

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум

Специальность: 11.02.01 Радиоаппаратостроение

Квалификация выпускника: радиотехник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев


на базе основного общего образования

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2020


Программа обсуждена и актуализирована на заседании
методического совета СПК

18.02.2022 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

25.02.2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК  Дергтев Д. Н.

2022

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

11.02.01. Радиоаппаратостроение

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 г. №521

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Афанасьева Наталия Николаевна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.01 «Радиоаппаратостроение», входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 «Электронная техника, радиотехника и системы связи» по направлению подготовки 11.02.00 «Радиотехника».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к вариативной части «общего гуманитарного и социально-экономического цикла» учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины; требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Курс «Коммуникативный практикум» **нацелен** на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения обще-гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Изучение учебной дисциплины нацелено также на формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, на осознание национального своеобразия русского языка и овладение культурой межнационального общения.

Основными **задачами** курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 - особенности русского ударения и произношения;

35 - правила правописания;

36 - нормы словообразования;

37 - морфологические, синтаксические нормы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

консультации 0 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

В том числе часов вариативной части: 96 часов.

Объем практической подготовки - 0 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>	
в том числе:		
лекции	<i>48</i>	
практические занятия	<i>16</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>	
в том числе:		
– изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	<i>12</i>	
– работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)	<i>6</i>	
– выполнение грамматических упражнений	<i>14</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме № 3 семестр - зачета</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи.		
	Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 1. Стили русского литературного языка	Содержание учебного материала	4	3
	Функциональные стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.		
	Различение текстов по их принадлежности к стилям; создание текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов	4	
	Практическое занятие Стили русского литературного языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		
Тема 2. Лингвистика текста	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация.		
	Изучение текста с точки зрения его стилистической и жанровой принадлежности, особенностей построения предложений, использования обособленных оборотов, прямой речи, цитат, определение типа речи.	2	
	Практическое занятие Лингвистика текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	4	
	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	2	2
	Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы.		
	Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Работа со словарем фразеологизмов.	2	
	Лексические ошибки в предложениях и текстах	2	
	Практическое занятие Лексика и фразеология	2	

	Самостоятельная работа обучающихся - работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов) - изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	3 2	
Тема 4. Фонетика, графика	Содержание учебного материала	2	1
	Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Фонетические средства языковой выразительности. Позиционный принцип русской графики.		
Тема 5. Орфоэпия	Содержание учебного материала	4	2
	Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические нормы.		
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)	3	
Тема 6. Орфография	Содержание учебного материала	4	2
	Принципы русской орфографии. Типы орфограмм. Работа с орфографическим словарем. Повторение орфограмм		
	Практическое занятие Орфография	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 7. Основные способы образования слов в русском языке	Содержание учебного материала	4	2
	Словообразовательные нормы. Основные способы образования слов в русском языке.		
	Практическое занятие Основные способы образования слов в русском языке	2	

	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 8. Морфология	Содержание учебного материала.	2	2
	Самостоятельные и служебные части речи.		
	Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфологические нормы.	4	
	Практическое занятие Морфология	4	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 9. Синтаксис.	Содержание учебного материала	2	3
	Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация.		
	Выявление грамматических ошибок в предложениях, их устранение. Повторение пунктуации	4	
	Практическое занятие Синтаксис.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение грамматических упражнений	4	
Всего		96	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</p> <p>2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</p> <p>3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</p>			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и культуры речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по русскому языку;
- справочные пособия, словари.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины:

Основные источники:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО: рекомендовано Учебно-методическим отделом / Урал.федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - Москва; Екатеринбург: Юрайт: Издательство Уральского университета, 2018. - 95 с.: ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 92-93. - ISBN 978-5-534-07648-6 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал.ун-та): 228-12

2. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата: рекомендовано Учебно-методическим отделом / под ред. А. В. Голубевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6: 1052-00.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева [и др.]. - Русский язык и культура речи; 2020-08-30. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 30.08.2020 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-9758-1897-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

4. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум Для СПО / Самсонов Н. Б. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11324-2: 679.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444943> URL: <https://www.ura.it.ru>

Дополнительные источники:

1.Кортава Т.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т.В. Кортава. – М.: Московское отделение издательства «Учитель», 2015. – 335 с.

2.Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 17-е изд., испр.– М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 496 с.

3. Учебник: Современный русский язык онлайн. – (<http://uchebnik.biz/book/226-sovremennyj-russkij-yazyk.html>).

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1.gramota.ru
- 2.www.slovari.ru
- 3.www.slovopedia.com
- 4.teenslang.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки результатов самостоятельной работы студентов, проведения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;	<i>оценка устных сообщений обучающихся</i>
У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и	<i>оценка устных и/или письменных сообщений обучающихся</i>

<p>официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.</p> <p>У4 - пользоваться правилами правописания.</p> <p>У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p> <p>У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.</p> <p>У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.</p>	<p><i>работа со словарем</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Работа со словарем</i></p> <p><i>Выполнение грамматических упражнений</i></p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;</p> <p>32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;</p> <p>33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;</p>	<p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>- устные сообщения обучающихся</i></p> <p><i>- работа со словарем</i></p> <p><i>-выполнение грамматических упражнений</i></p>

<p>34 - особенности русского ударения и произношения; 35 - правила правописания; 36 - нормы словообразования; 37 - морфологические, синтаксические нормы.</p>	<p><i>оценка устных сообщений обучающихся</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<p>использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач</p>	<p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ» преподаватель высшей категории _____ Н.Н. Афанасьева

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории _____ Г. Н. Петрова

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
Организации