

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

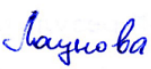
Магистерская программа Экономика и управление на предприятиях

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года и 3 м. / 2 года и 5 м.

Форма обучения очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы  /Логунова И.В./

**Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения**  /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП  /Гунина И.А./

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики - закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе исследования деятельности предприятия и приобретение необходимых умений и навыков профессиональной деятельности в области экономики и управления предприятиями, сбор информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2. Задачи прохождения практики

- закрепить теоретические знания и практические навыки в области экономики и управления предприятиями;
- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- приобрести навыки применения и использования в деятельности предприятия нормативных и методических материалов;
- ознакомиться с экономикой и управлением предприятием, организацией управления на предприятии, особенностями планирования и отчетности;
- ознакомиться с организацией и постановкой экономической, организационной и управленческой работы предприятия и приобрести необходимые навыки этой работы;
- приобрести навыки сбора, обработки и анализа информации, необходимой для составления отчета и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ДПК-1 - владение современными методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности функционирования предприятия

ДПК-2 - способность к поиску различных информационных источников для проведения анализа экономической деятельности, оптимизации ресурсов и затрат с целью формирования эффективных управленческих решений

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	знать основы организации экономической, организационной и управленческой работы производственной системы, понятие организационной структуры и элементы систему управления с целью принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях
	уметь находить организационно-управленческие решения проблем организации производственных систем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий
	владеть методами принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях

ОПК-2	знать принципы работы и руководства коллективом с учетом возможных различий и противоречий
	уметь работать в коллективе и воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	владеть навыками руководства работы коллектива с учетом возможных различий
ОПК-3	знать порядок и правила организации исследовательской работы
	уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности производственной системы (предприятия организации), и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	владеть навыками сбора, анализа и обработки экономической и финансовой информации
ПК-7	знать основы представления результатов научной работы
	уметь представить результаты исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	владеть навыками подготовки и презентации аналитического отчета, организации личной работы и самопрезентации
ПК-9	знать принципы поиска, сбора и обработки информации
	уметь разрабатывать программу исследования и проводить исследования в соответствии с ней
	владеть современными методами проведения научных и прикладных исследований
ДПК-1	знать основы экономики и управления предприятиями
	уметь разрабатывать практические рекомендации по повышению экономической эффективности, совершенствованию организации управления предприятием
	владеть современными методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности функционирования предприятия
ДПК-2	знать принципы анализа и использования источников информации для проведения анализа, экономических расчетов, обоснования

	выводов и рекомендаций с целью формирования эффективных управленческих решений
	уметь анализировать экономическую деятельность предприятия, оптимизировать использование ресурсов и затрат с целью формирования эффективных управленческих решений
	владеть методами анализа и использования источников информации для проведения экономических расчетов с целью формирования эффективных управленческих решений

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по

практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
 «хорошо»;
 «удовлетворительно»;
 «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-2	знать основы организации экономической, организационной и управленческой работы производственной системы, понятие организационной структуры и элементы системы управления с целью принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимального возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	уметь находить организационно-управленческие решения проблем организации производственных систем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

ОПК-2	знать принципы работы и руководства коллективом с учетом возможных различий и противоречий	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь работать в коллективе и воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками руководства работы коллектива с учетом возможных различий	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-3	знать порядок и правила организации исследовательской работы	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности производственной системы (предприятия организации), и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками сбора, анализа и обработки экономической и финансовой информации	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	знать основы представления результатов научной работы	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь представить результаты исследования в виде научного	2 - полное приобретени				

	отчета, статьи или доклада	е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками подготовки и презентации аналитического отчета, организации личной работы и самопрезентации	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-9	знать принципы поиска, сбора и обработки информации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь разрабатывать программу исследования и проводить исследования в соответствии с ней	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть современными методами проведения научных и прикладных исследований	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ДПК-1	знать основы экономики и управления предприятиями	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь разрабатывать практические рекомендации по повышению экономической эффективности, совершенствованию организации управления предприятием	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть современными методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения				

	функционирования предприятия	0 – владение не приобретено				
ДПК-2	знать принципы анализа и использования источников информации для проведения анализа, экономических расчетов, обоснования выводов и рекомендаций с целью формирования эффективных управленческих решений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь анализировать экономическую деятельность предприятия, оптимизировать использование ресурсов и затрат с целью формирования эффективных управленческих решений	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами анализа и использования источников информации для проведения экономических расчетов с целью формирования эффективных управленческих решений	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Логунова И.В. Методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерские программы «Логистические системы предприятия», «Экономика и управление предприятиями», «Организация производственных систем» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» сост. И. В. Логунова. - Воронеж, 2017. - 43 с.

2. Абраменков Д.Э. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-02275-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>

4. Бендерская О.В. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Бендерская, И.А. Слабинская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с. — 978-5-361-00327-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66662.html>

5. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — 978-5-7779-1760-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Поисковые системы: <http://www.google.com>, <http://www.yahoo.com>, <http://www.yandex.ru>, <http://www.rambler.ru>, <http://www.mail.ru>, <http://www.aport.ru> и др.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

<http://menegerbook.net/> Электронная библиотека книг по менеджменту

<http://infomanagement.ru/> Электронная библиотека книг и статей по менеджменту

<http://www.cfin.ru/> Сайт «Корпоративный менеджмент»

<http://www.mevriz.ru/> Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

<http://sovman.ru/ru/allnumbers.html> Современные технологии управления.

Научный журнал

<http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал

<http://ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

Официальные сайты предприятий

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office Access;
2. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

Аудитории для проведения практики, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет
- прикладными программными продуктами для выполнения заданий практики
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронно-библиотечной системе;
- учебно-методической и периодической литературой

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-технической базой практики является:

- компьютерная техника с подключением к сети Интернет;
- прикладные программные продукты для проведения лабораторных и практических работ;
- компьютерная техника с подключением к электронно-библиотечной системе;
- учебно-методическая и периодическая литература;
- мультимедийное оборудование для отображения презентационного материала.