



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)




УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ

Д.К. Проскурин
2026 г.


Система менеджмента качества

**РЕГЛАМЕНТ
КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ**

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2026
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой
- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ и.о. директора института
международного образования
Зайцев П.Н.
- 3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 28.04.2026
протокол № 12
- 4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 30.04.2026
№ 01-1-08/276
- 5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Регламент контроля посещения учебных
занятий иностранными студентами
от 06.07.2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2026
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

1 Общие положения

1.1 Регламент контроля посещения учебных занятий иностранными студентами (далее - Регламент) разработан в целях определения порядка проведения контроля и учета посещаемости учебных занятий иностранными студентами в ВГТУ.

1.2 Настоящий Регламент регулирует осуществление мероприятий по контролю и учету посещаемости учебных занятий иностранными студентами в ВГТУ.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России от 02.04.2025 № МН-6/1115-КМ «Об организации контроля за учебной дисциплиной иностранных обучающихся»;
- письма Минобрнауки России от 16.01.2026 № МН-5/48-КМ «О направлении методических рекомендаций по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в образовательных организациях высшего образования»;
- Устава ВГТУ;
- иных локальных нормативных актов и настоящего Регламента;

1.4 В настоящем Регламенте использованы следующие термины и определения:

иностранные студенты (далее - обучающиеся): Иностранные граждане, состоящие на миграционном учете, являющиеся обучающимися в ВГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – специалитета, бакалавриата, магистратуры, любой формы обучения и слушатели подготовительного отделения;


непосещение: Отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня) на протяжении всего отведенного на его проведение времени;

опоздание на учебное занятие: Прибытие в место проведения учебного занятия после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение;

опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня):

без уважительной причины: Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня) без согласования с преподавателем, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, подтверждающих уважительность причины непосещения;

по уважительной причине: Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня) в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2026
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с преподавателем на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций;

пропуск учебного дня: Отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий;

пропуск учебного занятия: Отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение;

учебные занятия: Обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного процесса, учебным планом и расписанием;

учебный день: Часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

1.5 Настоящий Регламент распространяется на иностранных обучающихся и структурные подразделения ВГТУ, задействованные в осуществлении учебного процесса.

2 Организация текущего контроля посещения занятий

2.1 Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии расписанием (лекции, семинары и т.д.), а также посещать консультации преподавателей в случае вызова на них обучающегося для ликвидации текущей академической задолженности.

2.2 Учет посещаемости учебных занятий осуществляется преподавателями путем заполнения Журнала занятий (далее - Журнала).

2.2.1 Староста учебной группы:

2.2.1.1 предоставляет Журнал преподавателю перед началом занятия;


2.2.1.2 информирует куратора группы о пропусках / непосещении учебных занятий;

2.2.1.3 в течение текущего учебного периода еженедельно (каждый четверг) сдает Журнал лицу, ответственному за сбор сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий (далее - ответственный за сбор сведений) на факультете / в филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске (далее - филиал) / в строительном-политехническом колледже (далее - колледж).

2.2.2 Преподаватель:

2.2.2.1 ежедневно проверяет наличие обучающихся на занятии;

2.2.2.2 отмечает пропуск / непосещение обучающимся занятия, проставляя отметку «Н» в Журнале и подписывает Журнал по окончании занятия.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2026
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

2.3 Ответственные за сбор сведений назначаются распоряжением декана факультета / директора филиала / директора колледжа. Ответственный за учет сведений о посещаемости учебных занятий работник института международного образования / филиала (далее - ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала) назначается приказом директора ИМО / филиала.

2.4 Ответственные за сбор сведений проводят систематические проверки правильности ведения старостами Журналов не реже 1 раза в месяц.

2.5 Представление документов, подтверждающих опоздание / пропуск / непосещение учебного занятия (дня) по уважительной причине, является обязанностью обучающегося. Документы представляются обучающимся ответственному за учет сведений работнику ИМО / филиала.

2.6 В течение текущего учебного периода (по четвергам, не позднее 13.00) ответственные за сбор сведений направляют сведения о посещаемости обучающимися учебных занятий (приложение 1) ответственному за учет сведений работнику ИМО на электронный адрес international@cchgeu.ru / ответственному за учет сведений работнику филиала на электронный адрес bs@cchgeu.ru.

2.7 Ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала производит объединение и систематизацию сведений. В зависимости от количества пропусков / непосещений и их причин ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала информирует директора ИМО / филиала для принятия одного из следующих решений:

2.7.1 об установлении места нахождения обучающегося;


2.7.2 о проведении разъяснительной работы с обучающимся;

2.7.3 о необходимости объявления дисциплинарного взыскания в виде замечания / выговора / отчисления;

2.7.4 о представлении обучающегося (уже имеющего 2 дисциплинарных взыскания за непосещение занятий) к отчислению в соответствии с Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования / Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.7.5 о предоставлении академического отпуска при наличии заявления обучающегося, если причины непосещения занятий связаны с уважительными причинами (длительная болезнь обучающегося, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины).

2.8 В случае, если выявлено непосещение обучающимся занятий в течение всей учебной недели и более, ответственный за учет сведений работник ИМО / филиала обязан поставить в известность директора ИМО / филиала, проректора по учебной работе, директора департамента безопасности и контроля.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 2.00.01-2026
	РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	

Приложение 1

Форма учета сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий

Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися,
являющимися гражданами иностранных государств

№ п/п	ФИО	Учебная группа	Информация о посещаемости (количество учебных занятий ВСЕГО/ НЕПОСЕЩЕНИЙ)	Примечание
1				
2				
3				

Декан факультета /
директора колледжа / филиала _____
наименование факультета
подпись
И.О. Фамилия