

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

ОП.01

индекс по учебному плану

Экономика организации

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код) (наименование специальности)

2 года 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)

Дисциплина (профессиональный модуль) **Экономика организации** входит в основную образовательную программу по специальности **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина (профессиональный модуль) **Экономика организации** изучается в объеме 117 часов, которые включают (45 ч. лекций, 45 ч. практических занятий, 8 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 18 ч. промежуточной аттестации).

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (профессиональный модуль) «**Экономика организации**» относится к дисциплинам обще профессионального цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «**Экономика организации**» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «**Экономика**», «**Основы экономической теории**».

Дисциплина (профессиональный модуль) «**Экономика организации**» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «**Экономика организации**» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Экономика организации» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации¹
- 32 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
- 33 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 34 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 35 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 36 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 37 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 38 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,

¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации²
- 39 приемы физического подсчета активов;
- 310 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 311 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 312 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 313 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 314 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 315 Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 316 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;³
- 317 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 318 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 319 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 320 Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 321 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 322 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁴
- 323 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 324 порядок инвентаризации расчетов;
- 325 технологию определения реального состояния расчетов;
- 326 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 327 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 328 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 329 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 330 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 331 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 332 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 333 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 334 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;⁵
- 335 структуру и систему экономической информации;
- 336 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- 337 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;⁶

² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁶ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- 338 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 339 основы делопроизводства;⁷
- 340 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- 341 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 342 методiku внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁸
- 343 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;⁹
- 344 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 345 основы делопроизводства;
- 346 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;¹⁰
- 347 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 348 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- 349 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 350 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 351 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 352 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹¹
- 353 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 354 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 355 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 356 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 357 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 358 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 359 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 360 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

⁷ Профессиональный стандарт «Аудитор»

⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁹ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

¹⁰ Профессиональный стандарт «Аудитор»

¹¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 361 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 362 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 363 современные технологии автоматизированной обработки информации;¹²
- 364 требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 365 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 366 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- 367 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 368 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 369 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 370 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 371 сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 372 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 373 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- 374 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 375 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- 376 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 377 виды и порядок налогообложения;
- 378 систему налогов Российской Федерации;¹³
- 379 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 380 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 381 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 382 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 383 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 384 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
- 385 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 386 методiku внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

¹² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 387 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 388 современные технологии автоматизированной обработки информации;¹⁴
- 389 методы финансового анализа;
- 390 виды и приемы финансового анализа;
- 391 процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 392 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 393 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 394 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 395 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 396 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 397 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 398 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 399 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 3100 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- 3101 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;¹⁵
- 3102 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
- 3103 финансовый менеджмент;
- 3104 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 3105 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 3106 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹⁶
- 3107 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;¹⁷
- 3108 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 3109 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Уметь:

- У1 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- У2 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- У3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности¹⁸
- У4 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

¹⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

¹⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- У6 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У7 давать характеристику активов организации
- У8 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У9 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;¹⁹
 - У10 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У11 составлять инвентаризационные описи;
- У12 проводить физический подсчет активов
- У13 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У14 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У15 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У16 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;²⁰
- У17 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У18 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У19 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У20 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У21 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У22 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У23 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У24 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У25 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У26 проводить выверку финансовых обязательств;
- У27 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У28 проводить инвентаризацию расчетов;
- У29 определять реальное состояние расчетов;

¹⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У30 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У31 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У32 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У33 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У34 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- У35 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- У36 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;²¹
- У37 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;²²
- У38 поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;²³
- У39 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- У40 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У41 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;²⁴
- У42 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У43 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;²⁵
- У44 составлять акт по результатам инвентаризации;
- У45 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У46 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- У47 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У48 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У49 применять методы финансовых вычислений;
- У50 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²⁶
- У51 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

²¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²² Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

²³ Профессиональный стандарт «Аудитор»

²⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁵ Профессиональный стандарт «Аудитор»

²⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- У52 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
 - У53 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - У54 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - У55 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
 - У56 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²⁷
 - У57 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - У58 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - У59 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - У60 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - У61 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
 - У62 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.
 - У63 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
 - У64 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - У65 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
 - У66 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²⁸
 - У67 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 - У68 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
 - У69 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
 - У70 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
 - У71 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - У72 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;²⁹
 - У73 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
 - У74 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

²⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У75 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- У76 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У77 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;³⁰
- У78 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У79 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У80 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У81 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У82 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У83 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У84 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У85 применять методы финансовых вычислений;³¹
- У86 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У87 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У88 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;³²
- У89 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У90 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У91 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У92 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У93 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У94 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У95 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У96 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У97 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

³⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³² Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- У98 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У99 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Иметь практический опыт:

- П1 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- П3 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;³³
- П4 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П5 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П6 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П7 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П8 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности³⁴
- П9 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П10 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П11 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П12 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;³⁵
- П13 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П14 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П15 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П16 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;³⁶
- П17 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П18 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П19 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

³³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- П20 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;³⁷
- П21 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;³⁸
- П22 в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- П23 в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);³⁹
- П24 выполнении контрольных процедур и их документировании.
- П25 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П26 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁴⁰
- П27 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;
- П28 в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;⁴¹
- П29 в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П30 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- П31 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П32 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁴²
- П33 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П34 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П35 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П36 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П37 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;⁴³
- П38 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П39 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П40 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П41 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;⁴⁴
- П42 в применении налоговых льгот;
- П43 в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П44 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в

³⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³⁸ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

³⁹ Профессиональный стандарт «Аудитор»

⁴⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴¹ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

⁴² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- установленные законодательством сроки.
- П45 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П46 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П47 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁴⁵
- П48 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- П49 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П50 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П51 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П52 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П53 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П54 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П55 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;⁴⁶
- П56 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П57 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П58 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П59 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П60 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;⁴⁷
- П61 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;⁴⁸
- П62 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) «Экономика организации» лежат 7 основополагающих разделов:

1. Предприятие в условиях рыночной экономики
2. Материально-техническая база предприятия
3. Трудовые ресурсы предприятия
4. Результаты коммерческой деятельности
5. Налогообложение организации
6. Планирование и развитие деятельности предприятия
7. Внешнеэкономическая деятельность организации

⁴⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁸ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины (профессионального модуля) «Экономика организации» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

экзамен – 3 семестр.