

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена  
на заседании ученого совета  
факультета экономики,  
менеджмента и  
информационных  
технологий  
от «13» декабря 2022 г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор факультета экономики,  
менеджмента и информационных технологий  
Баркалов С.А.  
3 декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Преддипломная практика»**  
(наименование) в соответствии с учебным планом

**Направление подготовки (специальность) 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

код и наименование направления подготовки

**Профиль (специализация) Экономика предприятий и организаций**

название профиля/программы

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Срок освоения образовательной программы 4 года/5 лет**

Очная/очно-заочная

**Форма обучения Очная/Очно-заочная**

**Год начала подготовки 2023 г.**

Автор программы

  
подпись

/Н. А. Анисимова/

**Заведующий кафедрой  
Цифровой и отраслевой  
экономики**  
наименование кафедры, реализующей дисциплину

  
подпись

/ Н. А. Анисимова/

**Руководитель ОПП**

  
подпись

/Н. А. Анисимова/

**Воронеж 2022**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цели практики

- углубление практической подготовки и приобретение практических навыков выполнения прикладных экономических задач в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности;

-приобретение профессиональной практической подготовки для принятия решений и выполнения конкретных экономических задач в реальной бизнес-среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин в соответствии с учебным планом;

- выполнение научных и прикладных исследований по индивидуальной тематике на основе расчёта экономических показателей, анализа рынка и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, включая финансовое планирование, прогнозирование, разработку бизнес-планов инвестиционных проектов и др. в соответствии с разработанной программой практики.

### 1.2 Задачи прохождения практики

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск источников информации и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- сбор информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- ознакомление со структурой, специализацией, целями и задачами функционирования предприятия (организации) – базы прохождения практики;
- систематизация, обобщение, анализ и интерпретация экономической информации, характеризующей деятельность исследуемой организации;
- развитие практических навыков финансово-экономического анализа и оценки эффективности деятельности предприятия (организации);
- приобретение профессиональных знаний в области современных технологий, используемых в производственной и экономической деятельности организаций;
- развитие навыков профессионального общения с должностными лицами и работниками предприятия;
- изучение нормативно-правовой базы и инструктивно-методических материалов, регламентирующих экономическую деятельность организаций, в которой студент проходит практику;
- сбор, обобщение и анализ фактических данных по теме выпускной квалификационной работы;
- оформление и защита отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики –производственная

Тип практики – преддипломная

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися преддипломной практики организуется преимущественно в форме практической подготовки на предприятиях строительства, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и других отраслей и сфер деятельности.

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

- в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж для студентов, проходящих практику по месту жительства или работы в соответствии с заключенным договором.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 учебного плана.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-3 - Способен разрабатывать экономические разделы планов организаций, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,

влияющие на деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции;

ПК-4 - Способен осуществлять анализ, контроль и аудит финансово-экономической деятельности предприятия, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, налоговые декларации, вести учет, осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПК-5 - Способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, оценивать возможности бизнеса по реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать экономические риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
УК-5	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные закономерности исторического развития, место и роль России в истории человечества и в современной экономической ситуации;</li><li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и традиции различных социальных групп;</li><li>- методы взаимодействия и построения работы в коллективе</li></ul> <p><b>Уметь</b> - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и оценивать социально-экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</li><li>- толерантно относиться к различным социальным группам и принимать коллективные экономические решения с учетом социальных последствий и требований деловой этики</li></ul> <p><b>Владеть</b> – навыками корректного аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками восприятия и анализа информации, логичного изложения материала, ведения дискуссии и полемики;</li><li>- способностью работать в коллективе, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</li></ul>
УК-10	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок сбора и обработки информации для принятия обоснованных экономических решений;</li><li>- методики и нормативную базу, регламентирующую порядок расчета экономических показателей и процедуру планирования деятельности предприятий;</li><li>- механизм принятия обоснованных экономических решений по производству, планированию затрат, формированию цен и оценке эффективности.</li></ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять проблемы, предлагать способы их решения и проводить технико-экономическое обоснование предлагаемых</li></ul>

	<p>решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, систематизировать и обрабатывать информацию для принятия экономически обоснованных решений;</li> <li>- принимать решения по финансированию, ресурсному обеспечению производства, ценообразованию, оптимизации затрат и номенклатуры на основе анализа рыночного спроса;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа информации и использования стандартных методик экономического обоснования решений по повышению эффективности деятельности предприятий;</li> <li>- методологией расчета технико-экономических показателей и современными подходами к экономическому обоснованию решений;</li> <li>- навыками принятия решений по результатам анализа с целью разработки рекомендаций по номенклатуре, оптимизации затрат, поставке ресурсов, инвестированию и др.</li> </ul>
ПК-3	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику планирования экономических показателей;</li> <li>- процедуры разработки экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методы оценки спроса и планирования финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом рыночных факторов.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические показатели и разрабатывать экономические разделы плана организации;</li> <li>-анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на сбыт и экономические результаты деятельности предприятия;</li> <li>- определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; составлять перспективные, текущие и оперативные финансовые планы в составе общего плана предприятия.</li> </ul>
	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами навыками расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов;</li> <li>-способностью разработки финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</li> <li>- навыками разработки предложений по оптимизации затрат на производство ценообразованию и сбыту продукции.</li> </ul>
ПК-4	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты аудита, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиторской деятельности;</li> <li>-методические документы, регламентирующие проведение анализа, ресурсной обеспеченности, бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- методики проведения анализа экономической деятельности, порядок составления бухгалтерской отчетности и процедуру бюджетирования.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ, контроль и аудит финансово-экономической деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- формировать аналитические отчеты, составлять бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации, вести налоговый учет;</li> <li>- анализировать показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов и инвестиционную привлекательность экономического субъекта, делать обоснованные выводы с целью управления денежными потоками.</li> </ul>
	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и проведения работ по финансово-экономическому анализу, бухгалтерскому и налоговому учету;</li> <li>- навыками организации работ и проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</li> <li>- навыками анализа ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности организации и оценки финансового потенциала, и инвестиционной привлекательности экономического субъекта;</li> <li>- навыками организации бухгалтерского и налогового учета, бюджетирования, финансового анализа, а также составления итоговых документов с результатами проведенного финансово-хозяйственного анализа.</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру оценки возможностей бизнеса и анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев эффективности и качества;</li> <li>- методы классификации и анализа экономических рисков;</li> <li>- способы анализа и минимизации рисков.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль и оценивать требования заинтересованных сторон с точки зрения выбранных целевых показателей;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- регистрировать, классифицировать и анализировать риски.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа возможностей бизнеса по достижению выбранных целевых показателей;</li> <li>- способностью анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества и эффективности;</li> <li>- способностью выявлять, анализировать риски и разрабатывать мероприятия по их минимизации.</li> </ul>

(для каждой компетенции приводятся результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть), согласованные с индикаторами достижения компетенций, сформулированными в ОПОП)

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з. е., продолжительность — 4 недели.  
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия. Ознакомление с учредительными документами, Уставом. Изучение нормативно-технической документации.	10	
3	Практическая работа	Сбор практического материала, в том числе: плановой документации, бухгалтерской, финансовой отчетности. Проведение анализа производственно-экономической и финансовой деятельности предприятия. Выполнение индивидуальных заданий.	192	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для подготовки отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
<b>Итого</b>			<b>216</b>	<b>156</b>

## 6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	<b>Аналитический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— планирование процедуры прохождения практики и организация взаимодействия с работниками предприятия;</li> <li>— сбор, систематизация и обработка данных для проведения анализа и планирования производственных и финансово-экономических показателей организаций;</li> <li>— проведение анализа затрат по результатам производственно-хозяйственной деятельности</li> </ul>	<b>ПК-4</b> <b>ПК-5</b>

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и подготовка информации для организации бухгалтерского, налогового учета, внутреннего контроля и анализа производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности;</li> <li>- оценка экономической эффективности производственной деятельности и реализации проектных решений в рамках бизнес-планов и анализ резервов повышения эффективности бизнеса;</li> <li>– проведение анализа экономических производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul>	
2	<b><i>Расчетно-экономический</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение расчетов и планирование потребности в материальных, технических, трудовых и финансовых ресурсах для производства продукции и осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– выбор и применение статистических, экономико-математических методов, инструментов маркетингового исследования для расчета и анализа количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>– проведение расчетов производственных и финансово-экономических показателей на основе типовых методик и действующих нормативно-правовых актов;</li> <li>– проведение расчетов по экономическому обоснованию внедрения инновационных технологий, совершенствованию форм организации труда и управления, а также реализации инвестиционных бизнес-проектов;</li> <li>– проведение расчетов по оценке эффективности производства и инвестиционных бизнес-проектов в соответствии с действующими методиками;</li> </ul>	<b>ПК-3</b> <b>ПК-5</b>

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

### **6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики**

1. Проведение анализа конкурентоспособности предприятия на региональном рынке.
2. Разработка одного из экономических разделов годового плана предприятия.
3. Изучение потребительского рынка и тенденций спроса на продукцию (услуги) предприятия.
4. Разработка калькуляции на новую (или производимую предприятием) продукцию.
5. Проведение ценового мониторинга в рамках номенклатуры предприятия.
6. Экономическое обоснование цен и ценовая политика предприятия.
7. Анализ сбытовой и маркетинговой политики предприятия.
8. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (планируемого к реализации предприятием).
9. Экономическое обоснование проектов обновления оборудования или внедрения инновационных технологий.
10. Разработка экономической стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами для достижения целевых показателей развития бизнеса.
11. Анализ кадрового состава предприятия и совершенствование организации труда работников.
12. Механизм управления финансовыми потоками на предприятии.
13. Диагностика вероятности банкротства предприятия

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

## **7.1 Текущий контроль**

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

## **7.2 Примерный перечень вопросов для оценки знаний, умений, навыков или опыта профессиональной деятельности (на этапе текущего контроля)**

1. Дать общую характеристику предприятия, его внешней и внутренней среды.
2. Охарактеризовать функции предприятия и его специализацию и рыночную стратегию.
3. Представить схематично производственную структуру предприятия.
4. Охарактеризовать организационную структуру управления предприятием, описать функции подразделений предприятия.
5. Назвать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
6. Определить сущность себестоимости и состав затрат, относимых на себестоимость продукции базового предприятия.
7. Представить структуру себестоимости по статьям затрат на примере продукции предприятия.
8. Перечислить факторы снижения себестоимости продукции.
9. Перечислить источники доходов (прибыли)
10. Определить значение и функции прибыли предприятия.
11. Назвать методы измерения рентабельности предприятия.
12. Охарактеризовать состав и структуру кадров предприятия.
13. Дать количественную и качественную оценку деятельности персонала предприятия.
14. Перечислить методы измерения производительности труда, применяемые предприятием.
15. Перечислить факторы роста производительности труда на базовом предприятии.
16. Охарактеризовать организацию труда и заработной платы на предприятии.
17. Описать производственный процесс и особенности его организации на предприятии.
18. Охарактеризовать процедуру ценообразования на продукцию предприятия и ценовые стратегии.
19. Охарактеризовать особенности учетной политики и отчетность

предприятия.

20. Определить направления инновационной деятельности предприятия.

21. Дать оценку экономической эффективности производственной и инновационной деятельности предприятия.

22. Охарактеризовать инвестиционную деятельность предприятия.

23. Дать характеристику имущества и состава основных и оборотных средств предприятия.

24. Рассчитать показатели оснащенности предприятия основными фондами.

25. Оценить состав нематериальных активов предприятия.

### **7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике**

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения; в 10 семестре для заочной и очно-заочной форм обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«незачет».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой Цифровой и отраслевой экономики.

наименование кафедры

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1) экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации;

2) оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики- отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации);

3) оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся индивидуальных заданий и оценочных материалов (вопросов).

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где  $O_{\text{рукПО}}$  – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$  – оценка отчета по практике;

$O_{рукКаф}$  – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (в том числе, выполнении индивидуального задания);
- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствие с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, приложения к отчету, отражающие решение задач, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников);
- приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания и качество представленного отчета по следующей примерной шкале:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике представлен в срок.</p> <p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Незачет	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

	Высказаны серьёзные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.
--	--

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Незачет
<b>УК- 5</b>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности исторического развития, место и роль России в истории человечества и в современной экономической ситуации;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и традиции различных социальных групп;</li> <li>- методы взаимодействия и построения работы в коллективе</li> </ul>	Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует отличное знание методик расчета и анализа экономических показателей	Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует достаточные знания методик расчета и анализа экономических показателей	Студент демонстрирует удовлетворительные знания методик расчета и анализа экономических показателей	Студент не владеет необходимым и знаниями. При защите отчета не демонстрирует знания методик расчета и анализа экономических показателей
	<p><b>Уметь</b> - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать социально-экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</li> <li>- толерантно относиться к различным социальным группам и принимать коллективные экономические решения с учетом социальных последствий и требований деловой этики</li> </ul>	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации	Комплект отчетных документов по практике представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено не частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.

	<p><b>Владеть – навыками корректного аргументированного изложения собственной точки зрения;</b></p> <p>- навыками восприятия и анализа информации, логичного изложения материала, ведения дискуссии и полемики;</p> <p>- способностью работать в коллективе, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено.</p> <p>Компетенции сформированы и применены на практике.</p> <p>Профессиональные задачи реализованы</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций.</p> <p>Профессиональные задачи реализованы.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике представлен в срок.</p> <p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично.</p> <p>Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции.</p> <p>Профессиональные задачи не полностью реализованы.</p>	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям.</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.</p>
УК- 10	<p><b>Знать</b></p> <p>- порядок сбора и обработки информации для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>- методики и нормативную базу, регламентирующую порядок расчета экономических показателей и процедуру планирования деятельности предприятий;</p> <p>- механизм принятия обоснованных экономических решений по производству, планированию затрат, формированию цен и оценке эффективности.</p>	<p>Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует отличное знание методик расчета и анализа экономических показателей</p>	<p>Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует достаточные знания методик расчета и анализа экономических показателей</p>	<p>Студент защищает отчета демонстрирует удовлетворительные знания методик расчета и анализа экономических показателей</p>	<p>Студент не владеет необходимым и знаниями. При защите отчета не демонстрирует знания методик расчета и анализа экономических показателей</p>
	<p><b>Уметь</b></p> <p>- выявлять проблемы, предлагать способы их решения и проводить технико-экономическое</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике представлен в срок.</p>	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных</p>

<p>обоснование предлагаемых решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, систематизировать и обрабатывать информацию для принятия экономически обоснованных решений;</li> <li>- принимать решения по финансированию, ресурсному обеспечению производства, ценообразованию, оптимизации затрат и номенклатуры на основе анализа рыночного спроса;</li> </ul>	<p>срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы</p>	<p>срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации</p>	<p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.</p>	<p>документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.</p>
<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа информации и использования стандартных методик экономического обоснования решений по повышению эффективности деятельности предприятий;</li> <li>- методологией расчета технико-экономических показателей и современными подходами к экономическому обоснованию решений;</li> <li>- навыками принятия решений по результатам анализа с целью разработки рекомендаций по номенклатуре, оптимизации затрат, поставке ресурсов, инвестированию и др.</li> </ul>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.</p>	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.</p>

<b>ПК- 3</b>	<b>Знать</b> - методику планирования экономических показателей; - процедуры разработки экономических разделов планов предприятия; - методы оценки спроса и планирования финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом рыночных факторов.	Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует отличное знание методик расчета и анализа экономических показателей	Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует достаточные знания методик расчета и анализа экономических показателей	Студент владеет минимальным объемом знаний. При защите отчета демонстрирует удовлетворительные знания методик расчета и анализа экономических показателей	Студент не владеет необходимым и знаниями. При защите отчета не демонстрирует знания методик расчета и анализа экономических показателей
	<b>Уметь</b> - рассчитывать экономические показатели и разрабатывать экономические разделы плана организации; -анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на сбыт и экономические результаты деятельности предприятия; - определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; составлять перспективные, текущие и оперативные финансовые планы в составе общего плана предприятия.	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации	Комплект отчетных документов по практике представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.
	<b>Владеть</b> - методами навыками расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов; -способностью разработки финансовых планов, бюджетов и смет	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления	Комплект отчетных документов по практике представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по

	экономического субъекта; - навыками разработки предложений по оптимизации затрат на производство ценообразованию и сбыту продукции.	требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы	отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации	дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.	практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.
<b>ПК- 4</b>	<b>Знать</b> - международные стандарты аудита, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиторской деятельности; -методические документы, регламентирующие проведение анализа, ресурсной обеспеченности, бюджетирования и управления денежными потоками - методики проведения анализа экономической деятельности, порядок составления бухгалтерской отчетности и процедуру бюджетирования.	Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует отличное знание методик расчета и анализа экономических показателей	Студент владеет необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует достаточные знания методик расчета и анализа экономических показателей	Студент демонстрирует удовлетворительные знания методик расчета и анализа экономических показателей	Студент не владеет необходимым и знаниями. При защите отчета не демонстрирует знания методик расчета и анализа экономических показателей
	<b>Уметь</b> - проводить анализ, контроль и аудит финансово-экономической деятельности предприятия и его подразделений; - формировать аналитические отчеты, составлять бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации, вести	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления	Комплект отчетных документов по практике представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по

	<p>налоговый учет;</p> <p>- анализировать показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов и инвестиционную привлекательность экономического субъекта, делать обоснованные выводы с целью управления денежными потоками.</p>	<p>требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы</p>	<p>отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации</p>	<p>дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.</p>	<p>практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.</p>
<b>ПК-5</b>	<p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками планирования и проведения работ по финансово-экономическому анализу, бухгалтерскому и налоговому учету;</p> <p>- навыками организации работ и проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>- навыками анализа ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности организаций и оценки финансового потенциала, и инвестиционной привлекательности экономического субъекта;</p> <p>- навыками организации бухгалтерского и налогового учета, бюджетирования, финансового анализа, а также составления итоговых документов с результатами проведенного финансово-хозяйственного анализа.</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике представлен в срок.</p> <p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.</p>	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.</p>
	<p><b>Знать</b></p> <p>- процедуру оценки</p>	Студент владеет	Студент владеет необходимыми	Студент владеет	Студент не владеет

<p>возможностей бизнеса и анализа требований заинтересованных сторон сточки зрения критериев эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы классификации и анализа экономических рисков;</li> <li>- способы анализа и минимизации рисков.</li> </ul>	<p>необходимыми знаниями, При защите отчета демонстрирует отличное знание методик расчета и анализа экономических показателей</p>	<p>знаниями, При защите отчета демонстрирует достаточные знания методик расчета и анализа экономических показателей</p>	<p>минимальным объемом знаний. При защите отчета демонстрирует удовлетворительные знания методик расчета и анализа экономических показателей</p>	<p>необходимым и знаниями. При защите отчета не демонстрирует знания методик расчета и анализа экономических показателей</p>
<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль и оценивать требования заинтересованных сторон с точки зрения выбранных целевых показателей;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- регистрировать, классифицировать и анализировать риски.</li> </ul>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.</p>	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.</p>
<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа возможностей бизнеса по достижению выбранных целевых показателей;</li> <li>- способностью анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества и эффективности;</li> <li>- способностью выявлять, анализировать риски и разрабатывать</li> </ul>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям. Индивидуальное задание</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике.</p> <p>Индивидуальное</p>	<p>Комплект отчетных документов по практике представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям.</p>	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям.</p>

мероприятия по их минимизации.	выполнено. Компетенции сформированы и применены на практике. Профессиональные задачи реализованы	задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций. Профессиональные задачи реализованы. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации	установленным требованиям Индивидуальное задание выполнено частично. Недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции. Профессиональные задачи реализованы.	м требованиям. Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не полностью реализованы.
--------------------------------	--	---	--	---

#### **7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Гаibova, T.B. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Шумилина; В.В. Тугов; Т.В. Гаibova. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 131 с. - ISBN 978-5-7410-1554-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>
2. Производственная практика: преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Производственная практика: преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77962.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / сост. : А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова, Е. А. Серебрякова, И. А. Провоторов. - Воронеж : [б. и.], 2016 (Воронеж : ОАО "Воронеж. обл. тип.", 2016). - 95 с. : ил. - ISBN 978-5-4420-0459-5 : 40-00.
5. Уильямсон, С. Д. Макроэкономика : учебник / С.Д. Уильямсон; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. - 961 с. : табл., граф. - (Академический учебник). - ISBN 978-5-7749-1279-7. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711>
6. Микроэкономика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. Г. Балабанова [и др.]; ред. В. В. Шильковой. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. - 229 с. - ISBN 978-5-361-00583-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92268.html>
7. Баркалов, Сергей Алексеевич. Статистика [Текст] : практикум / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2016 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2016). - 137 с. - ISBN 978-5-89040-639-2 : 49-41. Электронные ресурсы: Баркалов С.А. Статистика URL: <http://www.iprbookshop.ru/72941.html>
8. Эриашвили, Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Эриашвили; ред. В.В. Лукашевич; И.В. Бородушка. - Основы менеджмента ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.
9. Экономика строительного предприятия [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Х. М. Гумба [и др.]; ред. С. С. Уварова. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 244 с. - ISBN 978-5-89040-623-1. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72956.html>

10. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. - Управление затратами и ценообразование ; 2025-02-06. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 154 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 06.02.2025 (автопролонгация). - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>
11. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.]; ред. Л. Т. Гиляровской. - Экономический анализ ; 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - Лицензия до 26.03.2022. - ISBN 5-238-00383-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>
12. Экономика труда [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / сост. : А. В. Воротынцева. - Воронеж : [б. и.], 2016 (Воронеж : ОАО "Воронеж. обл. тип.", 2016). - 55 с. - Библиогр.: с. 43-45 (27 назв.). - ISBN 978-5-4420-0460 : 20-00.
13. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Прасолова; А.В. Раков; В.К. Прокурина; Н.В. Родионова; И.Р. Пайзулаев; Б.Н. Чернышев; С.С. Шевченко; К.В. Швандар; Д.В. Швандар; М.И. Сидорова; О.С. Рудакова; Т.Г. Попадюк; А.О. Блинов; Л.В. Бобков; А.И. Базилевич; О.В. Антонова; В.Я. Горфинкель; В.Д. Мостова; Л.М. Бурмистрова; М.М. Максимцов; В.М. Маслова; И.Н. Васильева; И.А. Калашникова; Л.А. Вдовенко; М.А. Вахрушина; ред. В.Я. Горфинкель. - Экономика предприятия ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ISBN 978-5-238-02371-7.  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>
14. Каблашова, Ирина Владимировна. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2018. - 134 с. : ил. : табл. - Библиогр.: с. 131-132 (18 назв.). - ISBN 978-5-7731-0620-3. Электронные ресурсы: Каблашова И.В. Коммерческая деятельность предприятия.
15. Чернопятов, А. М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятов. - 2-е изд., стер. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. <http://www.edu.ru/>
2. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ <https://old.education.cchgeu.ru/>
3. Электронная библиотека ВГТУ <http://bibl.cchgeu.ru/MarcWeb2/Default.asp>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>)
5. Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>
6. 7HR-management <http://hrm.ru/>
7. Кадровый портал Национального союза кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>
8. Интернет-сайт организации-места прохождения практики

## **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

## **Лицензионное программное обеспечение**

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

## **Свободное ПО**

2. 7zip
3. Adobe Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. LibreOffice
6. Moodle
7. OpenOffice

## **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российское образование  
<https://edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ  
<https://old.education.cchgeu.ru/>

## **Информационные справочные системы**

1. ВГТУ. Знания  
<https://wiki.cchgeu.ru/>

## **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики  
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации  
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank  
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация  
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги  
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. AK&M — экономическое информационное агентство  
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов  
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации  
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется кафедрой Цифровой и отраслевой экономики ВГТУ.

Для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации используется аудитория 1432, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;

- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающими соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Основные партнеры - профильные организации (базы практики):

1. АО «РЖДстрой»
2. ПАО «ДСК», г. Воронеж,
3. Центрально-Черноземный банк ПАО «Сбербанк» г.Воронеж,
4. ЗАО «Машоптторг»,
5. АО «Концерн Росэнергоатом», Воронежская обл., г. Нововоронеж,
6. ООО «РСУ-55», г. Воронеж,
7. ООО «Рост», г. Воронеж,
8. ООО ГК «Развитие», г.Воронеж,
9. ООО «РВК Воронеж», г. Воронеж,
10. ООО «Союзспецстрой» г.Воронеж,
11. ОАО «Завод ЖБИ-2», г.Воронеж,
12. АО «ЗКО», Белгородская область, г.Алексеевка
13. ООО «Рост», г. Воронеж и др.

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	2	3	4