

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
28.04.2022 г протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность:** 11.02.01 Радиоаппаратостроение

**Квалификация выпускника:** радиотехник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев


**на базе основного общего образования**

**Форма обучения:** Очная.

**Год начала подготовки:** 2020.


Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического  
совета СПК

18.02.2022 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

25.02.2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.

**2022**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 г. № 521

Организация – разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Лесных Оксана Валериановна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>1</b>
	<b>5</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>1</b>
	<b>7</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.01 «Радиоаппаратостроение», входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессиям рабочих:

- 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
- 18569 Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
- 13047 Контролер радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
- 17861 Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к «общефессиональным дисциплинам» профессионального цикла учебного плана.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью обучения правовому обеспечению профессиональной деятельности для специальных целей в СПО является формирование представления о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности и повышение уровня правосознания, что поможет студентам научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, в которых они могут оказаться в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

### **Задачами учебной дисциплины являются:**

- рассмотреть основы правового регулирования предпринимательских отношений;
- рассмотреть основы правового регулирования трудовых отношений;
- сформировать представление об административных правонарушениях и об административной ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- **У2** анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **З2** законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- **П1** в поиске нормативно-правовой информации для решения профессиональных задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и информационно-правовой портал «Гарант»;
- **П2** анализа и правомерной интерпретации законодательной базы в области правового обеспечения профессиональной деятельности;
- **П3** распознавания сложных проблемных ситуаций правового характера в различных контекстах и проведение анализа этих ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;  
консультации 0 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

В том числе часов вариативной части: 34 часов.

Объем практической подготовки – 0 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>	0
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>	0
в том числе:		
лекции	34	0
практические занятия	16	0
<b>Консультации</b>	<b>0</b>	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>	0
в том числе:		
- повторная работа над учебным материалом	5	0
- изучение нормативных документов	10	0
- решение ситуационных задач	5	0
<i>Итоговая аттестация в форме №7 семестр - зачета</i>		

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1. Метод и способы государственно-правового регулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие социальных норм. Виды социальных. Взаимосвязь права и социальных норм. Различия между правовыми и социальными нормами. Понятие государственно-правового регулирования. Понятие правового воздействия. Предмет государственно-правового регулирования. Методы правового регулирования. Основные и дополнительные способы правового регулирования. Тип правового регулирования. Механизм государственно-правового регулирования и его элементы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторная работа над учебным материалом	<i>1</i>	
<b>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие предпринимательской деятельности и наемного труда. Признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Частно-правовое, публично-правовое, антимонопольное и иные направления регулирования предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Признаки права собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторная работа над учебным материалом	<i>1</i>	



<b>Тема 1.3.</b> <b>Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация ИП. Утрата статуса ИП. Последствия незаконного предпринимательства. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юр. лиц (в зависимости от целей, в зависимости от организационно-правовых форм, в зависимости от объема правоспособности, в зависимости от права собственности и др.). Функции юр. лица.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	<i>1</i>	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юр. лиц. Учредители и участники юр. лица. Учредительные документы юр. лица. Порядок государственной регистрации юр. лица. Понятие, формы, порядок реорганизации юр. лица. Правоприемство при реорганизации. Понятие, основания, порядок ликвидации юр. лица.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	<i>1</i>	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедура банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	<i>1</i>	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Гражданско-правовой договор в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие гражданско-правового договора. Признаки гражданско-правового договора. Содержание гражданско-правового договора. Формы договора: конклюдентные действия, устная форма, письменная форма (простая, нотариальная). Государственная регистрация договора. Виды договоров (сделок): договор купли продажи, договор поставки, договор розничной купли продажи, договор аренды, договор подряда, договор банковского счета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	<i>1</i>	

<b>Тема 1.7.</b> <b>Заключение</b> <b>гражданско-правового</b> <b>договора.</b> <b>Ответственность за</b> <b>нарушение договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	<p>Общее понятие заключения трудового договора (понятие оферты, понятие акцепта). Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Критерии надлежащего исполнения (адресат, субъект, место, время, предмет, способ). Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств (неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника, иные способы). Санкции за нарушение договора (меры защиты и меры ответственности). Признаки гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности (возмещение убытков, взыскание неустойки, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, компенсация морального вреда).</p>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов		1	
<b>Раздел 2.</b> <b>Труд и социальная</b> <b>защита</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Трудовое право как</b> <b>отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	<p>Понятие и значение трудового права как одной из основных отраслей системы российского права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права. Принципы трудового права. Понятие трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.</p>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторная работа над учебным материалом		1	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	<p>Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Вступление трудового договора в силу.</p>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов		1	

<b>Тема 2.3.</b> <b>Заключение и изменение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общий порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, реорганизации. Отстранение от работы.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Документы процедуры приема на работу (предъявляемые работником, заполняемые работником, оформляемые работодателем).	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач	<i>1</i>	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Прекращение трудового договора</b>	<b>Практическое занятие</b> Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ним.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	<i>1</i>	

<b>Тема 2.5. Рабочее время</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, совместительство). Учет рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления (гибкий режим работы, ненормированный рабочий день, раздробленный рабочий день).	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач	1	
<b>Тема 2.6. Время отдыха</b>	<b>Практическое занятие</b> Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни. Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Особенности учета рабочего времени и времени отдыха в профессиональной деятельности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач	1	
<b>Тема 2.7. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами: оплата труда в особых условиях; оплата труда на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий; оплата работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач	<i>1</i>	
<b>Тема 2.8.</b> <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Правовое поведение в сфере применения труда (производственная, технологическая, трудовая дисциплина). Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Локальные нормативные акты о дисциплине труда организации (Правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине, иные локальные акты). Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.		
	<b>Практическое занятие</b> Особенности применения дисциплинарных взысканий в профессиональной деятельности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	<i>1</i>	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Материальная ответственность работодателя и работника. Виды материальной ответственности работников: ограниченная, полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	<i>1</i>	
<b>Тема 2.10.</b> <b>Трудовые споры и порядок их разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Исковые и неисковые трудовые споры. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению трудовых споров.		
	<b>Практическое занятие</b> Судебная практика трудовых споров	2	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	0,5	
<b>Тема 2.11.</b> <b>Гарантии и компенсации</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации. Особенности оплаты труда в профессиональной деятельности и предоставление гарантий и компенсаций на практике.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач	1	
<b>Тема 2.12.</b> <b>Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие социальной защиты и социального обеспечения. Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа (общий, специальный, непрерывный, страховой). Понятие пенсии. Виды пенсий. Понятие пособий. Виды пособий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторная работа над учебным материалом	1	
<b>Раздел 3.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие административного права. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы состава (субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	0,5	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3

	Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Лица, уполномоченные назначать административное наказание. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие</b> Судебная практика административных правонарушений.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторная работа над учебным материалом	<i>1</i>	
	<b>Всего:</b>	<b>70</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- комплекты раздаточных материалов (кейсы);
- справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

#### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник (среднее профессиональное образование) / М.А. Гуреева. – М.: Кнорус, 2018. – 220 с.
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. – М.: Кнорус, 2020. – 158 с. – (среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: [федер. закон: принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.].
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: [федер. закон: принят Гос. Думой 1 ноября 2001 г.].
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.].
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон: принят Гос. Думой 20 декабря 2001г.].



6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С.В. – М.: Юрайт, 2019. – 549 с.
7. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – М.: Юрайт, 2019. – 155 с.
8. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова, под ред. А.Я. Капустина. – М.: Юрайт, 2019. – 382 с.

**4.2.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. Информационно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: [<http://www.garant.ru/>].
2. Информационно-правовая система «Консультант» // Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/online/>].

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки результатов самостоятельной работы студентов, проведения зачёта.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий
анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий; оценка за подготовку самостоятельных сообщений студентов
<b><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></b>	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий; оценка за подготовку самостоятельных сообщений студентов
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий; оценка за ответ на зачетном занятии по дисциплине
<b><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</i></b>	
в поиске нормативно-правовой информации для решения профессиональных задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и информационно-правовой портал «Гарант»	оценка за решение кейсов на практических занятиях; оценка за результаты анализа конкретных ситуаций

<p>анализа и правомерной интерпретации законодательной базы в области правового обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>оценка за решение кейсов на практических занятиях; оценка за результаты анализа конкретных ситуаций</p>
<p>распознавания сложных проблемных ситуаций правового характера в различных контекстах и проведение анализа этих ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>оценка за решение кейсов на практических занятиях; оценка за результаты анализа конкретных ситуаций</p>

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», преподаватель \_\_\_\_\_ О.В. Лесных

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель высшей категории \_\_\_\_\_ Г.Н. Петрова  
(должность) (подпись) (ФИО)

**Эксперт**

Доцент кафедры ИЯиТП, канд.пед.н. \_\_\_\_\_ Т.В. Монько  
(место работы, должность) (подпись) (ФИО)