

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего
профессионального образования
_____ Сергеева С.И.

« 28 » _____ 05 _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Автор программы преп. Гасумова С.А.

Программа обсуждена на заседании методической комиссии ФСПО

« 28 » _____ 05 _____ 2018 года Протокол № _____ 9 _____

Председатель методической комиссии ФСПО _____

Воронеж 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Гасумова С.А., преподаватель факультета СПО

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам обязательной части профессионального цикла учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы права, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
консультации 4 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i>		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	2	2
	1 Понятие и виды экономических отношений		
	2 Предпринимательская деятельность и наемный труд	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Значение предпринимательской деятельности»	2	
Раздел 2.	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>		
Тема 2.1.	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	2	2
	1 Субъекты предпринимательской деятельности		
	2 Право собственности		
	3 Формы собственности	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Гражданский кодекс Российской Федерации»	5	
Тема 2.2.	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	4	2
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	2 Условия приобретения статуса ИП		
	3 Государственная регистрация ИП	4	
	Практические занятия	4	
Тема 2.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	4	2
	1 Понятие и признаки юридического лица		
	2 Понятие и основание ликвидации юридического лица		
	3 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	4	
	Практические занятия:	4	
Раздел 3.	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
Тема 3.1	Гражданско-правовой договор. Общие положения	4	2
	1 Понятие ГПД		
	2 Содержание договора	4	
	3 Форма договора	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Гражданский кодекс Российской Федерации»	5	
Тема 3.2	Исполнение договорных обязательств	4	3
	1 Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	2 Ветречное исполнение обязательств		
	3 Виды договорной ответственности	4	
	Практические занятия: решение задач по урегулированию разногласий, вытекающих из ГПД. Контрольная работа по разделу 3	4	

Раздел 4.	Самостоятельная работа обучающихся по теме «проработка нормативно-правовых актов»	3	
Тема 4.1	<i>Трудовое право</i> Общие положения Трудового кодекса РФ	4	2
	1 Трудовое право как отрасль российского права		
	2 Предмет, метод трудового права		
	3 Характеристика трудового кодекса РФ		
	Практические занятия	4	
Тема 4.2	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Трудовой кодекс Российской Федерации»	2	
	Трудовой договор. Общие положения	4	3
	1 Заключение трудового договора		
	2 Изменение трудового договора		
	3 Расторжение трудового договора		
	Практические занятия	4	
Тема 4.3	Самостоятельная работа обучающихся по теме «проработка нормативно-правовых актов»	3	
	Рабочее время. Время отдыха, оплата труда	4	3
	1 Рабочее время		
	2 Время отдыха		
	3 Оплата труда		
	Практические занятия. Контрольная работа по разделу 4.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Трудовая дисциплина»	2	
Консультации		6	
	Всего:	92	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности а. 7508

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Плакаты, видеопроектор

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):

Основные источники:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 533 с.
2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.

Дополнительные источники:

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Форум, Инфра-М - Москва, 2013. - 240 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Юрайт - Москва, 2013. - 384 с.

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Практические занятия
Знания:	
нормы права, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Практически занятия. Тестирование.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практические занятия

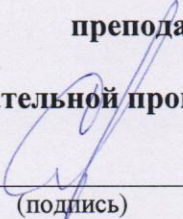
Разработчики:

ВГТУ ФСПО

преподаватель Гасумова С.А.

Руководитель образовательной программы

Декан ФСПО


(подпись)

Сергеева С.И.

Программа обсуждена на заседании методического совета ФСПО

«__» _____ 2018 года Протокол № _____

Председатель методического совета ФСПО Сергеева С.И.



Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М П
организации