

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

26.03.2019 г. протокол № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2019

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

«18» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д.Н.

2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 502.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

*Безрукова Наталья Иванова, преподаватель высшей категории*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 "Сестринское дело".

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии 3.34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
консультации 1 час;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8	Оказывать паллиативную помощь.
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	57
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего).</b>	18
в том числе:	
систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы	6
подготовка сообщений на заданные темы: производственный кооператив, общество с дополнительной ответственностью; порядок признания безработным; изменение трудового договора; режим и учет рабочего времени; пособие по временной нетрудоспособности	8
подготовка к промежуточной аттестации	2
работа с дополнительной литературой и интернетом	2
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме:	
7 семестр - экзамен	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		22	
Тема 1.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Представление о предмете и структуре дисциплины, ее междисциплинарных связях, о принципах правового регулирования Наемный труд и предпринимательская деятельность: понятие и принципы правового регулирования. Правовое обеспечение профессиональной деятельности как учебная дисциплина.            Виды правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Свобода конкуренции и свобода договора как основополагающие принципы предпринимательской деятельности            Правовой статус индивидуального предпринимателя. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовое положение хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ их участников. Унитарные предприятия.            Понятие недобросовестной конкуренции. Лицензирование отдельных видов деятельности. Техническое регулирование. Государственное регулирование частной медицины            Понятие, содержание и форма договора. Процедура заключения хозяйственного договора. Изменение и расторжение договора. Принципы надлежащего и реального исполнения договора. Способы обеспечения договорных обязательств. Ответственность за нарушение или неисполнение договора. Договор возмездного оказания услуги            Права потребителей на безопасность товара (работы, услуги) и их качество, на информацию, на судебную защиту и средства обеспечения прав. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей. Органы, осуществляющие защиту прав потребителей</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>            Проработка конспекта занятий и учебной литературы</p> <p><b>Практическое занятие:</b>            Знакомство с законодательством о защите прав потребителей и выработка навыков по его применению</p>	1	1
		1	
		2	

Тема 1.2 Правовое регулирование трудовых отношений	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Задачи государственной политики содействия занятости населения. Формы занятости. Федеральная государственная служба по труду и занятости. Условия приобретения статуса безработного. Пособие по безработице  Понятие трудового договора: виды, форма, необходимые и факультативные условия. Гарантии при заключении трудового договора. Перемещение. Перевод на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата.  Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Состав дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания: виды и порядок применения.  Основания и условия материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника и ее пределы.  Освоение понятий нормальной и сокращенной продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Особенности регулирования рабочего времени в учреждениях здравоохранения. Виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: продолжительность, порядок предоставления, продление (перенесение). Отпуск без сохранения заработной платы  Изучение государственных гарантий по оплате труда. Оплата труда медицинских работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.  Самозащита трудовых прав. Деятельность государственных органов и профессиональных союзов по защите прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок и сроки рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Примириательные процедуры при коллективных трудовых спорах. Право на забастовку.</p>	1	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Проработка конспекта занятий и учебной литературы</p>	1	
	<p><b>Практическое занятие:</b>  Знакомство с нормами трудового законодательства, регулирующими сокращение штата или численности работников</p>	4	1
Тема 1.3 Право социального обеспечения	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Ознакомление с понятием и видами социальной помощи. Обязательное медицинское страхование как форма социальной защиты. Понятие и виды пенсий, общий порядок назначения</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Проработка конспекта занятий и учебной литературы</p>	2	

<b>Тема 1.4</b> Административное правонарушение и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Освоение задач и принципов законодательства об административных правонарушениях. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Порядок привлечения к административной ответственности. Овладение способами защиты нарушенных прав. Исковое заявление. Исковая давность. Права истца и ответчика. Стадии судебного разбирательства. Обжалование судебных постановлений	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с дополнительной литературой и интернетом	1	
<b>Тема 1.5</b> Правовое регулирование в сфере охраны здоровья населения	<b>Содержание учебного материала</b> Основные правовые принципы охраны здоровья населения. Организационно-правовые предпосылки медицинской и фармацевтической деятельности. Правовой статус медицинских и фармацевтических работников. Правовой статус пациента. Правовой статус муниципальной системы здравоохранения. Правовой статус медицинских учреждений, индивидуально-частного предпринимательства. Правовые основы трудовой деятельности медработников.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта занятий и учебной литературы	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Ознакомление с основными положениями основ законодательства РФ об охране здоровья граждан, правами пациентов, правами, обязанностями и формами социальной защиты медицинских работников. Выработка навыков применения закона	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Ознакомление с основными положениями законодательства РФ об ответственности за нарушение прав пациентов. Выработка навыков прогнозирования правовых последствий неисполнения или ненадлежащего исполнения медицинскими работниками своих служебных обязанностей	2	
<b>Раздел 2</b> Основы финансовой грамотности		35	
<b>Тема 2.1</b> Личное финансовое планирование	<b>Содержание учебного материала</b> Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с дополнительной литературой и интернетом	1	
	<b>Практическое занятие:</b> Составление личного финансового плана и бюджета.	2	
<b>Тема 2.2</b> Депозит	<b>Содержание учебного материала</b> Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах. Чтение и заключение договора с банком. Управление рисками по депозиту.	3	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений на заданные темы	2	

Тема 2.3 Кредит	<b>Содержание учебного материала</b> Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Из чего складывается плата за кредит. Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений на заданные темы	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Кейс «Покупка машины».	2	
Тема 2.4 Инвестиции	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение понятия инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Выбор финансового продукта в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Управление инвестиционными рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Анализ информации об инвестировании денежных средств, предоставляемую различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр.) Формирование инвестиционного портфеля. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений на заданные темы	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Кейс «Куда вложить деньги».	2	
Тема 2.5 Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	<b>Содержание учебного материала</b> Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений на заданные темы	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Кейс «Заманчивое предложение»	2	
Тема 2.6 Создание собственного бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к промежуточной аттестации	2	
<b>Консультации</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: нормативные акты (ГК РФ, ТК РФ, КоАП и др.).

Технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Экран
4. Видеофильмы.

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основные источники:

1 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учебник. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2018. - 219 с.

2 Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие : рекомендовано УМО. - Москва : Кнорус, 2020. - 157 с.

Дополнительные источники:

1 Административное право : Учебное пособие Для СПО / под ред. Стахова А.И., Кононова П.И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 367.

2 Калина, Владимир Филиппович. История отечественного государства и права : Учебник и практикум Для СПО / Калина В. Ф., Курскова Г. Ю. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 437.

3 Дорман, Валентина Николаевна. Основы коммерческой деятельности : Учебное пособие Для СПО / Дорман В. Н. ; под науч. ред. Кельчевской Н.Р. - Москва : Издательство Юрайт, 2019.

4 Методические указания к практическим занятиям.

5 Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

#### **4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ, Виртуальные справочные службы, Библиотеки.

### 4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Федеральный образовательный портал право. - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

2. Образовательные ресурсы Интернета – Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Электрон.дан. – Режим доступа:

<http://www.alleng.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ИСЦИПЛИНЫ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).</b>	<b>Формы, методы контроля и оценки результатов обучения.</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- оценка за выполнение индивидуального задания; - оценка за выполнение ситуационных задач; - оценка за выполнение группового задания;

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li>   <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li>   <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за выполнение тестового задания на практическом занятии;</li> <li>- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;</li> <li>- оценка за выполнение индивидуального задания;</li> <li>- оценка за выполнение тестового задания на практическом занятии;</li>   <li>- оценка за выполнение индивидуального задания;</li> <li>- оценка за выполнение группового задания;</li> <li>- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;</li> <li>- оценка за выполнение индивидуального задания;</li> <li>- оценка за выполнение тестового задания на практическом занятии;</li> <li>- оценка за выполнение группового задания;</li>   <li>- оценка за выполнение тестового задания на практическом занятии;</li> <li>- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;</li> <li>- оценка за выполнение индивидуального задания;</li> <li>- оценка за выполнение тестового задания на практическом занятии.</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за работу на практическом занятии</li> </ul>

**Разработчик:**

СПК ВГТУ преподаватель высшей категории \_\_\_\_\_ *Безрукова* Н.И. Безрукова

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель высшей категории \_\_\_\_\_ *Жданова* Жданова Марина Владимировна

**Эксперт**

Заведующий отделением платных услуг  
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,  
кандидат медицинских наук

\_\_\_\_\_ *Пульвер* Пульвер Наталья Александровна

