

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Учебно-методическим советом ВГТУ

21.02.2024 протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**Специальность:** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация выпускника:** программист

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

14 февраля 2024года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16 февраля 2024года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Шульгина Татьяна Викторовна, преподаватель строительно-политехнического колледжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины .....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	9
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

(название дисциплины)

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Управлять рисками и конфликтами;
- **У2** Принимать обоснованные решения;
- **У3** Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- **У4** Применять информационные технологии в сфере управления производством;
- **У5** Строить систему мотивации труда;
- **У6** Владеть этикой делового общения;
- **У7** Организовывать работу коллектива и команды;
- **У8** Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- **У9** Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- **У10** Оформлять бизнес-план;
- **У11** Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- **У12** презентовать бизнес-идею;
- **У13** определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **31** Функции, виды и психологию менеджмента;
- **32** Методы и этапы принятия решений;
- **33** Технологии и инструменты построения карьеры;
- **34** Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **35** Основы организации работы коллектива исполнителей;
- **36** Принципы делового общения в коллективе;
- **37** Основы предпринимательской деятельности;
- **38** Основы финансовой грамотности;
- **39** Правила разработки бизнес-планов;
- **310** Порядок выстраивания презентации;
- **311** Кредитные банковские продукты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** управления рисками и конфликтами;
- **П2** построении системы мотивации труда;

- **П3** организации эффективной работы команды;
- **П4** оформления бизнес-плана;
- **П5** презентации бизнес-идей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка - 70 часов, в том числе:

обязательная часть - 30 часов;

вариативная часть - 40 часов.

Объем практической подготовки - 40 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	70	40
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	41	30
в том числе:		
лекции	24	20
практические занятия	16	10
лабораторное занятие		
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>		
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	11	10
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	5	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	3	5
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	3	5
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена</i>	18	-
<i>и др.</i>	-	-
<b>Консультации</b>	1	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
7 семестр - экзамен	-	-

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Менеджмент как вид профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента	Содержание лекции	6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1 Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления.		
	Практические занятия Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.	4	У1-13
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.2.</b> Организация. Признаки, структура, законы организации. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Содержание лекции	6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1 Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Виды организации. Управленческое решение (виды, процесс, методы и стадии принятия управленческих решений.)	4	У1-13
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	5	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Особенности применения менеджмента в работе организаций</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами в коллективе. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	Содержание лекции	6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1 Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство.		
	Практические занятия Методы и способы мотивирования персонала. Управление рисками. Конфликты и их классификация. Индивидуально-психологические особенности личности. Социально-психологическая теория коллектива.	4	У1-13
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение индивидуального или группового задания	3	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Этика делового общения. Виды делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.</b>	Содержание лекции		6	31-11, ОК 02- 06, 9-11.
	1	Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки делового совещания. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Понятие информационной технологии. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		
	Практические занятия Построение и ведение деловой беседы. Подготовка делового совещания. Планирование работы менеджера. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		4	У1-13
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практическим работам, выполнение индивидуального или группового задания		3	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Консультации			1	
Промежуточная аттестация <i>(при экзамене)</i>			18	
<b>Всего:</b>			<b>70</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### 3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ - гл.4.
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - гл.VIII. Ст.64-71.
3. Трудовой кодекс РФ - ст.8, 9, 15-22, 273-281, 419.

б) основная литература

- 1 Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : Учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>
- 2 Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-394-02648-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
- 3 Чумак, Т. Г. Менеджмент : Учебное пособие / Чумак Т. Г. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2014. - 136 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/19182.html>
- 4 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456661>
- 5 Гусакова, Елена Александровна. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Гусакова Е. А., Павлов А. С. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10305-2 : 639.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456506>
- 6 Павлов, Александр Сергеевич. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Павлов А. С., Гусакова Е. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 318. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10304-5 : 769.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456519>

в) дополнительная литература

1 Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко; Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133>

2 Основы менеджмента : Курс лекций / Кулаков Ю. Н. - Москва : осковский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-7264-0852-1.  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>

3 Иванов, Игорь Николаевич. Организация труда на промышленных предприятиях : Учебник Для СПО / Иванов И. Н., Беляев А. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12300-5 : 739.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456994>

4 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5 : 359.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456664>

5 Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебное пособие Для СПО / Гапоненко А. Л., Савельева М. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 336. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11662-5 : 799.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445857>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2. Google Chrome либо Яндекс.Браузер
3. Программа воспроизведения видеозаписей

Для освоения дисциплины используются следующие профессиональные базы данных, информационные справочные системы ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» либо «Гарант».
2. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управлять рисками и конфликтами;</li> <li>– Принимать обоснованные решения;</li> <li>– Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>– Применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>– Строить систему мотивации труда;</li> <li>– Владеть этикой делового общения;</li> <li>– Организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– Оформлять бизнес-план;</li> <li>– Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– Презентовать бизнес-идею;</li> <li>– Определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен</li> </ul>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– Методы и этапы принятия решений;</li> <li>– Технологии и инструменты построения карьеры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– Основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– Принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– Основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– Основы финансовой грамотности;</li> <li>– Правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– Порядок выстраивания презентации;</li> <li>– Кредитные банковские продукты.</li> </ul>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– управления рисками и конфликтами;</li> <li>– построения системы мотивации труда;</li> <li>– организации эффективной работы команды;</li> <li>– оформления бизнес-плана;</li> <li>– презентации бизнес-идей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен</li> </ul>

**Разработчики:**

ВГТУ, СПК  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

М.А. Попов  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель СПК  
(должность)

(подпись)

Попов М.А.  
(Ф.И.О)

**Эксперт**

технический директор  
ООО "Технологии Сетей"  
(место работы)

(подпись)

Шарамков А.В.  
(Ф.И.О)

