



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
2025 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА
РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ

Воронеж 2025

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет», включая филиал (далее – университет), независимо от основы обучения (бюджетной - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или договорной (платной) - за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании) и уровня осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Минобрнауки России);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ВГТУ;
- локальными актами ВГТУ.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.5 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся в том числе:

- 1.5.1 уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- 1.5.2 участие в российских или международных спортивных соревнованиях;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

- 1.5.3 направление в длительную служебную командировку;
- 1.5.4 существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями (опекунами), утрата родителей (опекунов) и др.);
- 1.5.5 стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- 1.5.6 создание университетского стартапа, в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных и практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения;
- 1.5.7 иные обстоятельства, связанные с невозможностью освоения образовательной программы.

2 Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска личное заявление обучающегося (приложения 1; 2) на имя ректора (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через

¹ Приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором (лицом, исполняющим его обязанности) или проректором по учебной работе (лицом, исполняющим его обязанности).

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией на факультете / колледже / отделе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров / филиале ВГТУ (далее – Комиссия) по приказу проректора по учебной работе.

2.3 При поступлении заявления обучающегося (обучающихся) в деканат / колледж / отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров/филиал ВГТУ оно (они) в течение 2 рабочих дней со дня поступления направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от деканата /колледжа / отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров / филиала ВГТУ заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.4 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным ректором (лицом, исполняющим его обязанности) или проректором по учебной работе, директором филиала ВГТУ (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.2 или 2.3 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Информация о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.4 – 2.4 настоящего Положения.

2.6 При наличии обстоятельств для предоставления академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (директору института / филиала / колледжа / начальнику отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) следующие документы:

2.6.1 по медицинским показаниям – медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

2.6.2 по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребенком или родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

2.6.3 для участия во всероссийских или международных спортивных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

2.6.4 в связи с прохождением военной службы – мобилизационное предписание, распоряжение или повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы, копию контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.6.5 в связи с направлением в длительную служебную командировку – заверенные копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

работника в командировку (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);

2.6.6 в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей (опекунов)), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

2.6.7 при создании университетского стартапа – описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.6.8 по иным обстоятельствам – документы, подтверждающие такие обстоятельства (при их наличии).

2.7 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.8 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающимся на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.9 Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающемуся принимается ректором (лицом, исполняющим его обязанности) или проректором по учебной работе, директором филиала ВГТУ (лицом, исполняющим его обязанности) в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом (приложения 3; 4). Проект приказа ректора или проректора по учебной работе при наличии оснований для предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком готовит деканат факультета (дирекция института / филиала / колледжа / начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) обучающегося.

2.10 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.11 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им соответствующей

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

образовательной программы в ВГТУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.12 Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в ВГТУ, и не допускаются к образовательному процессу.

2.13 В случае если обучающийся по договору об образовании находится в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет плата за обучение с него не взимается.

3 Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВГТУ.

4 Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.2 Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, при его завершении, допускается и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в ВГТУ. В случае если образовательная программа, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, к моменту допуска к учебному процессу в ВГТУ не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в ВГТУ, путем

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами ВГТУ.

При выявлении академической задолженности из-за разницы в учебных планах обучающемуся устанавливается срок, в течение которого необходимо ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, представляется к отчислению из ВГТУ в связи с академической неуспеваемостью.

4.3 Обучающийся допускается к учебному процессу на основании заявления путем издания приказа о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. При этом обучающийся представляет документы, подтверждающие, что отпали обстоятельства, являвшиеся основаниями для предоставления академического отпуска в отношении подпунктов 2.6.1, 2.6.4 п. 2.6 настоящего Положения. Проект приказа ректора или проректора по учебной работе о допуске к учебному процессу готовит деканат факультета (дирекция института / филиала / колледжа / начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) обучающегося (приложения 5, 6).

4.4 Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, подлежит отчислению в соответствии с локальными актами ВГТУ.

4.5 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, представив соответствующе заявление (приложения 7, 8) с соблюдением требований, установленных в п. 4.3 настоящего Положения.

4.7 Если после завершения срока академического отпуска сохраняются основания его предоставления, то обучающемуся может быть предоставлен новый академический отпуск в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8 Лицам, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, академический отпуск не предоставляется.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 1

Форма заявления на предоставление академического отпуска

Ректору ВГТУ
Проскурину Д.К.

студента группы №_____ курс _____
очной /заочной формы обучения

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне с _____.202__ по _____.202__
академический отпуск _____
(причина предоставления отпуска)

Дата

Подпись

ПРИЧИНЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА:

- по состоянию здоровья²
- в связи с прохождением военной службы³
- по семейным обстоятельствам⁴
- при создании университетского стартапа⁵

² К заявлению прилагается медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

³ К заявлению прилагается мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

⁴ К заявлению прилагаются иные документы подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

⁵ К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.2.7 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 2

Форма заявления на предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

Ректору ВГТУ
Проскурину Д.К.

студента группы № _____ курс _____
очной/заочной формы обучения

(наименование факультета / института)

(Ф.И.О. студента в родительном падеже)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне с _____.202__ по _____.202__ отпуск

_____.

(причина предоставления отпуска)

Дата

Подпись

ПРИЧИНЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА:

- по беременности и родам⁶
- по уходу за ребенком до 1,5 лет⁷
- по уходу за ребенком до 3-х лет⁸

⁶ К заявлению прилагается справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения / копия листка нетрудоспособности.

⁷ К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

⁸ К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 3

Форма приказа о предоставлении академического отпуска



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

П Р И К А З

N _____

Воронеж

По личному составу студентов
очной формы обучения факультета
инженерных систем и сооружений

В связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВГТУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить в период с __.__.202__ по __.__.202__ ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ, студенту 3 курса группы БТБ-191 факультета инженерных систем и сооружений направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль «Пожарная безопасность в строительстве» очной формы обучения, обучающегося на бюджетной основе, академический отпуск в связи с прохождением военной службы.

Основание: заявление студента с визой проректора по учебной работе, декана факультета инженерных систем и сооружений, повестка от __.__.202__ № ____ военного комиссариата Воронежской области по городу Павловск, Павловскому и Верхнемамонскому районам.

Проректор по учебной работе И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Форма обратной стороны приказа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)				
№ проекта:		Группа документов: 01-10 Приказы ректора университета по д/с студентов и аспирантов		
Версия проекта: 1		Состав:		
Содержание:				
Исполнитель:				
ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
(Управление бухгалтерского учета)				
(Отдел финансового планирования)				
Подготовил:			(дата, время)	
Подтверждаю _____				

002015

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 4

Форма приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

П Р И К А З

N _____

Воронеж

По личному составу студентов
очной формы обучения факультета
инженерных систем и сооружений

В связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВГТУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить в период с __.__.202__ по __.__.202__ ИВАНОВОЙ ОЛЬГЕ ИВАНОВНЕ, студенту 3 курса группы БТБ-191 факультета инженерных систем и сооружений направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль «Пожарная безопасность в строительстве» очной формы обучения, обучающейся на бюджетной основе, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

Основание: заявление студента с визой проректора по учебной работе, декана факультета инженерных систем и сооружений, копия свидетельства о рождении ребенка от __.__.202__. №_____, выданного _____.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Форма обратной стороны приказа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)				
№ проекта:		Группа документов: 01-10 Приказы ректора университета по л/с студентов и аспирантов		
Версия проекта: 1		Состав:		
Содержание:				
Исполнитель:				
ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
(Управление бухгалтерского учета)				
(Отдел финансового планирования)				
Подготовил: _____				(дата, время)
Подтверждаю: _____				

002015

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 5

Форма приказа о выходе из академического отпуска



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

П Р И К А З

N _____

Воронеж

По личному составу студентов
очной формы обучения факультета
инженерных систем и сооружений

П р и к а з ы в а ю:

1. Считать вышедшим с __.__.202__ из академического отпуска, предоставленного ранее в связи с прохождением военной службы (приказ от __.__.202__ № __), ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА, студента 3 курса факультета инженерных систем и сооружений направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль «Пожарная безопасность в строительстве», очной формы обучения, обучающегося на бюджетной основе и числить в группе БТБ-191.

Основание: заявление студента с визой проректора по учебной работе, декана факультета инженерных систем и сооружений.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Форма обратной стороны приказа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)				
№ проекта: _____ Версия проекта: I _____ Содержание: _____ Исполнитель: _____	Группа документов: 01-10 Приказы ректора университета по л/с студентов и аспирантов Состав: _____			
ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
(Управление бухгалтерского учета)				
(Отдел финансового планирования)				
Подготовил: _____ (дата, время) Подтверждаю: _____				

002015

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 6

Форма приказа о выходе из отпуска по уходу за ребенком



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

П Р И К А З

N _____

Воронеж

По личному составу студентов
очной формы обучения факультета
инженерных систем и сооружений

П р и к а з ы в а ю:

1. Считать вышедшим с __.__.202__ из отпуска, предоставленного ранее по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (приказ от __.__.202__ № __), ИВАНОВУ ТАТЬЯНУ ИВАНОВНУ, студента 3 курса факультета инженерных систем и сооружений направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль «Пожарная безопасность в строительстве» очной формы обучения, обучающегося на бюджетной основе и числить в группе БТБ-191.

Установить срок ликвидации академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах до __.__.202__. (указывается в случае возникновения такой разницы).

Основание: заявление студента с визой проректора по учебной работе, декана факультета инженерных систем и сооружений.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Форма оборотной стороны приказа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)																			
№ проекта:		Группа документов: 01-10 Приказы ректора университета по л/с студентов и аспирантов																	
Версия проекта: 1		Состав:																	
Содержание:																			
Исполнитель:																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ФИО и должность</th> <th style="text-align: center;">Виза</th> <th style="text-align: center;">Дата</th> <th style="text-align: center;">Подпись</th> <th style="text-align: center;">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">(Управление бухгалтерского учета)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(Отдел финансового планирования)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание	(Управление бухгалтерского учета)					(Отдел финансового планирования)					Подготовил: _____ (дата, время) Подтверждаю: _____			
ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание															
(Управление бухгалтерского учета)																			
(Отдел финансового планирования)																			

002015

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 7

Форма заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком

Ректору ВГТУ
Проскурину Д.К.

студента группы № _____ курс _____
очной / очно-заочной / заочной формы
обучения

(наименование факультета / института)

(Ф.И.О. студента в родительном падеже)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшей с _____.202__ из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет).

Дата

Подпись

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.07-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВГТУ	

Приложение 8

Форма заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ВГТУ
Проскурину Д.К.

студента группы №_____ курс _____
очной / очно-заочной / заочной формы
обучения

(наименование факультета / института)

(Ф.И.О. студента в родительном падеже)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска
с _____._____.202____.

Дата

Подпись