#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ Декан факультета Баркалов С.А. «29» июня 2018 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

Т.Н. Дубровская/

Заведующий кафедрой Экономики и основ предпринимательства

/В.В. Гасилов/

Руководитель ОПОП

Т.Н. Дубровская

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики) является:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности;
  - закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
  - приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- •изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Бухгалтерский учет и аудит»;
- •ознакомление магистрантов с практикой функционирования организаций, в том числе ознакомление с практикой формирования учетной политики, проведения внешнего и внутреннего аудита, учета хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и т.д.;
- •приобретение практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений.

#### 1.2. Задачи прохождения практики

Основной задачей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вляется овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации для разработки эффективных управленческих решений на микро- и макроуровне.

Задачами, решаемыми в процессе производственной практики магистранта, являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме магистерской диссертации и в соответствии с программой.
- развитие у магистрантов практических навыков и последующее их закрепление их на практике;
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы магистерской диссертации. систематическое изучение специальной научной, практической литературы, нормативно-правовых актов, методических материалов в целях написания магистерской диссертации;
- участие в разработке организационно методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач на месте прохождения практики;
- анализ финансовой деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка базы практики;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- закрепление знаний, связанных с регулированием экономической системы на различных уровнях ее функционирования: национальном, региональном, муниципальном; изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
- формирование у магистров соответствующих компетенций и профессиональных— навыков, способствующих повышению общей и профессиональной культуры будущего специалиста;
- подготовка отчета о практике, который должен стать основой для проведения— аналитической работы с разработкой предложений по совершенствованию деятельности организации (предприятия).

#### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого

студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики — перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

#### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» относится к вариативной части блока Б2.

# 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
- ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
- ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
- ПК-10 способностью составлять прогноз основных социальноэкономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- ДПК-3 способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	Знать
	• Методологию и методику бухгалтерского учета и
	составления финансовой отчетности;
	• Основы формирования учетной политики и
	нормативно-распорядительных документов
	хозяйствующего субьекиа;
	• Основные направления реформирования системы

	бухгалтерского учета;
	Уметь
	• использовать систему знаний о принципах составления
	финансовой отчетности для формирования нормативно-
	распорядительных документов предприятия, исходя из ее
	структуры, отраслевой принадлежности и других
	особенностей деятельности;
	Владеть
	• навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в
	различных отечественных и зарубежных источниках
ПК-6	Знать
	• базовые модели экономики, связанные с
	неопределенностью и риском и их взаимосвязь с учетом;
	• виды проектов и их особенности; различные критерии
	оценки эффективности проектов; особенности учета
	временной ценности денежных ресурсов в проектных
	решениях;
	Уметь
	• обосновывать экономическую эффективность проектов
	на основе отдельных методов оценки;
	• применять данные модели при анализе практических
	ситуаций.
	Владеть
	<ul> <li>навыками поиска необходимой экономической и</li> </ul>
	бухгалтерской литературы для оценки эффективность
	проектов с учета фактора неопределенности
ПСО	Знать
ПК-8	
	• основные источники информации по проблемам учета и
	аудита на предприятии.
	Уметь
	• систематизировать наблюдаемые явления и процессы на
	основе методов управленческого учета;
	Владеть
	• методологическими приемами принятия стратегических
	решений
ПК-9	ать
	• основные особенности использования различных
	источников информации при осуществлении аналитической
	и учетной деятельности
	Уметь
	• применять современный расчетный инструментарий
	для решения учетных задач, способен аргументировано
	сравнить различные решения поставленных задач
	Владеть
	• современными приемами и способами проведения
	экономических расчетов
ПК-10	ать
	• виды статей и докладов в области бухгалтерского учета
	и аудита, способы их оформления и презентации.
	Уметь
•	

	• представлять результаты проведенного исследования
	научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать
	на вопросы по бухгалтерскому учету.
	Владеть
	• Навыками интерпретации полученных в процессе
	ведения бухгалтерского учета результатов и
	формулирования выводов.
ДПК-3	Знать
	• сущность, особенности и критерии бухгалтерского
	учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования
	бухгалтерского учета;
	Уметь
	• структурировать и систематизировать информацию о
	деятельности экономического субъекта, внешней
	объективной информации;
	• разрабатывать положения учетной политики в
	соответствии со спецификой деятельности организации;
	• использовать инструментарий финансового учета для
	построения эффективной системы бухгалтерского учета в
	организациях в соответствии с национальными стандартами
	бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
	Владеть
	• способностью построения системы бухгалтерского
	учета в зависимости целей и задач менеджмента
	экономического субъекта; организацией внутренней
	системы контроля за оперативной деятельностью
	коммерческой организации

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 9 з.е., ее продолжительность – 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

<b>№</b> п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта. Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях	270

		реально действующего хозяйствующего субъекта	
		(в организации, холдинге): – ознакомление с	
		предприятием (группой предприятий), составление	
		краткой финансово-экономической	
		характеристики; – изучение организации	
		бухгалтерской службы, нормативных документов;	
		их анализ и выявление основных направлений	
		совершенствования; - изучение учета на участке,	
		являющемся объектом исследования и разработка	
		мероприятий по совершенствованию; -	
		ознакомление с формами контроля и аудита и	
		подготовка программ внутреннего контроля; -	
		анализ налогообложения и оптимизация налоговых	
		обязательств; - составление методики	
		аналитического обоснования управленческих	
		решений.	
		Обработка материалов практики, подбор и	
		структурирование материала для раскрытия	
		соответствующих тем для отчета.	
		Написание, оформление отчета: – обработка	
		информации методами и приемами,	
4	Подготовка отчета	предусмотренными в программе исследования; -	40
		формулирование выводов и предложений по	
		совершенствованию учетно-аналитической работы	
		на исследуемом участке. Предоставление отчета	
		руководителю.Подготовка доклада на научную	
		конференцию, статьи (статей) в научные журналы.	
5	Защита отчета		2
		Итого	324

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

#### 7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

- 1. Титульный лист
- 2. Содержание
- 3. Введение (цель практики, задачи практики)
- 4. Практические результаты прохождения практики
- 5. Заключение
- 6. Список использованных источников и литературы

#### 7. Приложения (при наличии)

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). В случае отсутствия данных для выполнения отдельных вопросов программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется между другими разделами программы. В основной части отчета излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В отчете не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из нормативных документов. Текстовая часть отчета должна отражать практические аспекты проводимого исследования при выполнении магистерской диссертации.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта.

После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен.

Защита отчета по преддипломной практике проводится на кафедре в форме предзащиты основных положений выпускной квалификационной работы не позднее 3 недель до даты защиты ВКР. Магистрант должен подготовить доклад для выступления (не более 5 минут), в котором освещаются основные положения проведенного исследования.

#### 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компе- тенция	Transfer of the state of the st	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудов
ПК-5	Знать	2 - полное освоение	Более 80%	61%-80%	41%-60	Менее

					0/ -	410/
	• Методологию и методику		ОТ	ОТ	% от	41% от
	3	1 – неполное освоение				максима
	составления финансовой			НО	ЛЬНО ВОЗМОЖН	льн о возмож
	,	0 – знание не освоено				жомгоа ного
	• Основы формирования		го количеств	го количеств	ого количест	ного количес
	учетной политики и		количеств а баллов		ва	тва
	нормативно-распорядительны		a oannos		ва баллов	тва баллов
	х документов хозяйствующего субьекиа;		[	1	Carilion	COMINIOR
			1	1	1	Į l
	• Основные направления реформирования системы		[	1		ļ l
	бухгалтерского учета;			1		Į į
		2 - полное приобретение	1 1	1	1	Į l
		* *	<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
	-	умения 1 – неполное	<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
	-	приобретение умения	Į i	1	ļ	Į l
	-	0 – умение не	[	1	( )	ı l
	распорядительных документов			1		, l
	предприятия, исходя из ее	- • •	<b>[</b>	1	<b>[</b>	ļ l
	структуры, отраслевой	<b>l</b>	<b>[</b>	1	<b>[</b>	ļ l
	принадлежности и других	l	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
	особенностей деятельности;	<u> </u>	ļ	1	ļ 1	Į l
1 1		2 - полное приобретение	Į l	1	<b>(</b> )	Į l
	навыками сбора и обработки	владения	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
		1 – неполное	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
	и интерпретации информации,	приобретение владения	[	1	<b>(</b> )	Į l
	содержащейся в различных	0 – владение не	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
		приобретено	Į i	1	ļ	Į l
	источниках		<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
		2 - полное освоение	[	1	[ 1	Į l
	• базовые модели	знания	ļ	1	ļ 1	Į l
	экономики, связанные с	1 – неполное освоение	Į i	1	ļ	Į l
	неопределенностью и риском		Į i	1	ļ	Į l
	,	0 – знание не освоено	Į i	1	ļ	Į l
	• виды проектов и их	l	Į i	1	ļ	Į l
	особенности; различные	l	Į i	1	ļ	Į l
	критерии оценки	l	Į i	1	ļ	Į l
	эффективности проектов;	<b>l</b>	<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
	особенности учета временной		<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
	ценности денежных ресурсов	l	Į i	1	ļ	Į l
1	в проектных решениях;	2 =====================================	<b>!</b>	1	ļ	Į l
		2 - полное приобретение	<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
		умения	<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
1	3	1 – неполное	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
1	эффективность проектов на		<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
1		0 – умение не приобретено	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
	. ,	приобретено	ļ	1	1	Į l
	применять данные модели при	l	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
	анализе практических ситуаций.	l	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
1		2 - попиое приобъе	1 1	1	<b>(</b> )	Į l
	Владеть навыками поиска необходимой	2 - полное приобретение влаления	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
		владения 1 – неполное	<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
	экономической и бухгалтерской литературы для		<b>[</b>	1	<b>[</b>	Į l
		приооретение владения  0 – владение не	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
		приобретено	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
	проектов с учета фактора неопределенности	1	<u> </u>	1	<b>(</b> )	Į l
1	1	1	Į l	1	[ 1	Į l
1	1	1	Į l	1	<b>[</b>	Į l
ПК-8	Знать	2 - полное освоение	1 1	1	[ 1	Į l
	• основные источники		Į l	1	<b>[</b>	Į l
1		1 – неполное освоение	ļ	1	1	Į l
			į i	1 L	ı k	,

	3,,,	знания
	предприятии.	0 – знание не освоено
	Уметь	2 - полное приобретение
	систематизировать	умения
	наблюдаемые явления и	1 – неполное
	процессы на основе методов	приобретение умения
	управленческого учета;	0 – умение не
		приобретено
	Владеть	2 - полное приобретение
	методологическими приемами	владения
	принятия стратегических	1 – неполное
	решений	приобретение владения
	решенин	0 – владение не
		приобретено
TIL O	2	<u> </u>
ПК-9	Знать	2 - полное освоение
	• основные особенности	
		1 – неполное освоение
	источников информации при	
	осуществлении аналитической	0 – знание не освоено
	и учетной деятельности	
	Уметь	2 - полное приобретение
	• применять современный	
	расчетный инструментарий	
	для решения учетных задач,	
	способен аргументировано	
	сравнить различные решения	приобретено
		приобретено
	поставленных задач	2
	Владеть	2 - полное приобретение
	• современными приемами	
	и способами проведения	
	экономических расчетов	приобретение владения
		0 – владение не
		приобретено
ПК-10	Знать	2 - полное освоение
	• виды статей и докладов в	знания
	области бухгалтерского учета	
	и аудита, способы их	знания
	3	знания 0 – знание не освоено
	оформления и презентации.	0 – знание не освоено
	оформления и презентации. Уметь	0 – знание не освоено 2 - полное приобретение
	оформления и презентации. Уметь  • представлять результаты	0 – знание не освоено 2 - полное приобретение умения
	оформления и презентации. Уметь • представлять результаты проведенного исследования	0 – знание не освоено 2 - полное приобретение умения 1 – неполное
	оформления и презентации. Уметь • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в	0 — знание не освоено 2 - полное приобретение умения 1 — неполное приобретение умения
	оформления и презентации. Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде,	0 — знание не освоено 2 - полное приобретение умения 1 — неполное приобретение умения 0 — умение не
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по	0 — знание не освоено 2 - полное приобретение умения 1 — неполное приобретение умения
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.	0 — знание не освоено 2 - полное приобретение умения 1 — неполное приобретение умения 0 — умение не приобретено
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть	0 — знание не освоено 2 - полное приобретение умения 1 — неполное приобретение умения 0 — умение не приобретено 2 - полное приобретение
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> </ul>
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное</li> </ul>
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное</li> </ul>
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное</li> </ul>
	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретение не приобретение владения</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>0 – знание не освоено</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;  Уметь	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;  Уметь  • структурировать и	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>2 – полное освоение знания</li> <li>2 – полное приобретение умения</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;  Уметь  • структурировать и систематизировать	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>1 – неполное</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;  Уметь  • структурировать и систематизировать информацию о деятельности	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>2 – полное приобретение умения</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> </ul>
ДПК-3	оформления и презентации.  Уметь  • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.  Владеть  • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.  Знать  • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;  Уметь  • структурировать и систематизировать	<ul> <li>0 – знание не освоено</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> <li>0 – умение не приобретено</li> <li>2 - полное приобретение владения</li> <li>1 – неполное приобретение владения</li> <li>0 – владение не приобретено</li> <li>2 - полное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>1 – неполное освоение знания</li> <li>2 – полное приобретение умения</li> <li>2 - полное приобретение умения</li> <li>1 – неполное приобретение умения</li> </ul>

		1
внешней объективной	приобретено	
информации;		
• разрабатывать положения		
учетной политики в		
соответствии со спецификой		
деятельности организации;		
• использовать		
инструментарий финансового		
учета для построения		
эффективной системы		
бухгалтерского учета в		
организациях в соответствии с		
национальными стандартами		
бухгалтерского учета и		
финансовой отчетности;		
Владеть	2 - полное приобретение	
• способностью	владения	
построения системы	1 – неполное	
бухгалтерского учета в		
зависимости целей и задач	0 – владение не	
менеджмента экономического		
субъекта; организацией		
внутренней системы контроля		
за оперативной деятельностью		
коммерческой организации		

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

#### 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

- 1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. —Электрон. текстовые данные. —Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. —302 с. —2227-8397. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80456.htm
- 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 3. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Керимов В. Э. Москва : Дашков и К, 2014. 686 с.
- 4. Дубровская Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. Воронеж: Кварта, 2013. 152 с.
- 5. Предеус Н.В..Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие. Москва:Финансы и статистика: Инфра-М, 2012 181с.
- 6. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: электронный учебник : допущено МО РФ. М. : Кнорус, 2010. 1 электрон. опт. диск .
  - 7. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском

учете[Электронный ресурс]: учебное по-собие / М. В. Шевченко. —Электрон. текстовые данные. —Белгород: Белгородский государственный тех-нологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. —172 с. —2227-8397. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80464.html

8. Положения по бухгалтерскому учету

## 8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Министерство экономического развития <a href="http://www.economy.gov.ru/minec/main">http://www.economy.gov.ru/minec/main</a>

- Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области https://www.innoros.ru
  - ИНИОН <a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>.
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) http://www.rupto.ru/.
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru
  - Госкомстат России- http://www.gks.ru
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области http://voronezhstat.gks.ru
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,
   Менеджмент http://ecsocman.ru
  - журнал «Налоговый вестник» http://www.nalog/ru
- 8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
- В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- 1. инструктаж по технике безопасности;
- 2. экскурсия по организации;
- 3. первичный инструктаж на рабочем месте;
- 4. наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
  - 5. использование библиотечного фонда;
- 6. организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- 7. вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
  - 8. наставничество (работа в период практики в качестве ученика

опытного специалиста);

- 9. информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- 10. информационно- коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.);
- 11. информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- 12. изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- ▶ определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
  - разработку инструментария исследования;
  - наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- ▶ сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию эактического и литературного материала;
- ▶ использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- ➤ прогноз развития ситуации (функционирования объекта ісследования); использование информационно-аналитических и проектных юмпьютерных программ и технологий;
  - > систематизация фактического и литературного материала;
  - > обобщение полученных результатов;
- ▶ формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- ▶ экспертизу результатов практики (предоставление материалов (невника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении образовательные консультаций используются технологии форме руководителей магистерской работы подготовки самостоятельной студентов-практикантов. Перед производственной началом практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график консультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

В процессе проведения производственной практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в

помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

#### Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
- 2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

#### Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

#### Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>

#### 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет.