

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 г. Протокол № 5

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

СГ.06 Русский язык и деловое общение

Специальность: 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)

Квалификация выпускника: специалист по мехатронике и робототехнике

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

06.12.2024 года. Протокол № 3

Председатель методического совета  СПК Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

20.12.2024 года. Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

2025 г.

Оценочные материалы по дисциплине Русский язык и деловое общение разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям).

утвержденного приказом Минпросвещения России № 684 от 14.09.2023

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Афанасьева Наталия Николаевна

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..... | 4 |
| 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ..... | 11 |
| 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ..... | 17 |
| 4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 23 |
| Приложение | 25 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. **Оценочные средства предназначены** для оценки результатов освоения дисциплины «Русский язык и деловое общение».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с выставлением отметки по системе «зачтено», «не зачтено».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям);
- рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловое общение».

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания, умения, практический опыт, а также общие компетенции:

Основными **задачами** курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособленные обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 - особенности русского ударения и произношения;

35 - правила правописания;

36 - нормы словообразования;

37 - морфологические, синтаксические нормы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

П2 - использования современных средств поиска информации при работе в команде для решения профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

| | |
|-----|---|
| ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

| Приобретенный практический опыт, знания, умения | ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Критерии оценки | Наименование раздела, темы, подтемы | Наименование оценочных средств | |
|--|----------------------|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Знания: 31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура | ОК2, ОК4, ОК5, | Знает смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура | Объем знаний (знает, знает частично, не знает) | Раздел 1. Современный русский литературный язык Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования | устные сообщения обучающимся (УС) | ЗАЧЕТ приложение |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| <p>речи, качества хорошей речи;</p> <p>32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;</p> <p>33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;</p> <p>34 - особенности русского ударения и произношения;</p> <p>35 - правила правописания;</p> <p>36 - нормы словообразования;</p> <p>37 - морфологические, синтаксические нормы</p> | | <p>речи, качества хорошей речи;</p> <p>Знает функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;</p> <p>Знает лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;</p> <p>Знает особенности русского ударения и произношения;</p> <p>Знает правила правописания;</p> <p>Знает нормы словообразования;</p> <p>Знает морфологические, синтаксические нормы.</p> | | <p>национальной культуры. Тема 1.2 Современный русский литературный язык Раздел 2. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи Тема 2.1 Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности Текст как структурное целое. Функционально-смысловые типы речи Тема 2.2 Функциональные стили русского литературного языка: научный и официально-деловой стили Тема 2.3 Функциональные стили русского литературного языка: публицистический, художественный и разговорный стили Тема 2.4 Жанры научного и официально-делового стилей Раздел 3. Лексика и фразеология Тема 3.1 Лексика Лексические нормы Тема 3.2 Фразеология Лексикография. Типы словарей Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография Тема 4.1 Фонетика. Графика. Орфоэпия Тема 4.2 Принципы русской орфографии. Типы орфограмм Раздел 5. Морфемика и</p> | <p>письменные ответы (ПО)</p> <p>работа со словарем (РС)</p> <p>выполнение грамматических упражнений на практических занятиях (ВГУ)</p> <p>выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)</p> <p>оценочные средства 2.1 оценочные средства 2.2 оценочные средства 2.3</p> | |
|--|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|
| | | | | <p>словообразовани е Тема 5.1 Морфемика Тема 5.2. Словообразован ие Раздел 6. Морфология. Тема 6.1 Морфология как раздел науки о языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (имени существительного, имени прилагательного, имени числительного) Тема 6.2 Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (местоимения, глагола) Раздел 7. Синтаксис Тема 7.1 Синтаксис как раздел науки о языке. Синтаксические нормы Тема 7.2 Стилистика текста Раздел 8 Деловое общение Тема 8.1 Культура делового общения Тема 8.2 Деловая документация Тема 8.3 Публичное выступление</p> | | |
| <p>Умения: У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительны ми средствами языка; У2 - создавать тексты в устной и письменной</p> | <p>ОК2, ОК4, ОК5,</p> | <p>Пользуется качествами хорошей речи, выразитель ными средствами языка; Создает тексты в устной и письменной</p> | <p>Полнота умений (умеет, умеет частично, не умеет)</p> | <p>Раздел 1. Современный русский литературный язык Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Тема 1.2 Современный русский литературный язык</p> | <p>устные сообщени я обучающи хся (УС) письменн ые ответы (ПО) работа со словарем (РС)</p> | <p>ЗАЧЕТ приложение</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| <p>форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.</p> <p>У4 - пользоваться правилами правописания.</p> <p>У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p> <p>У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии</p> | | <p>форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>Умеет пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.</p> <p>Пользуется правилами правописания.</p> <p>Пользуется нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p> <p>Употребляет грамматические формы</p> | | <p>Раздел2. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи Тема 2.1 Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности Текст как структурное целое. Функционально-смысловые типы речи Тема 2.2 Функциональные стили русского литературного языка: научный и официально-деловой стили Тема 2.3 Функциональные стили русского литературного языка: публицистический, художественный и разговорный стили Тема 2.4 Жанры научного и официально-делового стилей Раздел 3.Лексика и фразеология Тема 3.1Лексика Лексические нормы Тема 3.2 Фразеология Лексикография. Типы словарей Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография Тема 4.1 Фонетика. Графика. Орфоэпия Тема 4.2 Принципы русской орфографии. Типы орфограмм Раздел 5. Морфемика и словообразование Тема 5.1 Морфемика Тема 5.2. Словообразование</p> | <p>выполнение грамматических упражнений на практических занятиях (ВГУ)</p> <p>выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)</p> <p>оценочные средства 2.1</p> <p>оценочные средства 2.2</p> <p>оценочные средства 2.3</p> | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|--|---|
| <p>с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.</p> <p>У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.</p> | | <p>слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.</p> <p>Различает простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.</p> | | <p>Раздел 6. Морфология. Тема 6.1 Морфология как раздел науки о языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (имени существительного, имени прилагательного, имени числительного)</p> <p>Тема 6.2 Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (местоимения, глагола)</p> <p>Раздел 7. Синтаксис. Тема 7.1 Синтаксис как раздел науки о языке. Синтаксические нормы</p> <p>Тема 7.2 Стилистика текста</p> <p>Раздел 8 Деловое общение. Тема 8.1 Культура делового общения. Тема 8.2 Деловая документация. Тема 8.3 Публичное выступление</p> | | |
| <p>Практический опыт:</p> <p>П1 - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>П2 - использования современных средств поиска информации при работе в команде для</p> | <p>ОК2, ОК4, ОК5,</p> | <p>использует информационно-коммуникативных технологий при выполнении и профессиональных задач</p> | <p>Качество выполнения профессиональных задач</p> | <p>Раздел 1. Современный русский литературный язык. Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Тема 1.2 Современный русский литературный язык</p> <p>Раздел 2. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи</p> | <p>устные сообщения обучающихся (УС)</p> <p>письменные ответы (ПО)</p> <p>работа со словарем (РС)</p> <p>выполнение грамматических</p> | <p>ЗАЧЕТ приложение</p> |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| решения профессиональных задач. | | | | <p>Тема 2.1 Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности Текст как структурное целое. Функционально-смысловые типы речи</p> <p>Тема 2.2 Функциональные стили русского литературного языка: научный и официально-деловой стили</p> <p>Тема 2.3 Функциональные стили русского литературного языка: публицистический, художественный и разговорный стили</p> <p>Тема 2.4 Жанры научного и официально-делового стилей</p> <p>Раздел 3. Лексика и фразеология</p> <p>Тема 3.1. Лексика Лексические нормы</p> <p>Тема 3.2 Фразеология Лексикография. Типы словарей</p> <p>Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</p> <p>Тема 4.1 Фонетика. Графика. Орфоэпия</p> <p>Тема 4.2 Принципы русской орфографии. Типы орфограмм</p> <p>Раздел 5. Морфемика и словообразование</p> <p>Тема 5.1 Морфемика</p> <p>Тема 5.2. Словообразование</p> <p>Раздел 6. Морфология.</p> <p>Тема 6.1 Морфология как раздел науки о языке. Нормативное употребление</p> | <p>упражнений на практических занятиях (ВГУ)</p> <p>выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)</p> <p>оценочные средства 2.1 оценочные средства 2.2 оценочные средства 2.3</p> | |
|---------------------------------|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | грамматических форм различных частей речи (имени существительного, имени прилагательного, имени числительного) Тема 6.2 Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (местоимения, глагола) Раздел 7. Синтаксис Тема 7.1 Синтаксис как раздел науки о языке. Синтаксические нормы Тема 7.2 Стилистика текста Раздел 8 Деловое общение Тема 8.1 Культура делового общения Тема 8.2 Деловая документация Тема 8.3 Публичное выступление | |
|--|--|--|--|---|--|

4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

№ 3 семестр – зачета

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- учебно-наглядные пособия по русскому языку и культуре речи;
- справочные пособия, словари;

Технические средства обучения: CD плеер.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

устные сообщения обучающихся (УС)

письменные ответы (ПО)

работа со словарем (РС)

выполнение грамматических упражнений на практических занятиях (ВГУ)

выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)

2.1 Формы проведения текущего контроля в форме опроса:

устные сообщения обучающихся (УС)

письменные ответы (ПО)

2.2 Формы проведения текущего контроля по результатам практических занятий:

работа со словарем (РС)

выполнение грамматических упражнений на практических занятиях (ВГУ)

2.3 Формы проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы:

выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)

Оценочное средство 2.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

| Теоретические вопросы для устных сообщений и письменных ответов обучающихся | Критерии оценки |
|--|--|
| <i>К Разделу 1</i> Современный русский литературный язык | Объем знаний, полнота умений, качество выполнения профессиональных задач |
| <p>Основные единицы общения. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Русский язык в современном мире.</p> <p>Понятие о литературном языке и нормах русского литературного языка. Виды норм. Понятие культуры речи и ее качества. Выразительные средства языка.</p> | |
| <i>К Разделу 2</i> Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи | |
| <p>Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.</p> <p>Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи. Стили русского литературного языка, их функции, сфера общения, цель общения, способ общения, языковые особенности. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> | |
| <i>К разделу 3</i> Лексика и фразеология | |
| <p>Понятие лексики. Значения слов, смысловые связи между словами, употребление слов, происхождение слов.</p> <p>Лексические нормы. Типы речевых ошибок. Понятие фразеологии. Основные типы словарей.</p> | |
| <i>К разделу 4</i> Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография | |
| <p>Основные фонетические единицы. Фонетические средства языковой выразительности. Особенности русской орфоэпии. Принципы русской орфографии.</p> | |
| <i>К разделу 5</i> Морфемика и словообразование | |
| <p>Понятие морфемы. Правописание морфем. Словообразовательное гнездо. Основные способы образования слов в русском языке. Понятие об этимологии.</p> | |
| <i>К разделу 6</i> Морфология | |

| | |
|--|--|
| <p>Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи.</p> | |
| <p><i>К разделу 7 Синтаксис</i></p> | |
| <p>Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Русская пунктуация. Виды связи в тексте. Способы передачи собственной речи.</p> | |
| <p><i>К разделу 8 Деловое общение</i></p> | |
| <p>Приемы делового общения. Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор. Особенности публичного выступления. Презентация и самопрезентация.</p> | |

Оценочное средство 2.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

1) работа со словарем

При работе студента со словарем используются следующие словари: толковый словарь, орфографический словарь, словарь иностранных слов, словарь крылатых слов и выражений, словарь лексической сочетаемости слов, справочник управления в русском языке, словарь синонимов русского языка, словарь паронимов русского языка и др.

Критерием оценки выступает объем знания / понимания студентом понятия «словарная статья», полнота умения пользоваться словарной статьей разных словарей, качество выполнения профессиональных задач при извлечении необходимой информации из словарей.

2) выполнение грамматических упражнений

| Тематика практических занятий | Типовые задания | Критерии оценки |
|---|--|--|
| Практическое занятие № 1 Понятие культуры речи. Виды норм русского литературного языка. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 2 Функционально-смысловые типы речи. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 3 Функциональные стили русского литературного языка. Жанры деловой и учебно-научной речи. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 4 Лексика и фразеология. Основные типы словарей. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 5 Типы орфограмм. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 6-7 Морфемный разбор слова. Основные способы образования слов в русском языке | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 8 Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 9-10 Синтаксические нормы. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |
| Практическое занятие № 11 Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор. | Выполнение грамматических упражнений соответствующих разделов из учебников, рекомендованных рабочей программой | Объем знаний, полнота умений , качество выполнения профессиональных задач |

Оценочное средство 2.3
для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной
работы

| Примерные темы для выполнения индивидуальных заданий | Критерии оценки |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие русского национального языка в XVIII – XIX веках (Вклад в развитие русского национального языка В. Третьяковского, Н.М. Карамзина, И.А. Крылова, А.С. Грибоедова). 2. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского национального языка. 3. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка. 4. В.И. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка». 5. Вклад поэтов «серебряного века» (И. Северянина, В. Хлебникова, В. Маяковского) в развитие русского языка. 6. Русский язык в послеоктябрьский период. 7. Русский язык в конце XX – начале XXI века. 8. «Тайный язык» или жаргон как одна из форм существования общенационального языка. 9. Территориальные диалекты – родники, питающие литературный язык. 10. Культура делового общения по телефону. 11. Официально-деловая переписка. 12. Имя дома твоего (Происхождение названий населенных пунктов воронежской области). 13. Происхождение гидронимов Воронежского края. | <p>Объем знаний, полнота умений, качество выполнения профессиональных задач</p> |

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">14. Русские имена и фамилии. История происхождения.15. Рождение и жизнь слова.16. Русские ученые-лингвисты (Л.В. Щерба, А.А. Потебня, А.А. Реформатский, В.В. Виноградов).17. Особенности общения в виртуальном пространстве.18. Компьютерный жаргон.19. Язык региональной прессы. Газета «Берег».20. Язык региональной прессы. Газета «Моё».21. Язык региональной прессы. Интернет-газета «Время Воронежа».22. Место языка в мировой системе языков.23. Невербальные средства общения.24. Современная реклама с точки зрения культуры речи.25. Реклама как новый жанр в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.26. Влияние языка на формирование национального характера.27. Молодежный жаргон и устная речевая культура студенчества.28. Граффити (настенные надписи или рисунки) как компенсаторное коммуникативное поведение. | |
|--|--|

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к зачету и примерные задания

Вопросы для подготовки:

Основные единицы общения. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Русский язык в современном мире.

Понятие о литературном языке и нормах русского литературного языка. Виды норм. Понятие культуры речи и ее качества. Выразительные средства языка.

Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.

Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи.

Стили русского литературного языка, их функции, сфера общения, цель общения, способ общения, языковые особенности.

Жанры деловой и учебно-научной речи.

Понятие лексики. Значения слов, смысловые связи между словами, употребление слов, происхождение слов.

Лексические нормы. Типы речевых ошибок.

Понятие фразеологии.

Основные типы словарей.

Основные фонетические единицы. Фонетические средства языковой выразительности.

Особенности русской орфоэпии.

Принципы русской орфографии.

Понятие морфемы. Правописание морфем.

Словообразовательное гнездо. Основные способы образования слов в русском языке.

Понятие об этимологии.

Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи.

Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы.

Русская пунктуация.

Виды связи в тексте. Способы передачи собственной речи.

Виды документов.

Правила деловой переписки.

Особенности электронной переписки.

Деловой телефонный разговор.

Примерные задания:

Примерные задания к разделу *Лексика и фразеология*

Задание 1. Дайте определение терминам, приведите примеры:

омонимы, синонимы.

Задание 2.

Подберите антонимы к данному слову так, чтобы всякий раз оно выступало в новом значении. *Образец:* свежая газета – вчерашняя газета; свежая рубашка - грязная рубашка. *грубый* (материал, голос, человек).

Задание 3. Раскройте скобки, выберите подходящие слова. Запишите полученный вариант.

1. Люди простодушные принимают (желаемое, желательное) за действительное.
2. Автор брошюры не приводит никаких (обоснований, оснований) для своих выводов.
3. В толковых словарях даются различного рода стилистические (пометы, пометки).
4. Всю дорогу говорили о (жизненных, житейских) мелочах.
5. (Артистичная, артистическая) карьера Лили Кедровой достигла пика в конце её жизни.
6. Между соседями очень скоро установились (доверчивые, доверительные) отношения.
7. (Двоичный, двоякий) код представляет собой форму записи информации в виде единиц и нулей.
8. Идеалом счастья Обломов считал (сытую, сытную) жизнь.

Задание 4. Письменно ответьте на поставленные вопросы. В качестве ответа используйте подходящее по смыслу фразеологическое выражение.

Как говорят:

- 1) о том, кто часто меняет свои решения;
- 2) о том, кто часто бездельничает;
- 3) о человеке, который пришел не вовремя, некстати;
- 4) о кротком, безобидном человеке;
- 5) о человеке высокого роста;
- 6) о болтливом человеке;
- 7) о бесследном исчезновении кого-либо.

Примерные задания к разделу *Морфология*

1. Определите род существительных, подберите к ним прилагательные и запишите словосочетания.

Рояль, тюль, перечень, вестибюль, табель, такси, повидло, какао, кашне, атташе.

2. Выпишите существительные, которые могут быть только в форме единственного числа.

Молоко, обои, бой, облако, очки, дрожжи, чернила, дела, жалость, шалость, порох, петух, молодежь, грабли, дрова, кружева, тени, серебро, озеро, лень, кость, опилки, молодость, сырость, трость, Сокольники, машина, сумерки, каникулы, пеналы, тишина, старание, щипцы, двери, кудри, капли, сани, студент, студенчество, ножницы, ножи, сливки, сливы, утки, сутки, щи, борщи, Карпаты, чувство, ночь, мощь, ворота.

3. Поставьте имена существительные в форме именительного падежа множественного числа.

Кол, профессор, адрес, ручей, доктор, отпуск, инженер, бухгалтер, повар, фельдшер.

4. Составьте с каждым существительным по два предложения, ставя существительное в форму именительного падежа множественного числа и учитывая его значение.

Мех, провод, пояс, пропуск.

5. Поставьте имена существительные, написанные в скобках, в форму родительного падежа множественного числа.

1. На витрине висело много (платье и пальто). (Место) в вагоне уже не было. 3. В горах мы видели несколько (ущелье). 4. Я купил пару (чиж). 5. На стене висело с десяток старинных (ружьё). 6. У бабушки всегда много разных (соленье и варенье). 7. Мы купили несколько (апельсины). 8. Несколько (одеяльце) пожертвовано детскому дому. 9. В фруктовом саду растут саженцы (яблоня, слива, вишня). 10. Летом на варенье хозяйки используют несколько (килограммы) сахара.

Примерные задания к разделу *Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.*

Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Графически объясните написание орфограмм.

(1) Ст. яла зима и скука плав. ний оц. щалась особе(н,нн)о сильно. (2) Скука пар. ходных ночей наполне(н,нн)ых скрипом пер. борок заунывным плеском волн и тусклыми звёздами. (3) Звёзды кач. лись всю ночь над гудящ. ми ч. рными мач. тами.

(4) Все книги были давно перечита(н,нн)ы и можно было часами стоять у и(л,лл)юминатора без всяких мыслей и см. треть пламя маяка зажжѐ(н,нн)ого на плоских б. регах.

(5) В одну из таких престранных ночей я услыш. л над своей головой причудливый стекла(н,нн)ый звон рояля. (6) Кто(то) играл после (полу)ночи грубо нарушив к. рабельную д. сциплину.

(7) Звуки были торжестве(н,нн)ы и отсчит. вали время с точ. ностью метронома. (8) Человек играл одной рукой (по)этому из м. лодии вып. дала нарядн. сть и ост. валась только суровая и (не)торопливая тема. (9) Она звуч. ла всё громче р. сла пр. ближаясь к моей каюте. (10) Я знал что это играет к. питан Шестаков ехавший с нами в качеств. па(с,сс)ажира.

(По К. Паустовскому)

Прочитайте выделенные слова, сверив свое произношение со словарем

Занятой учебой студент, этот цветок **красивее** всех остальных, группа **избрала** своих представителей, прочный **кремень**, сделать **мотивированные** предложения, испытывать серьезную **неприязнь**, **уведомленный** о новых задах, зеленый суп из **щавеля**, **вертящийся** шар, **избалованный** всеобщим вниманием, он **примирит** своих друзей, **сосредоточение** в центре города, она **клялась** говорить правду, **ходатайствовать** за друга, **обговоренные** предложения, ядовитое **снадобье**, **похороны** назначены на вторник, составить **каталог**, поставить **апостроф**, **дарящий** свою службу.

Красивее других; **принудить** к действию; **баллотироваться** в президенты; тайная **вечеря**; **издала** книгу; **прибыл** к месту назначения; ежегодные **торги**; **семинария**; **молящий** о пощаде; **баловать** ребенка; **включенный в договор**; **внесший** предложение; **обеспечение**; **клялся** в вечной дружбе; доброе **намерение**; **упрочение** позиций; **врученные** верительные грамоты; **обособленный** оборот; **бомбардировать** противника.

Потерялась белая **туфля**, студенты **созвонятся** перед экзаменом, авторитетный **эксперт**, **внесший** изменения в правила, **бряцать** оружием, **генезис**, им было **завидно**, она **избрала** правильную практику, **завсегдатай** студенческой столовой, **молящийся христианин**, изнурительный **коклюш**, **предвосхитить** ход событий, знаменитая **танцовщица**, старинное **факсимиле**, выпустить **шасси**, всевозможные **блага**, аварийный **газопровод**, он страдает **амнезией**, **закупорить** бутылку с маслом.

Законнорожденное решение, **исподволь** начатое дело, **сведенный** к одному, **обеспечение** продовольствием, удовлетворенное **ходатайство**, экскурсия в **семинарию**, преодолеть **языковой** барьер, тайная **вечеря**, поступить на курсы **бухгалтеров**, **движимый** добрыми чувствами, непрекаемый **догмат**, **измененное** решение, надо убрать **дефис**, заниматься **менеджментом**, трогательный **некролог**, в саду расцвели **ирисы**, вчера **прибыло** пополнение, **облегчить** страдания больных, окруженный **толпами** студентов.

Примерные задания к разделу Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи

Задание 1.

Определите стилевую принадлежность данного фрагмента текста. Укажите стилиобразующие факторы и языковые средства, характерные для этого стиля.

1) В голове у меня все вертелось, и главным образом от того, что окружающий мир меня волновал чем-то. Как будто в давних сновидениях я видел его уже, и вот я оказался в нем.

Мы с Ильчиным вышли из комнаты, прошли зал с камином, и до пьяной радости мне понравился этот зал. Небо расчистилось, и вдруг луч лег на паркет. А потом мы прошли мимо странных дверей, и, видя мою заинтересованность, Ильчин соблазнительно поманил меня пальцем внутрь. Шаги пропали, настало беззвучие и полная подземная тьма. Спасительная рука моего спутника вытащила меня, в продолговатом разрезе посветлело искусственно - это спутник мой раздвинул другие портьеры, и мы оказались в маленьком зрительном зале мест на триста. Под потолком тускло горело две лампы в люстре, занавес был открыт, и сцена зияла. Она была торжественна, загадочна и пуста. Углы ее заливал мрак, а в середине, поблескивая чуть-чуть, высился золотой, поднявшийся на дыбы, конь.

- У нас выходной, - шептал торжественно, как в храме, Ильчин, потом он оказался у другого уха и продолжал: - У молодежи пьеска разойдется, лучше требовать нельзя. Вы не смотрите, что зал кажется маленьким, на самом деле он большой, а сборы здесь, между прочим, полные. А если старика удастся переупрямить, то, чего доброго, не пошла бы она и на большую сцену! А?

«Он соблазняет меня, - думал я, и сердце замирало и вздрагивало от предчувствий, - но почему он совсем не то говорит? Право, не важны эти большие сборы, а важен только этот золотой конь, и чрезвычайно интересен загадочнейший старик, которого нужно уламывать и переупрямить для того, чтобы пьеса пошла...»

- Этот мир мой... - шепнул я, не заметив, что начинаю говорить вслух.

2) Русский язык широко используется за пределами России. Прежде всего, он представляет собой достаточно удобное средство для межнационального общения жителей бывшего Советского Союза, например молдаван и украинцев, грузин и армян, узбеков и таджиков.

Кроме того, к его помощи нередко прибегают представители разных народов и за пределами СНГ. Языки, используемые как средство международного общения, принято именовать мировыми языками. Таким образом, русский язык является одним из мировых языков.

3) Общение – сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека...

Специфика общения определяется тем, что в его процессе субъективный мир одного человека раскрывается для другого. В общении человек самоопределяется и самопредъявляется, обнаруживая свои индивидуальные особенности. Общение

полифункционально, что отражается в множестве существующих классификаций общения. В наиболее обобщенных классификациях выделяется три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная (Г. М. Андреева). Близкая классификация предлагается в работах Б. Ф. Ломова: информационно-коммуникативная, охватывающая процессы приема-передачи информации; регуляционно-коммуникативная, связанная со взаимной корректировкой действий при осуществлении совместной деятельности; аффективно-коммуникативная, относящаяся к эмоциональной сфере человека и отвечающая потребностям в изменении своего эмоционального состояния.

4) Оставляя пока в стороне все материальные выгоды, которые мы получаем от науки, обратим внимание на ту её сторону, которая доставляет нам внутреннее удовлетворение и служит главной причиной нашего духовного развития. Цель изучения наук и переработки тех сведений, которые они доставляют, есть формирование в нас личности, именно личности, то есть совокупности таких идей и убеждений, которые бы составили собой неотъемлемую принадлежность нашего «я». Каждый человек представляет собой независимое и обособленное целое.

5) Настоящим сообщаю согласие на применение выпускаемого нашим предприятием счетно-решающего устройства в разрабатываемой Вами аппаратуре. Договор на поставку оформляется в обычном порядке.

На Ваш запрос о трубке для регистрации сигналов с частотой 10 гц предлагаю применить выпускаемую нашим предприятием СЧУ 16 Т 036-К.

Задание 2.

Приведите примеры терминов (не менее 4), используемых в вашей научной специальности, дайте их определение. Используйте разные способы объяснения слов.

Задание 3.

- 1) Напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск.
- 2) Напишите заявление с просьбой принять вас на работу.
- 3) Напишите заявление с просьбой оказать вам материальную помощь.
- 4) Напишите расписку в подтверждение получения в долг 10 тыс. рублей.
- 5) Напишите доверенность на получение заработной платы.

3.2. Процедура проведения зачета

В конце семестра студенту выставляется «зачтено» в случае, если он имеет положительные оценки по всем темам, изученным в течение семестра.

В конце семестра студент может отработать одно пропущенное зачетное занятие, по которому не имеет оценки.

В случае, если пропущено и не отработано более одного зачетного занятия, по которому выставляется оценка, студент готовится к зачету и сдает его в полном объеме.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает задания в письменной форме. Подписывает листы для ответа, указав свою фамилию, инициалы и номер группы. Задания для зачета имеют теоретическую и практическую направленность и являются средними по уровню трудности, основаны на коммуникативных и профессионально ориентированных темах в соответствии с пройденными разделами рабочей программы.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если студентом получены положительные оценки по всем темам, изученным в течение семестра.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если студент имеет не зачтенные темы и не отработал пропущенные зачетные занятия.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Разработчик:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
Преподаватель

 Н.Н. Афанасьева

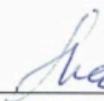
Руководитель образовательной программы:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
Преподаватель

 Н.В. Аленкова

Эксперт:

ФГБОУ ВО «ВГТУ»
Доцент кафедры ИЯиТП, канд.пед.н.

 Т.А. Жданова



Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

Основные единицы общения. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Русский язык в современном мире.

Понятие о литературном языке и нормах русского литературного языка. Виды норм. Понятие культуры речи и ее качества. Выразительные средства языка.

Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.

Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи.

Стили русского литературного языка, их функции, сфера общения, цель общения, способ общения, языковые особенности.

Жанры деловой и учебно-научной речи.

Понятие лексики. Значения слов, смысловые связи между словами, употребление слов, происхождение слов.

Лексические нормы. Типы речевых ошибок.

Понятие фразеологии.

Основные типы словарей.

Основные фонетические единицы. Фонетические средства языковой выразительности.

Особенности русской орфоэпии.

Принципы русской орфографии.

Понятие морфемы. Правописание морфем.

Словообразовательное гнездо. Основные способы образования слов в русском языке.

Понятие об этимологии.

Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.

Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи.

Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы.

Русская пунктуация.

Виды связи в тексте. Способы передачи собственной речи.

Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор.