

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета _____ С.А.Баркалов
«31» августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Бизнес-процессы в организации»

Направление подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Профиль Информационные системы в бизнесе

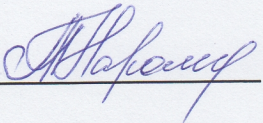
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года/4 года 11 м


Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2019

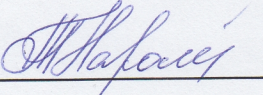
Автор программы

 /Наролина Т.С./

Заведующий кафедрой
экономической
безопасности

 /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

 / Наролина Т.С./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- получение теоретических основ знаний в области анализа и управления бизнес-процессами предприятия;
- получение практических умений и навыков, позволяющих проектировать, документировать, анализировать и оптимизировать бизнес-процессы предприятия и применять аппарат моделирования бизнес – процессов предприятия.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основ процессного подхода к управлению организации;
- изучение методов анализа и оптимизации бизнес-процессов;
- формирование навыков моделирования бизнес-процессов;
- овладеть навыками использования инструментальных систем моделирования бизнес-процессов организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес процессы в организации» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Бизнес процессы в организации» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	Знать <ul style="list-style-type: none">– сущность, достоинства и недостатки функционального и процессного подхода к управлению предприятием;– основные бизнес-процессы организаций;– методики анализа бизнес-процессов, принципы построения систем управления бизнес-процессами;
	Уметь <ul style="list-style-type: none">– анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию
	Владеть

	– современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации
ПК-8	Знать – принципы и методику разработки организационно-управленческих решений по проектированию коммуникативных бизнес-процессов в организации.
	Уметь – реализовывать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг
	Владеть – перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес процессы в организации» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	90	90
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		

Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа	153	153
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности предприятия	Использование новых подходов к организации деятельности предприятия. Недостатки функционального управления предприятием. Основы использования системного подхода к совершенствованию деятельности организации.	2		8	10
2.	Бизнес-процесс и его компоненты	Определения бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса.	4	2	8	14
3.	Процессный подход и процессно-ориентированная организация	Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Управление бизнес-процессами. BPM. Отражение процессного подхода в международных стандартах.	4	2	8	14

4.	Теоретические основы управления бизнес-процессами.	Цикл Деминга (PDCA-цикл). Японские подходы к улучшению бизнес-процессов. Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.	2	2	9	13
5.	Методологии моделирования бизнес-процессов	Эволюция развития методологий описания. Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Сравнительный анализ методологий моделирования.	4	2	8	14
6.	Эталонные и референтные модели	Эталонные и референтные модели. 13-процессная эталонная модель. Эталонная модель по ИСО. Отраслевые модели прототипы компании SAP. Модель ITSM (IT Service Management), процессы ИТ – подразделения.	4	2	8	14
7.	Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Графический редактор Visio Описание процессов при помощи блок-схем. Моделирование процессов в нотации DFD. Моделирование процессов в нотации IDEF0. Моделирование процессов в нотации IDEF3. Моделирование процессов в нотации ARIS. Сравнительный анализ методологий.	4	2	9	15
8.	Методики анализа бизнес-процессов	Качественный анализ бизнес-процесса. Качественный анализ бизнес-процесса на основе субъективных оценок. Визуальный качественный анализ графических схем бизнес-процесса. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественный анализ бизнес-процесса. Измерение и анализ показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, удовлетворённости клиентов, сравнительный анализ процесса. Имитационное моделирование бизнес-процесса.	4	2	8	14

		ABC-анализ бизнес-процесса.				
9.	Методы улучшения качества бизнес-процессов	Простые методы улучшения качества. Цикловые методы постоянного улучшения качества. Статистические методы. Методы планирования. Стратегические методы.	4	2	8	14
10.	Методики описания различных предметных областей деятельности организации.	Подходы к описанию организационной структуры. Подходы к описанию предметных областей деятельности организации (цели, продукты, ИТ-системы, документы, данные, технические ресурсы).	2	2	8	12
11.	Контроллинг и мониторинг процессов.	Цели контроллинга и мониторинга бизнес-процессов. Показатели процесса и результата. Измерение параметров и характеристик процесса, обработка результатов измерения.	2		8	10
Итого			36	18	90	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности предприятия	Использование новых подходов к организации деятельности предприятия. Недостатки функционального управления предприятием. Основы использования системного подхода к совершенствованию деятельности организации.	0,5		13	13,5
2	Бизнес-процесс и его компоненты	Определения бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса.	0,5	2	15	17,5
3	Процессный подход и процессно-ориентированная	Процессный подход и процессно-ориентированная организация.	0,5	2	15	17,5

	организация	Соотношение функционального и процессного подходов. Управление бизнес-процессами. BPM. Отражение процессного подхода в международных стандартах.				
4	Теоретические основы управления бизнес-процессами.	Цикл Деминга (PDCA-цикл). Японские подходы к улучшению бизнес-процессов. Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.	0,5	2	15	17,5
5	Методологии моделирования бизнес-процессов	Эволюция развития методологий описания. Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Сравнительный анализ методологий моделирования.	0,5	2	15	17,5
6	Эталонные и референтные модели	Эталонные и референтные модели. 13-процессная эталонная модель. Эталонная модель по ИСО. Отраслевые модели прототипы компании SAP. Модель ITSM (IT Service Management), процессы ИТ – подразделения.	1		15	16
7	Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Графический редактор Visio Описание процессов при помощи блок-схем. Моделирование процессов в нотации DFD. Моделирование процессов в нотации IDEF0. Моделирование процессов в нотации IDEF3. Моделирование процессов в нотации ARIS. Сравнительный анализ методологий.	0,5	2	15	17,5
8	Методики анализа бизнес-процессов	Качественный анализ бизнес-процесса. Качественный анализ бизнес-процесса на основе субъективных оценок. Визуальный качественный анализ графических схем бизнес-процесса. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественный анализ бизнес-процесса. Измерение и анализ показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, удовлетворённости клиен-	0,5	2	10	12,5

		тов, сравнительный анализ процесса. Имитационное моделирование бизнес-процесса. ABC-анализ бизнес-процесса.				
9	Методы улучшения качества бизнес-процессов	Простые методы улучшения качества. Цикловые методы постоянного улучшения качества. Статистические методы. Методы планирования. Стратегические методы.	0,5		15	15,5
10	Методики описания различных предметных областей деятельности организации.	Подходы к описанию организационной структуры. Подходы к описанию предметных областей деятельности организации (цели, продукты, ИТ-системы, документы, данные, технические ресурсы).	0,5		15	15,5
11	Контроллинг и мониторинг процессов.	Цели контроллинга и мониторинга бизнес-процессов. Показатели процесса и результата. Измерение параметров и характеристик процесса, обработка результатов измерения.	0,5		10	10,5
Итого			6	12	153	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 2 семестре для очной формы обучения, в 2 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта: «Проектирование бизнес-процессов на предприятии»

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- закрепления, расширения и углубления теоретических знаний по применению процессного подхода и реинжиниринга бизнес-процессов;
- приобретение практических навыков использования системных методов при решении практических задач, связанных с моделированием, проектированием и перепроектированием, реинжинирингом бизнес-процессов предприятия;
- получение навыков самостоятельного и творческого подхода к решению практических задач исследования, анализа систем и бизнес-процессов;
- изучение и овладение навыками использования современных информационных технологий системного моделирования;
- получение самостоятельных навыков использования различных информационных источников: специальной литературы, стандартов, справочников.

Курсовой проект включают в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-3	Знать – сущность, достоинства и недостатки функционального и процессного подхода к управлению предприятием; – основные бизнес-процессы организаций; – Методики анализа бизнес-процессов, принципы построения систем управления бизнес-процессами;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь – анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть – современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-8	Знать – принципы и методику разработки организационно-управленческих решений по проектированию коммуникативных бизнес-процессов в организации.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь – реализовывать полученные знания как при управлении организациями различных	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг			
	Владеть – перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности	Решение стандартных практических задач,	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3	Знать – сущность, достоинства и недостатки функционального и процессного подхода к управлению предприятием; – основные бизнес-процессы организаций; – Методики анализа бизнес-процессов, принципы построения систем управления бизнес-процессами;	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь – анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть – современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ПК-8	Знать – принципы и методику разработки организационно-управленческих решений по проектированию коммуникативных бизнес-процессов в организации.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь – реализовывать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть – перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Элементарное (неделимое) действие, выполняемое на одном рабочем месте –
 - а) операция (работа)
 - б) функция
 - в) бизнес-процесс
 - г) подпроцесс
2. Совокупность операций, сгруппированных по определенному признаку –
 - а) операция (работа)
 - б) функция
 - в) бизнес-процесс
 - г) подпроцесс
3. Связанная совокупность функций, в ходе выполнения которой потребляются определенные ресурсы и создается продукт, представляющий ценность для потребителя –
 - а) операция (работа)
 - б) функция
 - в) бизнес-процесс
 - г) подпроцесс
4. Процесс, являющийся структурным элементом некоторого объемлющего бизнес-процесса и представляющий ценность для внутреннего потребителя –
 - а) операция (работа)
 - б) функция
 - в) бизнес-процесс
 - г) подпроцесс
5. Продукт, который в ходе выполнения процесса преобразуется в выход –
 - а) вход бизнес-процесса

- б) выход бизнес-процесса
 - в) ресурс бизнес-процесса
 - г) управление бизнес-процессом
6. Результат (продукт, услуга) выполнения бизнес-процесса –
- а) вход бизнес-процесса
 - б) выход бизнес-процесса
 - в) ресурс бизнес-процесса
 - г) управление бизнес-процессом
7. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом процесса –
- а) вход бизнес-процесса
 - б) выход бизнес-процесса
 - в) ресурс бизнес-процесса
 - г) управление бизнес-процессом
8. Документация, содержащая показатели норм, в соответствии с которыми осуществляется процесс (распоряжения руководства, планы, графики, регламенты, нормативы) –
- а) вход бизнес-процесса
 - б) выход бизнес-процесса
 - в) ресурс бизнес-процесса
 - г) управление бизнес-процессом
9. Необходимый или желаемый результат процесса –
- а) цель бизнес-процесса
 - б) границы процесса
 - в) инициирующее событие
 - г) завершающее событие
10. Событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс –
- а) цель бизнес-процесса
 - б) границы процесса
 - в) инициирующее событие
 - г) завершающее событие

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Необходимость диагностики бизнес – процессов предприятия появляется, если:
- А. Сотрудники различных структурных подразделений спорят о том, кто именно должен был сделать тот или иной блок работ
 - В. Себестоимость продукции (или услуг) не превышает плановые показатели и рост затрат легко можно проследить
 - С. Новые сотрудники слишком долго учатся, однако приносят достаточно прибыли
2. Целью работ по диагностике бизнес- процессов является:
- А. Получение представления о цепочках действий, которые планируется провести
 - В. Получение представления о системе бизнес-процессов «как есть»
 - С. Получение представления о системе бизнес-процессов для определения требований

3. Для чего используются результаты диагностики бизнес -процессов?
- А. Полученное описание показателей эффективности в свою очередь позволяет делать выводы о проблемных точках в имеющейся системе бизнес-процессов и искать меры по их устранению
 - В. Знакомит с работой системы –
 - С. : Полученные сведения используются для разработки новых целей и стратегий предприятия
4. Результатами работы консультантов по диагностике бизнес-процессов являются:
- А. Обобщенные диаграммы бизнес-процессов –
 - В. Отчет о состоянии показателей эффективности бизнес-процессов
 - С. Формализованное видение компании (Vision)
5. Что является первым этапом работы по диагностике бизнес-процессов?
- А. формализация стратегических целей организации и проблем в деятельности компании, а также расстановка приоритетов -
 - В. описание текущей цепочки бизнес-процессов -
 - С. организация фокус-группы и проведение индивидуальных интервью с руководителями различного уровня и с рядовыми исполнителями
6. Перечислите группы бизнес-процессов
-
7. Приведите в соответствие с определениями вышеперечисленные группы-бизнес-процессов
- А. _____ процессы, предназначенные для планирования, мониторинга и анализа работы.
 - В. _____ процессы, обеспечивающие преобразование продукта или услуги и добавляют ценности для конечного потребителя.
 - С. _____ процессы, не приносящие добавленной ценности для конечного потребителя, однако без них невозможно достижение целей производственных процессов.
8. Каким качественным характеристикам соответствуют данные определения:
- А. характеризует степень способности процесса реагировать на изменения спроса и предложений рыночной среды _____
 - В. мера того, насколько хорошо процесс использует ресурсы, то есть соотношение результатов и затрат, необходимых для осуществления процессов деятельности организации _____
 - С. отражает уровень реализации целей и описывает как удовлетворяются потребности и ожидания потребителя или клиента процесса.

9. Концепция «автоматизации бизнес-процессов» означает
- A. выделение бизнес-процессов в самостоятельные потоки
 - B. внедрение информационных технологий
 - C. информатизацию существующих бизнес-процессов
10. Ошибкой при внедрении процессного-подхода является то, что
- A. Бизнес-процессы описываются не комплексно, особенно в части деятельности по управлению процессами
 - B. программное обеспечение для описания бизнес-процессов используется неэффективно
 - C. Выделено недостаточно времени для детального описания всех бизнес-процессов
 - D. Вместо нотации IDEF0 используется ARIS eEPC.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Разработать соглашение по моделированию и оптимизации основных бизнес-процессов подразделения предприятия.
2. Разработать соглашение по моделированию и оптимизации вспомогательных (обеспечивающих) бизнес-процессов подразделения предприятия.
3. Разработать соглашение по моделированию проекта стратегического управления предприятием с использованием метода сбалансированных показателей.
4. Разработать соглашение по моделированию бизнес-процессов предприятия с использованием шаблонных техник описания.
5. Разработать соглашение по моделированию и оптимизации организационной структуры предприятия на основе процессного подхода к управлению.
6. Разработать соглашение по моделированию документирования бизнес-процессов подразделения предприятия.
7. Разработать соглашение по моделированию регламентов бизнес-процессов подразделения предприятия.
8. Разработать соглашение по моделированию проекта реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для экзамена

1. Подходы к управлению организацией.
2. Система терминов процессного подхода
3. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
6. Методика документирования бизнес-процессов.

7. Система документации процесса.
8. Моделирование и описание бизнес-процессов.
9. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов
10. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов
11. Особенности описания неопределенных процессов.
12. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
13. Методы анализа процессов и их выбор
14. Мониторинг и контроль параметров процесса.
15. Проектирование бизнес-процессов.
16. Совершенствование бизнес-процессов.
17. Стандартизация бизнес-процессов.
18. Обеспечение качества бизнес-процессов в организации.
19. Декомпозиция процессов.
20. Сеть бизнес-процессов организации.
21. Определение размера и количества бизнес-процессов.
22. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
23. Методология функционального моделирования IDEF.
24. Моделирование потоков данных.
25. Имитационное моделирование.
26. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.
27. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.
28. Характеристики бизнес-процесса.
29. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.
30. Традиционные методы статистического контроля.
31. Анализ стабильности и точности процессов.
32. Анализ надежности процессов.
33. Статистический приемочный контроль.
34. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.
35. Управление ресурсами при стандартизации бизнес-процессов.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15

баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности предприятия	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
2.	Бизнес-процесс и его компоненты	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
3.	Процессный подход и процессно-ориентированная организация	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
4.	Теоретические основы управления бизнес-процессами.	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
5.	Методологии моделирования бизнес-процессов	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
6.	Эталонные и референтные модели	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
7.	Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
8.	Методики анализа бизнес-процессов	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
9.	Методы улучшения качества бизнес-процессов	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту
10.	Методики описания различных предметных областей деятельности организации.	ОК-3, ПК-8	Тест, выполнение практической работы, требования к курсовому проекту

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мамонова В.Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамонова В.Г., Ганелина Н.Д., Мамонова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44963.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силич В.А., Силич М.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей»

5. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное ПО

LibreOffice

Ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Информационная справочная система

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный сайт журнала "Менеджмент в России и за рубежом" - <http://www.mevriz.ru/>
2. Официальный сайт журнала "Российский экономический журнал" -
3. <http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm>
4. Официальный сайт журнала "Российское предпринимательство" -
5. http://creativeconomy.ru/mag_gp/
6. Официальный сайт журнала "Секрет фирмы" -
<http://www.kommersant.ru/sf/>
7. Официальный сайт журнала "Справочник экономиста" -
<http://www.profiz.ru/se>
8. Официальный сайт журнала "Экономист" - <http://economist.com.ru/>
9. Официальный сайт журнала "Экономические стратегии" -
<http://www.inesnet.ru/magazine/>
10. Официальный сайт журнала "Эксперт" - <http://expert.ru/expert/>
11. Официальный сайт экономического журнала Высшей школы экономики - http://www.hse.ru/journals/journals_econom.shtml
12. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>
13. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]:
<http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория и аудитории для практических занятий, оснащённые мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию мультимедиа-материалов.

Аудитории для лабораторных занятий, оснащенные компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

Аудитории для самостоятельной работы, оборудованные техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Бизнес процессы в организации» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков:

1. Выделение бизнес-процессов в организации.
2. Документирование бизнес-процессов организации.
3. Моделирование бизнес-процессов в организации
4. Проектирование бизнес-процессов организации.
5. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов организации.

6. Обеспечение и оценка качества бизнес-процессов организации.

Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.



Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения;

	<ul style="list-style-type: none">- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
3	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	