

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Деловая этика»

для направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»
профиль (специализация) «Экономика предприятий и организаций»

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина Б1.Б.5 «Деловая этика» относится к базовой части ОПОП цикла учебного плана, входит в основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Деловая этика» изучается в объеме 2 зачетных единицы (ЗЕТ) -36 часов, которые включают (очно/заочно) 18/- ч. лекций, 18/- ч. практических занятий и 36/- ч. самостоятельных занятий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.5 «Деловая этика» относится к базовой части ОПОП цикла учебного плана.

Дисциплина связана с другими основными курсами, прежде всего с общим курсом «Истории», «Философии», «Социологии». Особые требования к «входным» компетенциям обучающегося не являются необходимыми.

4. Цель изучения дисциплины

Изучение дисциплины реализует следующие цели:

- формирование представления об этике как практической философии, рассматривающей нравственные проблемы более системно и более надежными методами, чем они рассматриваются в рамках обыденного морального сознания;
- знание основных нравственных требований и способов поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений;
- владение основными этическими методами обоснования моральных решений; развитие способности критического восприятия действительности, формирование элементарных навыков гуманитарной, этической экспертизы делового общения;
- развитие конструктивно-преобразовательных способностей студентов в сфере морали, навыков решения конкретных моральных проблем деловой жизни.

Задачами дисциплины являются:

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;
- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;
- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере сервиса и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Деловая этика» направлен на формирование следующих компетенций:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- что такое этика как дисциплина;
- соотношение категорий добра и зла;
- что такое мир ценностей;
- происхождение и сущность морали;
- что такое этикет;
- базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.

Уметь:

- анализировать основные этические категории;
- объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе;
- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

Владеть:

- навыками межкультурного общения;
- методиками прикладного этического анализа;
- правилами этикета в повседневной и деловой жизни.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 11 основополагающих разделов:

1. Мораль, этика, традиции, обычай, нравственность и этикет.
2. Моральный выбор, этические методы обоснования моральных решений.
3. Специфика делового общения и прикладная этика.
4. Властные отношения в организации.
5. Корпоративная, профессиональная этика, этика бизнеса.
6. Нравственная культура организаций, моральная ответственность в деловых отношениях.
7. Нравственные и этикетные аспекты различных форм деловой коммуникации.
8. Деловой этикет, деловые переговоры.
9. Профессиональная этика руководителя, конфликт в организации, административная этика.
10. Защита интеллектуальной собственности, права сотрудников, права и обязанности персонала.
11. Особенности национальных деловых культур.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине);

подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

8. Виды контроля

Зачет - 1/- семестр

Составитель

Садовая И.И., к.и.н, доцент