

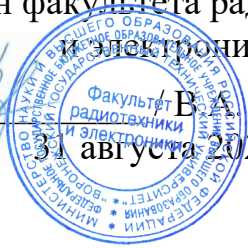
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета радиотехники  
и электроники

  
В.А. Небольсин /  
31 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Психология социального взаимодействия»**

**Направление подготовки 14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика**

**Профиль Техника и физика низких температур**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года**

**Форма обучения очная**

**Год начала подготовки 2019**

Автор программы



К.С. Назаренко

Зав. кафедрой философии,  
социологии и истории



Л.С. Перевозчикова

Руководитель ОПОП



О.В. Калядин

**Воронеж 2021**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели дисциплины

Сформировать системное и целостное представление о психологических механизмах налаживания и поддержания социально-психологических отношений и социального взаимодействия.

## 1.2. Задачи освоения дисциплины

- Ознакомить с психологическими закономерностями социально-психологического взаимодействия;
- развить практические умения межличностных и межгрупповых отношений;
- приобрести опыт социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и групповых решений;
- способствовать повышению социальной компетентности, умению успешно включаться в любые социальные группы, вести переговоры;
- сформировать способность к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах;
- развить стремление и умение к бесконфликтному взаимодействию, направленному на реализацию производственных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Психология социального взаимодействия» относится к факультативам дисциплин по выбору учебного плана, обеспечивает логическую взаимосвязь между общеобразовательными и профессиональными учебными дисциплинами. Курс имеет выраженную прагматическую направленность на развитие социальной компетентности, понимаемой как демонстрация соответствия индивидуальных способностей требованиям межличностной, социально-ролевой и экономико-правовой ситуациям взаимодействия.

Дисциплина «Психология социального взаимодействия» связана с дисциплинами «История», «Философия».

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология социального взаимодействия» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие
-------------	--------------------------------------

	<b>сформированность компетенции</b>
УК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>— психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>— основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>— учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>— предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>— планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками постановки цели в условиях командной работы;</li> <li>— способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>— навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины «Психология социального взаимодействия» составляет 2 зачетные единицы.



	Классификация групп.					
6	Общие проблемы малой группы в социальной психологии.	Классификация малых групп. Основные проблемы взаимодействия в малых группах.	2	4	6	12
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Аттестован</b>	<b>Не аттестован</b>
УК-3	Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>— учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>— предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>— планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> </ul>	<p>Решение стандартных практически задач</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками постановки цели в условиях командой работы;</li> <li>— способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>— навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах</p>

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре по системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга называется:  
А) коммуникация;  
**Б) общение;**  
В) деятельность.
2. Какая функция общения реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности:  
А) подтверждающая;  
**Б) прагматическая;**  
В) формирующая.
3. Какой вид общения выделяют в зависимости от содержания общения:  
А) социальное;  
Б) опосредованное;  
**В) кондиционное.**
4. Структура общения, по мнению Г.М. Андреевой, включает в себя:  
**А) коммуникацию;**  
Б) конфронтацию;  
**В) перцепцию;**  
**Г) интеракцию.**
5. Особая форма познания другого человека, основанная на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувства, называется:  
А) эмпатия;  
**Б) аттракция;**  
В) идентификация.
6. Эффект восприятия, заключающийся в приписывании несуществующих черт человеку в зависимости о полученной информации, называют:  
А) эффект стереотипизации;  
Б) эффект проекции;  
**В) эффект ореола.**



7. При несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи психологического состояния слушающего возникают:  
**А) стилистические барьеры;**  
Б) семантические барьеры;  
В) логические барьеры.
8. К вербальным средствам общения относятся:  
**А) устная и письменная речь;**  
**Б) чтение;**  
**В) слушание;**  
Г) паузы в речи.
9. Процесс целенаправленного сообщения, сознательного воздействия на людей посредством  
А) диалогическая речь;  
**Б) монологическая речь.**
10. Какие сигналы относят к паралингвистическим и экстралингвистическим:  
11. А) контакт глаз;  
Б) дистанцирование;  
**В) особенности голоса и особенности «говорения».**
11. Речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению – это :  
А) деловое общение;  
Б) деловые переговоры;  
**В) деловая беседа.**
12. Расположите этапы проведения переговоров в их хронологическом порядке:  
А) обсуждение позиций и точек зрения участников; **(2)**  
Б) согласование позиций; **(3)**  
В) взаимное уточнение интересов и точек зрения. **(1)**
13. Умение менеджера использовать методы и приемы делового общения, которые обеспечивают наибольшую эффективность трудовой деятельности – это:  
А) поведенческая модель;  
Б) поведенческая стратегия;  
**В) поведенческая техника .**
14. Совокупность знаний, умений и навыков по установлению и управлению контактными взаимодействиями с подчиненными, коллегами руководством более высокого уровня:  
а) индивидуальный стиль общения;

- б) социально-коммуникативная компетентность;**
- в) стиль общения.

15. Коммуникативно-прогностический компонент социально-коммуникативной компетентности заключается в следующем:

- А) разработка программ предстоящего общения;
- Б) предвидение развития коммуникативной ситуации;**
- В) установление первоначального контакта с человеком или аудиторией, самопрезентация;
- Г) диагностика ситуации общения.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

#### **Задание:**

Прочитайте случай, найдите в нем один или несколько законов социальной психологии (групповые эффекты), объясните, какие фразы в тексте говорят об этом, а также почему здесь срабатывает тот или иной эффект, какие у этого эффекта могут быть положительные и отрицательные последствия.

«Василий устроился на новую работу. В новом коллективе он старается прислушиваться к тому, что говорят другие сотрудники. Он ходит с ними на обед в столовую, внимательно слушает те истории, которые они пересказывают. Василий начинает недолюбливать руководителя подразделения. Он считает начальника злым и чересчур требовательным. Сам он ни разу не видел начальника, не сталкивался с действиями начальника, но опирается на те истории, которые предаются в коллективе».

#### **Ответ:**

Если у человека есть заранее сформированная предрасположенность реагировать на что-то определённым образом, то и делать это он будет в соответствии с ней. Вот, к примеру, вы должны встретиться с каким-то человеком и вам заранее рассказали о нём что-то очень нехорошее. При встрече вы будете испытывать к этому человеку острую неприязнь, нежелание общаться, негатив и отторжение, даже если этот человек на самом деле очень хороший. Любой, даже отторжение, даже если этот человек на самом деле очень хороший. Любой, даже один и тот же человек, может предстать перед вами в совершенно разном свете, если перед этим вам будет дана определённая установка на его восприятие.

Не стоит брать на веру всё, что вы слышите, видите, узнаете от кого-то другого. Главное всегда - это доверять только личному опыту и проверять всё самому, беря, конечно, во внимание всё, что вы узнали, но не основываясь на этом. Только личный опыт позволит вам узнать достоверную информацию и вынести объективные суждения по поводу других людей, событий, ситуаций, вещей и пр. В этом случае идеально подходит поговорка: «Доверяй, но проверяй!».

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

### Задание 1. «Осознание»

Условно разделите мир вашего осознания на три зоны:

1. внешний мир;
2. внутренний мир вашего тела;
3. мир ваших чувств, мыслей, фантазий.

Выберите себе партнера, сядьте лицом друг к другу. Расслабьтесь. Делитесь по очереди осознанием вашего мира. Начинайте свою речь словами: «Сейчас я осознаю, что...» и заканчивайте ее рассказом о своих ощущениях от воздействия окружающей обстановки (света, цвета, запаха). Говорите 5 минут. Теперь переключайтесь и внимательно слушайте, что рассказывает вам партнер о своем ощущении внешнего мира. Далее по очереди рассказывайте об ощущениях, связанных с вашим телом (сухость во рту, тяжесть в руках, зуб, боль).

Переключайтесь на свой мир чувств, мыслей фантазий. Не бойтесь спонтанных мыслей и чувств, старайтесь говорить о них, соблюдая принцип «здесь и теперь». В заключение постарайтесь осознать вашего партнера. Позвольте ему сделать тоже самое в отношении вас.

### Задание 2. Методика «двух стульев»

Вам необходимо присесть сначала на один стул и описать свои ощущения с позиции нападающего, потом пересесть на второй стул, стоящий напротив, и выступить позиции защищающегося. Нападающий обычно высказывает нравоучения, диктует своему оппоненту, что он «должен делать», как «должен себя вести». Защищающий объясняет, что он «может сделать», как ему «хочется себя вести».

### Задание 3. «Солнечная система»

Проведите свое социометрическое исследование. Представьте, что вы – «Солнце», вокруг которого вращаются другие планеты (те, кто вас окружает). Нарисуйте свою солнечную систему. Проанализируйте, почему вы расположили значимых для вас людей в таком порядке.

Каковы отношения в вашей солнечной системе? Всегда ли там есть гармония и взаимопонимание? Если нет, то пошлите телеграмму себе из «Солнечной системы» в «Пасмурную реальность», чтобы вернуть систему в гармоничное состояние.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Предмет и задачи психологии социального взаимодействия как науки.
2. Сущность социального взаимодействия.
3. Концепции социального взаимодействия: теория обмена (Бентам, Смит), символический интеракционизм (Д.Г. Мид), разрушение

стереотипов повседневной жизни (Г. Гарфинкель), управление впечатлениями (Э. Гофман).

4. Методология и методы социальной психологии.
5. Общественные отношения и межличностные отношения.
6. Общение и коммуникация.
7. Общение как взаимодействия
8. Социальная общность, социум, социальное взаимодействие, статус, роль, конформизм, власть и др.
9. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция
10. Общая характеристика и типы стихийных групп: толпа, масса, публика; их особенности.
11. Специфика процессов общения в стихийных группах.
12. Психология межгрупповых отношений.
13. Проблема личности в социальной психологии.
14. Личность как социальный феномен.
15. Понятие авторитета и лидерства.
16. Понятие социализации.
17. Социальный характер и его проявление.
18. Понятие «большой» социальной группы. Специфические признаки большой группы.
19. Соотношение психологии группы и психологии личности.
20. Семья как социальный институт.
21. Типы «лидеров» и «антилидеров» в социальной психологии.
22. Стили руководства (типология Курта Левина).
23. Средства коммуникации: вербальные и невербальные.
24. Классификация малых групп.
25. Индивидуальные факторы эффективного управления группой.
26. Лидерство и руководство: единство и различие.
27. Стили лидерства.
28. Краткая характеристика теорий лидерства.
29. Понятие сплоченности. Факторы, влияющие на процесс сплочения.
30. Феномен группового давления.
31. Конфликт в малой группе.
32. Понятие психологии социальных классов.
33. Структура психологии класса.
34. Содержание психологии класса.
35. Различные подходы к определению понятия толпа. Виды и основные характеристики толпы.
36. Особенности поведения толпы.
37. Механизм «циркулярной реакции».
38. Социально-психологическая адаптация личности.
39. Асоциализация, десоциализация, ресоциализация личности.
40. Механизмы функционирования социально-психологических явлений.
41. Общая характеристика взаимодействия людей.
42. Содержание и динамика взаимодействия людей.

43. Сущность и виды деформации социальных отношений.
44. Проблема конфликта в психологии социального взаимодействия
45. Роль социальных установок.

**7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену\*\***  
*не предусмотрен учебным планом*

**7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется в виде опроса теоретического материала и умения применять его к системному анализу в области научного знания, проверки рефератов, тестирования.

*Промежуточный контроль* осуществляется проведением опроса по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями, с целью оценки степени освоенного материала.

**7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Социально – психологические свойства личности Психология межличностного взаимодействия	УК-3	Тест, устный опрос
2	Психология социально-ролевого и командного взаимодействия	УК-3	Тест, устный опрос
3	Структура общения. Коммуникативная сторона общения	УК-3	Тест, устный опрос
4	Перцептивная и интерактивная стороны общения.	УК-3	Тест, устный опрос
5	Группа как социально – психологический феномен. Классификация групп.	УК-3	Тест, устный опрос
6	Общие проблемы малой группы в социальной психологии.	УК-3	Тест, устный опрос

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Психология общения : Учебник и практикум/ Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 437 с.
2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие / Чернышова Л. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161.
3. Общая психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. Ш. Резепов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 110 с.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. А. Мельникова. - Социальная психология ; 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с.
5. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления ; 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 98 с.

### **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Консультант плюс.
2. Антиплагиат.
3. Windows 7.
4. Microsoft Office 2007.

Для работы в сети рекомендуется использовать сайты:

1. <http://scientbook.com> Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.
2. <http://e.lanbook.com> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы,

так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

3. <http://www.public.ru> Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных аналитических исследований, выполненных по материалам печати.

4. <http://window.edu.ru/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

5. <http://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина.

6. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система.

7. <http://link.springer.com/> Издательство Springer.

8. <http://polpred.com/?ns=1> База данных.

9. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.

10. <http://scientbook.com/index.php> Научно-информационная сеть .

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные аудитории для лекционных занятий, оснащенные оборудованием для демонстрации иллюстрированного материала.

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Психология социального взаимодействия» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков самообучения и самореализации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов,

	<p>терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.</p>
<p>Подготовка к дифференцированному зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях*.</p>



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--