



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор




Д.К. Проскурин

2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

Воронеж 2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-2022
	Положение о структурном подразделении	
	Управление науки и инноваций	

1 Общие положения

1.1 Управление науки и инноваций является структурным подразделением ВГТУ. Управление науки и инноваций (сокращенное наименование – УНИ) создано приказом ректора от 27.02.2017 № 89.

1.2 Начальник управления науки и инноваций (далее - Управление) непосредственно подчиняется первому проректору. Проректору по науке.

1.3 Подразделение имеет следующую структуру:

1.3.1 офис коммерциализации инновационных проектов и разработок (сокращенное наименование – ОКИПР);

1.3.2 отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований (сокращенное наименование – ООЭСиАНИ);

1.3.3 центр поддержки технологий и инноваций (сокращенное наименование – ЦПТИ).

1.4 Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.5 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению первого проректора. Проректора по науке.

1.6 Для обеспечения своей деятельности Управление использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.7 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.


2 Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1 эффективное использование научного потенциала ВГТУ для проведения научно-исследовательской и инновационной деятельности в рамках основных научных направлений ВГТУ;

2.2 развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки обучающихся ВГТУ как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, а также повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

2.3 развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными и проектно-конструкторскими организациями, государственными структурами, предприятиями реального сектора экономики, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности научной и инновационной деятельности;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-2022
	Положение о структурном подразделении	
	Управление науки и инноваций	

2.4 повышение роли ВГТУ в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики Воронежской области и в решении научных, научно-технических, прикладных задач, обеспечивающих модернизацию и повышение инновационного потенциала регионального индустриально-аграрного производственного комплекса;

2.5 создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов ВГТУ на региональный и российский рынок высокотехнологичной продукции;

2.6 поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научно-инновационной деятельности и научно-технической базы ВГТУ в учебном процессе;

2.7 основные задачи и особенности деятельности других подразделений, входящих в структуру Управления, определяются отдельными Положениями.

3 Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1 подготовка материалов для формирования научных направлений ВГТУ, базовой части государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

3.2 взаимодействие ВГТУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

3.3 подготовка сводного отчета о научной деятельности ВГТУ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;


3.4 подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики Российской Федерации;

3.5 подготовка и предоставление аналитических справок, статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы ВГТУ;

3.6 организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;

3.7 совместно с управлением бухгалтерского учета, отделом финансового планирования контроль исполнения смет расходов по темам научно-исследовательской работе (далее – НИР) ВГТУ;

3.8 планирование и организация конкурсов научных работ, научных конференций и других мероприятий, проводимых в ВГТУ, и при участии ВГТУ;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-2022
	Положение о структурном подразделении	
	Управление науки и инноваций	

3.9 организация научно-исследовательской работы студентов и научно-технического творчества молодежи;

3.10 выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;

3.11 участие в создании нормативной базы ВГТУ в пределах компетенции Управления;

3.12 основные функции других подразделений, входящих в структуру Управления, определяются отдельными Положениями.

4 Управление

4.1 Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления производится приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством.

4.4 Начальник Управления:

4.4.1 организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных программой стратегического развития университета, определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследования и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;

4.4.2 разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и предоставляет их руководству университета;


4.4.3 руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов;

4.4.4 определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

4.4.5 осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ в рамках своих компетенций;

4.4.6 контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;

4.4.7 обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-2022
	Положение о структурном подразделении	
	Управление науки и инноваций	

4.4.8 утверждает и представляет на рассмотрение научно-технического совета ВГТУ и Ученого совета ВГТУ научные отчеты о работах, выполненных Управлением;

4.4.9 обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;

4.4.10 определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ и принимает меры по обеспечению Управления этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

4.4.11 организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

4.4.12 обеспечивает повышение эффективности работы Управления, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

4.4.13 следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

4.4.14 участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы Управления;

4.4.15 определяет направления деятельности входящих в состав Управления подразделений, организует и координирует их работу;


4.4.16 разрабатывает, сопровождает и контролирует договоры на выполнение НИР, НИОКР с внешними заказчиками, договоры подряда и оказания услуг с работниками ВГТУ и иные договора и соглашения, связанные с научно-исследовательской и инновационной деятельностью ВГТУ;

4.4.17 вносит предложения и рекомендации в Положение об управлении науки и инноваций, а также в другие нормативные документы, связанные с научно-исследовательской деятельностью ВГТУ;

4.4.18 обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;

4.4.19 обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка ВГТУ, иные локальные нормативные акты и распорядительные документы работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу работодателя.

4.5 На период отсутствия начальника Управления в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Управления в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-2022
	Положение о структурном подразделении	
	Управление науки и инноваций	

4.6 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления.

4.7 Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Управления со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Управления имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;


6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Управления имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-2022
	Положение о структурном подразделении	
	Управление науки и инноваций	

деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Управления по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Управлении.

7.2 Работник Управления несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.