всего используется для оценки инновационных идей?

- A) SWOT-анализ
- B) Маркетинговые исследования
- C) Финансовый анализ
- D) Все вышеперечисленное

5. Каков основной источник инноваций?

- A) Научные исследования
- B) Обратная связь от клиентов
- C) Конкуренция на рынке
- D) Все вышеперечисленное

6. Какова роль хозяев идей в процессе инновации?

- A) Обеспечение финансирования
- B) Упрощение процессов
- C) Генерация новых концепций и решений
- D) Мониторинг рыночной ситуации

7. Что такое "открытая инновация"?

- A) Процесс, в котором участвуют только внутренние ресурсы компании
- B) Методы сотрудничества между различными компаниями и исследовательскими учреждениями
- C) Закрытая система разработки новых продуктов
- D) Инновации, которые используются только в одной стране

8. Какое из следующих утверждений о прототипировании является верным?

- A) Прототипы всегда используются только после завершения разработки
- B) Прототипирование помогает ускорить процесс разработки и тестирования идей
- C) Прототипы не нужны для сложных проектов
- D) Прототипы всегда являются финальным продуктом

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-

отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф.зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ –

оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ –

оценки сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и в свое время (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

-

заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику -

отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя по практической подготовке от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

-

отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчет приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);

- индивидуальное задание;

- оглавление;

- введение (цели и задачи практики);

- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);

- заключение (выводы по результатам практики);

- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результат выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
--------------------------------	-----------------------------

кале	
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме и/или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствия содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в неполном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал

менее 41% от максимального возможного количества баллов, что свидетельствует о не сформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%

60% от максимального возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимального возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимального возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-3	знать (переносится из раздела 4 рабочей программы)	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	уметь (переносится из раздела 4 рабочей программы)				
	владеть (переносится из раздела 4 рабочей программы)				
ПК-7	знать (переносится из раздела 4 рабочей программы)				
	уметь (переносится из раздела 4 рабочей программы)				
	владеть (переносится из)				

	раздела 4 рабочей программы)				
ПК-9	знать (переносится из раздела 4 рабочей программы)				
	уметь (переносится из раздела 4 рабочей программы)				
	владеть (переносится из раздела 4 рабочей программы)				

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Вход текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок обучающегося преподаватель вход текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуг с использованием русс

когожестовогоязыка,включаяобеспечениедопусканаобъектсурдопереводчика, тифлопереводчика(ворганизациидолженбытьтакойспециалиствштате(еслиэто востребованнаяуслуга)илидоговорсорганизациямисистемысоциальнойзащит ыпопредоставлениютакихуслугвслучаенеобходимости);

-

предоставлениеобучающимсяправавыборапоследовательностивыполненияза данияиувеличениевременивыполнениязадания(посогласованиюспреподавате лем);

-

пожеланиюобучающегосяустныйответприконтролезнанийможетпроводиться вписьменнойформеилинаоборот,письменныйответзамененустным.

8УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕИИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ

8.1Переченьучебнойлитературы,необходимойдляосвоенияпрактик

и

1. Кодочигова Н. П. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. Воронеж, 2020 г. - 54с.

2. Агарков А. П. Управление инновационной деятельностью: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – М.: Дашков и К, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03551-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/111016.html>

3. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров: учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова; под ред. И. П. Беликова - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

4. Основы инновационной деятельности: учебник / отв. ред. Мальцева С.В. – М.: Юрайт, 2021. - 527 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12095-0. URL: <https://urait.ru/bcode/476524>

5. Технологии нововведений. Дьяконова С.Н., Сысоева Д.В., Кудрявцева И.С., Мышовская Л.П.Воронеж, 2023.

8.2Переченьресурсовсети"Интернет",необходимыхдляпроведения практики

1. [https:// old.education.cchgeu.ru](https://old.education.cchgeu.ru) – образовательный портал ВГТУ

2. <http://gpntb.ru/> - сайт Государственно публичной научнотехнической библиотеки России

8.3Переченьинформационныхтехнологий,используемыхприосущес твленииобразовательногопроцессапопрактике,включаяпереченьлицензи онногопрограммнообеспечения,ресурсовинформационно- телекоммуникационнойсети«Интернет»,современныхпрофессиональных базданныхиинформационныхсправочныхсистем:

1. Microsoft Office Word 2013/2007

2. Microsoft Office Power Point 2013/2007

3. Adobe Acrobat Reader
4. Яндекс.Браузер
5. <https://www.elibrary.ru>
6. <https://cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://innovationportal.ru> - Единый портал инноваций и уникальных изобретений
9. <http://innovation.gov.ru> - Инновации в России

9 МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК И

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и со держания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры Инноватики и строительной физики имени профессора И.С.Суровцева.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки специалистов (перечень техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- 7303;
- 7305;
- 7307-

для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- учебная аудитория 7310-

помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемым результатом обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации (базы практики): ООО «Центр-Дорсервис», ОАО «РЖДстрой», ООО «ТД «Евротрейдинг», АО «КБХА»

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляя обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------	---