МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 г. протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

СГ.09 — *(индекс по учебному плану)*
Психология общения — *(наименование дисциплины)*

Специальность: 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника: техник
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2026 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «10» 12. 2025 г.
Протокол № 4.
Председатель методического совета СПК Сергеева С.И. _____.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «18» 12. 2025 г.
Протокол № 4.
Председатель педагогического совета СПК Донцова Н.А. _____
(Ф.И.О., подпись)

2026

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 25.06.2024 № 442

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Макушина Ю.В., преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ 4
Место дисциплинывструктуреосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммы 4
Требованиякрезультатамосвоениядисциплины 4
Количествочасовнаосвоениепрограммыдисциплины 4

2 СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ 5
Объемдисциплиныивидыучебнойработы 5
Тематическийпланисодержаниедисциплины 6

3 УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИДИСЦИПЛИНЫ 10
Требованиякматериально-техническомуобеспечению 10
Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 10
Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 11
Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидовилицсограниченнымивозможностямиздоровья 11

4 КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ.12

1 ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Местодисциплинывструктуреосновнойпрофессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

Требованиякрезультатамосвоениядисциплины

Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийсядолжен**уметь**:

У1- распознаватьзадачуи/илипроблемувпрофессиональноми/илисоциальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальнымиметодамиработывпрофессиональнойисмежныхсферах; реализоватьсоставленныйплан;оцениватьрезультатипоследствиясвоих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У2- определять задачи для поиска информации; определятьнеобходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Врезультатеосвоенияучебнойдисциплиныобучающийсядолжен **знать**:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходитсяработатьижить;основныеисточникиинформацииресурсыдля решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З3- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

З4- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З5-психологическиеосновыдеятельностиколлектива,психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

З6- особенности социального и культурного контекста; правила

оформления документов и построения устных сообщений.

З7- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

З8- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1–восприятияличностидругого,эмпатии,установлениядоверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2–нахожденияорганизационно-управленческихрешенийвнестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3–нахожденияпутейубеждениясобеседниковсиспользованиемзаконов психологии человека;

П4–публичныхвыступленийизаконовпреодолениястраховпередними; П5–ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

Изучениедисциплинынаправленонаформированиеуобучающихсяследующих общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Количествочасовнаосвоениепрограммыдисциплины Дисциплина Психология общения изучается в объеме 40 часов (максимальная учебная нагрузка),изних:32часов,которыевключают(16ч.лекций,16ч.практическихзанятий),8ч. самостоятельных занятий.

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 4ч.

2 СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ

Объемдисциплиныивидыучебнойработы

Видучебнойработы	**Объем часов**	**В том числе в форме практической подготовки**
Объемработыобучающихсявакадемических часах (всего)	40	4
Объемработыобучающихсявовзаимодействиис преподавателем (всего)	32	
втом числе:		
лекции	16	
практическиезанятия	16	4
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущейпрофессиональнойдеятельностью	0	
Самостоятельнаяработаобучающегося(всего)с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	
втом числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительнойлитературы	4	
выполнениеиндивидуальногоилигрупповогозадания	4	
Промежуточнаяаттестациявформезачета		
зачет		

2.2.Тематическийпланисодержаниеучебнойдисциплины

Наименованиеразделовитем	Содержаниеучебногоматериала,лабораторныеработыипрактическиезанятия,самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемыезнания и умения, практический опыт, ОК,ПК
Раздел1. **Введениевучебную дисциплину**	Содержаниелекции Предметкурса,основныепонятияиопределения.Понятиеобобщениивпсихологии.Категории«общения» и «деятельности»впсихологии.Функцииобщения:информационная,регулятивная,социальногоконтроля, социализации. Виды общения.	2 2	У1,У2, З1,З2,З3,З4,З5,З6,З7, З8, ОК1- ОК6 П1,
	Практическоезанятие№1.Используяпрофессиограммусвоейспециальности,опишитефункцииивиды общениявструктуредеятельности.		
Раздел 2. Общение как обмен информацией (коммуникативнаясторона общения)		**8**	
Тема 2.1 Коммуникативнаясторона общения	Содержаниелекции Видыкоммуникаций.Функциикоммуникации.Коммуникативныероли.Причиныплохойкоммуникации. Стратегии и тактика общения. Этапыпроцедурыобщения.Речь,иливербальныесредстваобщения.Невербальныесредства.Жесты, мимика, поза, походка и др.	2	У1,У2,З1,З2,З3,З4,З5, П1,П2,П,П4,П5
	Практическоезанятие№2 Самодиагностикапотеме «Коммуникативныеиорганизаторскиеспособности».Составлениепланадействий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Практическоезанятие№3 Отработканавыковприменениякоммуникативныхтехникиприемов.	**2**	ОК1-ОК6 У1,У2,З1,З2,З3,З4,З5
Тема2.2 Видыитехника слушания	Содержаниелекции Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатическогослушания.Внешниефакторыобщения.Техническиеприемыэффективногослушания.	2	У1,У2,З2,З3,З4,З5,З6, З7 ОК1-ОК6
	Практическоезанятие№4.Сенсорныеканалы,ихдиагностикаииспользованиевобщении.	**2**	П1,П2,П,П4,П5
Раздел3.Общение как взаимодействие		**8**	У1,У2,З3,З4,З5,З6,З7

(интерактивнаясторона общения)				
Тема 3.1 Общение как взаимодействие	Содержаниелекции Видывзаимодействия:кооперацияиконкуренция.Взаимодействиекакориентациянаконтрольиориентация на понимание. Взаимодействиелюдейвруслетрансактногоанализа Э.Берна. Реагированиеврамкахобщения– «я» сообщения, принципы их построения.	**2**	У1,У2,З3,З4,З5,З6,З7 ОК1-ОК6	
	Практическоезанятие№5Разработатьсценариивзаимодействияиопределитеихрольвмежличностном общении. (Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия). Определите:какойтипмежличностногообщенияхарактерендля«контролера»икакойдля«понимателя».	**2**	П1,П2,П,П4,П5	
Тема 3.2 Манипуляции в общении	Содержаниелекции Характеристикаманипулятивногообщения.Способы(приемы)манипулятивноговоздействия.Видывлияния (убеждение, внушение, заражение и т.д.). Основные виды манипуляций по В. Мастенбруку.	**2**	У1,У2,З3,З4,З5,З6,З7 ОК1- ОК6	
	Практическоезанятие№6Семинар«Манипулятивныетехнологии». Решениеситуационныхзадач:«Какнестатьжертвойманипулятора».	**2**	П1,П2,П,П4,П5	
Раздел 4. Общение как восприятиелюдьмидруг друга (перцептивная сторона общения)		**4**	У1,У2,З1,З2,З3,З4,З5, З6, З7	
Тема 4.1 Психологические механизмы восприятия	Содержаниелекции Механизмы взаимопонимания в общении: социальная перцепция: идентификация, эмпатия,рефлексия. Понятиеоб«аттракции»иеевлияниенаразвитиепроцессаобщения.Факторы,влияющиенавозникновение и развитие «аттракции». Эффекты восприятия. Понятие «каузальной атрибуции». Влияние стереотипов, предубеждений и установок на восприятие людей.	**2**	У1,У2,З1,З2,З3,З4,З5, З6, З7 ОК1- ОК6	
	Практическое занятие №7 Семинар по теме «Национальные особенности общения». Определение типичных искаженийвосприятияизакономерностейкаузальнойатрибуциивповседневнойжизниипрофессиональной деятельности. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	**2**	П1,П2,П,П4,П5	
Раздел5.Конфликтыи способыихпредупреждения		**6**	У1,У2,З3,З4,З5,З6,З7, З8	

и разрешения				
Тема 5.1 Конфликтные ситуации и конфликты	Содержаниелекции Понятие«конфликта».Структураконфликта:а)объектконфликтнойситуацииб)цели,субъективныемотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивныеи деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта.	**2**	У1,У2,З3,З4,З5,З6,З7, З8 П1,П2,П,П4,П5 ОК1- ОК6	
	Практическоезанятие№8.Анализпроизводственныхконфликтовисоставлениеалгоритмавыходаиз конфликтной ситуации.	**2**		
Тема 5.2 Стратегии поведенияв конфликте	Содержаниелекции Стратегии поведения: уход, избегание, компромисс,соперничество,сотрудничество.Агрессивноеповедение как проявление конфронтации. Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативнымиэмоциями.Использованиепроективныхметодиккакспособаразрешениявытесненныхэмоций. Эмоциональное реагирование и саморегуляция. Конструктивное выражение негативных чувств.	**2**	У1,У2,З3,З4,З5,З6,З7, З8 П1,П2,П,П4,П5 ОК1- ОК6	
	Самостоятельнаяработа.Вспомнитеипроанализируйтесказки,литературныепроизведениявкоторых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Практическоезанятие№9.Тренинг«Эффективноеобщениеирациональноеповедениевконфликте».	**6**		
Раздел6.Практические аспекты общения		**2**	У1,У2,З1,З2,З6,З7, З8	
Тема 6.1 Деловые переговоры, приемпосетителей)	Содержаниелекции Этапыделовойбеседы,структура.Формыповеденияучастниковнасобрании.Этапыделовогосовещания. Правила аргументации и убеждения. Деловая игра «Установление деловых контактов».	**2**	У1,У2,З1,З2,З6,З7,З8 ОК1- ОК6	
	Самостоятельнаяработаобучающихся.Элементыподготовкикделовойбеседе.Этикаобщенияикультура общения.	**2**		
	Всего:	**40**		

3 УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИДИСЦИПЛИНЫ

Требованиякматериально-техническомуобеспечению

Реализациядисциплинытребуетналичияучебногокабинетасоциально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплектучебноймебели:

рабочее место преподавателя (стол, стул);

рабочиеместаобучающихся(столы,стулья)

Переносноетехническоеоборудование:

проектор;

экран;

ноутбук.

OCWindows7Pro; MS Office 2007; Google Chrome; AcrobatReaderDC; LibreOffice 6.4.0

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а)основная литература:

1. Лавриненко,ВладимирНиколаевич.
Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И. - Москва : Юрайт, 2020. - 350 с. - (Профессиональноеобразование). - ISBN 978-5-9916-9324-0:879.00.
URL:https://urait.ru/bcode/451052
2. Коноваленко,МаринаЮрьевна.
ПсихологияобщенияУчебникипрактикумДляСПО/КоноваленкоМ. Ю. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 476 с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-11060-9:919.00.
URL:https://urait.ru/bcode/450979
3. Бороздина,ГалинаВасильевна.
Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Бороздиной Г.В. - Москва : Юрайт, 2020. - 463 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4:899.00.
URL: https://urait.ru/bcode/450947

б)дополнительнаялитература:

1.Садовская,ВалентинаСтепановна.
Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Садовская В. С., Ремизов В. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. - (Профессиональноеобразование).-ISBN978-5-534-07046-0:479.00.URL: https://urait.ru/bcode/452363

3.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

Лицензионное ПО:

Microsoft Win Pro 10

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel

Microsoft Office Power Point

Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатамосвоения дисциплины.

Результаты обучения (умения,знания,практическийопыт)	**Формыконтролярезультатовобучени**
Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийся**долженуметь:**	
У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У2- определять задачи для поиска информации;определятьнеобходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональнуютерминологию; определятьивыстраиватьтраектории	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устныйиндивидуальныйконтроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

профессионального развития и самообразования.	
Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийся**должензнать:**	
З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работатьижить;основныеисточники информацииресурсыдлярешения задачипроблемвпрофессиональном и/илисоциальномконтексте; З2-алгоритмывыполненияработ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональнойисмежныхсферах; структурупланадлярешениязадач; порядокоценкирезультатоврешения задачпрофессиональнойдеятельности; З3- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поискаинформации З4- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; З5- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; З6- особенности социального и культурного контекста; правила оформлениядокументовипостроения устных сообщений. З7- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль(тестированиеоткрытого изакрытоготипов), устныйиндивидуальныйконтроль. практическийфронтальныйи индивидуальныйконтроль промежуточныйконтроль

(специальности); З8- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийся**должениметьпрактическийопыт:**	
П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительногоконтактаидиалога, убеждения и поддержки людей; П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них; П3–нахождениянутейубеждения собеседников с использованием законов психологии человека; П4– публичных выступлений и законовпреодолениястраховперед ними; П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устныйиндивидуальныйконтроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК_____ Макушина Ю.В.

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель СПК_____ Ю.В. Макушина

Эксперт

директор „Юнитехпроект" _____ Корчагин Н.В.

(место работы) (подпись) (Ф.И.О)

М.П.
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочейпрограммыдисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела,пункта	Пунктвпредыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений