

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 протокол №4

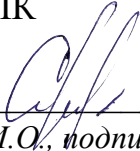
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «10» декабря 2025 г. Протокол № 4.

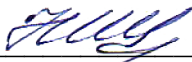
Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И.


(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «18» декабря 2025 г. Протокол № 4.

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Н. А.


(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Сергеева С.И. заместитель Директора СПК ВГТУ

Перова Н.В. преподаватель СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля.....
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации; перспективы технического развития организации
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические	Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

	задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; анализировать научно-техническую информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования Знания: методы и формы обучения персонала; профессиональная терминология в области дизайна
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий Умения: осуществлять контроль деятельности персонала; оформлять документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Умения: управлять работой коллектива исполнителей; анализировать научно-техническую информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; профессиональная терминология в области дизайна; действующие в отрасли и в организации стандарты, технические условия, касающиеся художественно-конструкторских разработок

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
готовится к следующим видам деятельности: Организация работы коллектива исполнителей	11.013«Графический дизайнер» - Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации,

	идентификации и коммуникации. 04.002 «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» -Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений.
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <u>практический опыт</u>: - планирования работы коллектива исполнителей; -составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт - контроля сроков и качества выполненных заданий - работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием <u>уметь</u>: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; -анализировать научно-техническую информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования; - осуществлять контроль деятельности персонала; - оформлять документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ; -управлять работой коллектива исполнителей; -анализировать научно-техническую информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования <u>знать</u>: - система управления трудовыми ресурсами в организации; -перспективы технического развития организации; - методы и формы обучения персонала; -профессиональная терминология в области дизайна; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; -особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; -профессиональная терминология в области дизайна; -действующие в отрасли и в организации стандарты, технические условия, касающиеся художественно-конструкторских разработок.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 144 часа.

Обязательная часть – 144 часа.

Вариативная часть – 0 часов.

Объем практической подготовки - 72 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК					Практики			
				ВСЕГО с преподавателем, час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)									
МДК.04.01	Основы менеджмента, управление персоналом	90	36	76	38	38			14		36	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Организация работы коллектива исполнителей	36	36	36							36	
	ВСЕГО:	144	72	112	38	38			14			18

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем ¹	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			
Раздел 1. Основы менеджмента Тема 1.1. Введение в менеджмент. История науки управления.	Содержание лекции	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09
	1 Предмет и задачи курса «Менеджмент».		
	2 Понятие, уровни и функциональные области менеджмента.		
	3 История развития науки управления.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните предмет и задачи менеджмента. 2. Охарактеризуйте понятие, уровни и функциональные области менеджмента. 3. Опишите историю развития науки управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 1.2. Методология и принципы менеджмента	Содержание лекции	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	1 Современный менеджмент.		
	2 Классификация менеджмента.		
	3 Методы управления.		
	4 Использование количественных методов и информационных технологий в управлении.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Практические занятия		

¹Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *)

	Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность современного менеджмента. 2. Дайте классификацию менеджмента. 3. Перечислите и охарактеризуйте методы управления. 4. Объясните сущность использования количественных методов и информационных технологий в управлении		
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 1.3. Функции менеджмента. Функции планирования и организации.	Содержание лекции	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09
	1 Понятие «функции менеджмента» и их классификация.		
	2 Функция планирования в менеджменте.		
	3 Оценка и анализ внешней и внутренней среды. Стратегии организации: выбор и реализация.		
	4 Типы организационных структур.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия «функции менеджмента» и их классификация. 2. Объясните сущность функции планирования в менеджменте. 3. Дайте оценку и сделайте анализ внешней и внутренней среды. 4. Опишите и охарактеризуйте типы организационных структур.		
Тема 1.4. Мотивация деятельности в менеджменте.	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Содержание лекции	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09
	1 Понятия мотивации.		
	2 Теории мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	3 Программа мотивации.		
	4 Материальное и нематериальное стимулирование сотрудников.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия мотивации. 2. Охарактеризуйте процессуальные и содержательные теории мотивации. 3. Объясните сущность программы мотивации. 4. Опишите виды материального и нематериального		

	стимулирования сотрудников.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 1.5. Регулирование и контроль в системе менеджмента	Содержание лекции	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09
	1 Функции и принципы контроля.		
	2 Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.		
	3 Факторы оценки эффективности контроля.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте функции и принципы контроля. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды контроля. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте факторы оценки эффективности контроля.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 1.6. Управленческие решения.	Содержание лекции	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09
	1 Понятие и классификация управленческих решений.		
	2 Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.		
	3 Методы диагностики проблем.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте понятие и сделайте классификацию управленческих решений. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы разработки и принятия управленческих решений. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы диагностики проблем.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Раздел 2. Управление	Содержание лекции	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-

персоналом Тема 2.1. Управление персоналом. Групповое управление.	1	Управление персоналом: основные концепции и модели.		05, OK06, OK-07, OK09
	2	Кадровая политика и кадровый менеджмент.		
	3	Групповая динамика и групповое управление.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные концепции и модели управления персоналом. 2. Раскройте сущность понятий: кадровая политика и кадровый менеджмент. 3. Раскройте сущность понятий: групповая динамика и групповое управление.		4	OK01, OK02, OK03, OK04, OK-05, OK06, OK-07, OK09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		2	OK01, OK02, OK03, OK04, OK-05, OK06, OK-07, OK09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 2.2. Власть и лидерство.	Содержание лекции		4	OK01, OK02, OK03, OK04, OK-05, OK06, OK-07, OK09
	1	Типы и формы власти.		
	2	Природа лидерства и классификация.		
	3	Поведенческий подход к лидерству.		
	4	Ситуационный подход к лидерству.		
	5	Адаптивное руководство.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы и формы власти. 2. Раскройте сущность понятия природа лидерства. 3. Объясните сущность поведенческого подхода к лидерству. 4. Объясните сущность ситуационного подхода к лидерству. 5. Объясните сущность адаптивного руководства.		4	OK01, OK02, OK03, OK04, OK-05, OK06, OK-07, OK09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами.	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.		2	OK01, OK02, OK03, OK04, OK-05, OK06, OK-07, OK09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Содержание лекции		4	OK01, OK02, OK03, OK04, OK-05, OK06, OK-07, OK09
	1	Понятие и виды стресса.		
	2	Понятие конфликта и его виды.		
	3	Причины межличностных конфликтов.		
	4	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		
	5	Методы и практические рекомендации по разрешению		

	конфликтов.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды стресса. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды конфликта. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте причины межличностных конфликтов. 4. Перечислите и кратко охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации. 5. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы по разрешению конфликтов.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Тема 2.4. Информация и управление.	Содержание лекции	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09
	1 Коммуникации в менеджменте.		
	2 Информация и ее значение в менеджменте.		
	3 Проектирование и внедрение информационно-управляющих систем в организации.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Практические занятия Основные термины и понятия. Функциональное зонирование. Назначение. Аналоги. Выполнить функциональное зонирование. Выполнить мудборд (коллаж) стилистического решения с подбором цвета, материалов и предполагаемого оборудования. . Формат А3 (печать А4)		
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Итого:		90	
В том числе:			
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки – Практические занятия		36	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		14	
Производственная практика ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) Организация работы коллектива исполнителей Виды работ		36	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК-05, ОК06, ОК-07, ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4

- Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики - Структура предприятия. Организация работы исполнителей: проектный отдел; конструкторский отдел. - Организационно-правовые документы регламентирующие деятельность отделов, структуры подразделений (устав, планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников). - Анализ структуры управления. - Разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов на основе исследований рынка. - Выполнение отчетной документации производственной практики (по профилю специальности). Согласно требованиям и технологической карте дисциплины в установленный срок выполняется отчетная документация (дневник, отчет по практике).		
Экзамен по модулю	18	
Всего	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета, мастерских.

Оборудование учебного кабинета: видеопроектор, экран подпружиненный 220x170, шторы затемнения, меблирован по количеству учащихся и преподавателя, ЖК монитор, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Технические средства обучения:

Программное обеспечение: для работы с документами: LibreOffice (офисный пакет) - аналог Microsoft Office

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Список основной учебной литературы:

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22278-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/601002>

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131960>— DOI: <https://doi.org/10.23682/131960>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник

и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/598918>

2. Курс МАРКЕТИНГ / Михалева Елена Петровна — Материалы курса: Лекции - 65, Видео - 1, Аудио - 0, Тесты - 9, Задания - 9, Ссылки - 0, — СПО — URL : <https://urait.ru/author-course/marketing-582491>

3. Курс УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ / Литвинюк Александр , Лукашевич Владимир Владимирович, Короткова Екатерина Александровна, Красавина Екатерина Валерьевна, Леднева Светлана , Карпенко Елена Зугумовна, Кузьмина Татьяна Ильинична, Устюжанина Наталья Владимировна, Кузуб Екатерина Васильевна, Тихонова Анна Алексеевна — Материалы курса: Лекции - 136, Видео - 6, Аудио - 0, Тесты - 12, Задания - 12, Ссылки - 0, — СПО — URL : <https://urait.ru/author-course/upravlenie-personalom-583720>

4. Курс МЕНЕДЖМЕНТ / Коротков Эдуард Михайлович — Материалы курса: Лекции - 410, Видео - 1, Аудио - 0, Тесты - 15, Задания - 15, Ссылки - 0, — СПО — URL : <https://urait.ru/author-course/menedzhment-598518>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Программное обеспечение: LibreOffice (офисный пакет) - аналог Microsoft Office

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1.КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
правовая информационная база данных/ правовые ресурсы, обзоры изменения законодательства, актуальная справочная информация.

2.eLIBRARY.RUSCIENCEINDEX <https://elibrary.ru/>

3.Сайт Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/>

4.Электронная версия журнала «Эксперт» <https://expert.ru/>

5.Электронная библиотека ВГТУ библиотека
<https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

6. Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>

7. Библиотека ЭР PROОбразование <https://profspo.ru/>

8. НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

9.Европейская федерация ассоциация управленческого консалтинга
<https://www.feaco.org/>

WEB- РЕСУРСЫ

1.Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина. <http://www.prilib.ru>

2.Электронная библиотека ModernLib.net <https://modernlib.net/>

3. Учебно-методическая литература для учащихся и студентов
<https://www.studmed.ru/>

4. АКАДЕМИК – интернет-портал, предоставляющий бесплатный доступ к обширной базе, включающей сотни словарей, энциклопедий, технических справочников и энциклопедических изданий
<http://www.academic.ru/>

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт: -планирования работы коллектива исполнителей Умения: -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе Знания: -система управления трудовыми ресурсами в организации -перспективы технического развития организации	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ПК4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт: -выполнения технических чертежей Умения: -составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта -анализировать научно-техническую информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования Знания: -методы и формы обучения персонала -профессиональная терминология в области дизайна	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество	Практический опыт: -контроля сроков и качества выполненных заданий Умения:	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»;

выполненных заданий	-осуществлять контроль деятельности персонала -оформлять документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ Знания: -способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	•«удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Умения: -управлять работой коллектива исполнителей -анализировать научно-техническую информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования Знания: -особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием -профессиональная терминология в области дизайна -действующие в отрасли и в организации стандарты, технические условия, касающиеся художественно-конструкторских разработок	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; •«удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; •«удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование.

	профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен

	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения

о поведения		заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов по пятибалльной шкале с оценками: • «отлично»; • «хорошо»; • «удовлетворительно»; • «не удовлетворительно». В процессе освоения программы: Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование. Зачет с оценкой. Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы Экзамен

Разработчики:

СПК ВГТУ зам. директора
СПК ВГТУ преподаватель

 С.И. Сергеева
Н.В.Перова

Руководитель образовательной программы

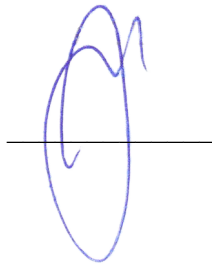
преподаватель СПК ВГТУ



Перова Н.В.

Эксперт

ООО «ЦУС «ЯРД» директор



Иноков Э.М.



М.П.

организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы профессионального модуля

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений