

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий

наименование факультета
С.А.Баркалов /
И.О. Фамилия

31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Информационные технологии в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы



/Нагибина Н.А./

Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики



/ Сироткина Н.В./

Руководитель ОПОП



/ Володина Н.Л./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является изучение новейших теоретических концепций и научных основ формирования информационных технологий управления персоналом на основе применения вычислительной техники, способов интегрирования информационных технологий с целью создания функционально ориентированных систем управления персоналом.

1.2. Задачи освоения дисциплины

– приобрести теоретические и практические навыки в области информационных технологий в конкретной деятельности по управлению персоналом;

– усвоить актуальность и широкие возможности информационных технологий, а также сформировать собственный подход к их использованию в профессиональной деятельности;

– расширить границы познания объектов реального мира за счет развития навыков работы с сетевыми технологиями;

– развить познавательные способности, используя компьютерные технологии в качестве инструмента решения задач различного класса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-10	Знать – сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом; – основные возможности и тенденции развития информационных технологий по управлению персоналом; – назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; – условия применения основных методов обеспечения

	информационной безопасности
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять основные направления политики организации в области информационных технологий управления персоналом; – оценивать эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления персоналом; – выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и программными средствами обработки деловой информации; – навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; – технологиями решения задач управления персоналом с применением современных пакетов прикладных программ для автоматизации управленческой деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» составляет 6 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа	99	99
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	45	45
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	216	216
зач.ед.	6	6

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа	189	189
Курсовой проект	+	+

Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	216 6	216 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Информационная поддержка управления персоналом	Информационный контур управления персоналом: кадровая стратегия организации и жизненный цикл её персонала; соотношение предметных, обеспечивающих и функциональных технологий управления персоналом; информационные потоки в автоматизированной системе управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом: определение нормативно-методического обеспечения; специфика нормативно-методического обеспечения предметной области управления персоналом; процессы жизненного цикла программных средств и внутрифирменные нормативно-методические документы управления персоналом.	6	6	16	28
2	Технические средства информационных технологий	Средства компьютерной организационной и коммуникационной техники: инструментальные средства компьютерных технологий, средства организационной техники, программное обеспечение, средства коммуникационной техники, определение и состав компьютерной сети. Вычислительные сети: понятие сетевых технологий, классификация вычислительных сетей, интернет и всемирная паутина, сетевые технологии клиент-сервер, реплицирования, объектного связывания данных, тонкого клиента, использования терминалов.	6	6	16	28
3	Основные определения информационных систем и технологий	Экономическая информация и ее свойства: понятие информации, особенности управленческой и экономической информации, свойства экономической информации. Информационная система управления персоналом и информационные технологии: определение информационной системы и роль типизации проектных решений, особенности информационной системы управления персоналом; определение и состав информационной технологии, особенности информационной технологии управления персоналом;	6	6	16	28

		<p>концептуальный, логический и физический уровни описания информационной технологии и виды обеспечения информационной системы; определение и виды CASE-технологий. Эволюция информационных систем и их классификация: этапы эволюции производственных систем, классификация информационных систем по структурируемости задач, по предметному и функциональному признаку, по уровням управления.</p>				
4	<p>Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика</p>	<p>Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения: определение АРМ, причины необходимости применения АРМ, состав АРМ, классификация АРМ.</p> <p>Характеристика и классификация современных программных средств: определение и виды характеристик программных средств, определение и общепринятая классификация программных средств, прикладные и специализированные программные средства, особенности программных средств масштаба предприятия. Средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания, видеотехнология, флешь и виртуальная реальность.</p> <p>Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика: кадровый план, подбор кадров, управление компетенциями. Планирование мероприятий и отпусков, регламентированный учет в АРМ кадровика: планирование мероприятий, управление отпусками работников, регламентированный кадровый учет, персонифицированный кадровый учет. Планирование рабочего времени в АРМ кадровика: автоматизация методов «отклонений» и «сплошной регистрации»; общие и индивидуальные графики работы; табель учета и расчет отработанного времени, сдельный наряд.</p>	6	6	16	28
5	<p>Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений</p>	<p>Нейросетевые технологии в управлении персоналом: искусственный интеллект и искусственные нейронные сети, продукционные модели знаний, семантические сети, нейроимитаторы. Экспертные системы: определение и состав. Особенности экспертных систем управления персоналом. Системы поддержки принятия решений: определение и состав. Оперативные и стратегические СППР. Особенности интеллектуальных систем управления персоналом.</p>	6	6	18	30
6	<p>Информационная безопасность и</p>	<p>Информационная безопасность: определение, виды угроз информационным</p>	6	6	17	29

	экономическая эффективность	системам, содержание методов защиты информации. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий: методы планирования развития информационных технологий, понятие и показатели эффективности, годовой экономический эффект, коэффициент эффективности капитальных вложений, экономические стандарты для информационных технологий.				
Форма контроля - экзамен					45	45
Итого				36	36	144
						216

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Информационная поддержка управления персоналом	Информационный контур управления персоналом: кадровая стратегия организации и жизненный цикл её персонала; соотношение предметных, обеспечивающих и функциональных технологий управления персоналом; информационные потоки в автоматизированной системе управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом: определение нормативно-методического обеспечения; специфика нормативно-методического обеспечения предметной области управления персоналом; процессы жизненного цикла программных средств и внутрифирменные нормативно-методические документы управления персоналом.	2	-	2	30	34
2	Технические средства информационных технологий	Средства компьютерной организационной и коммуникационной техники: инструментальные средства компьютерных технологий, средства организационной техники, программное обеспечение, средства коммуникационной техники, определение и состав компьютерной сети. Вычислительные сети: понятие сетевых технологий, классификация вычислительных сетей, интернет и всемирная паутина, сетевые технологии клиент-сервер, реплицирования, объектного связывания данных, тонкого клиента, использования терминалов.	2	-	2	32	36
3	Основные определения	Экономическая информация и ее	2	-	2	32	36

	информационных систем и технологий	<p>свойства: понятие информации, особенности управленческой и экономической информации, свойства экономической информации.</p> <p>Информационная система управления персоналом и информационные технологии: определение информационной системы и роль типизации проектных решений, особенности информационной системы управления персоналом; определение и состав информационной технологии, особенности информационной технологии управления персоналом; концептуальный, логический и физический уровни описания информационной технологии и виды обеспечения информационной системы; определение и виды CASE-технологий. Эволюция информационных систем и их классификация: этапы эволюции производственных систем, классификация информационных систем по структурируемости задач, по предметному и функциональному признаку, по уровням управления.</p>					
4	<p>Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика</p>	<p>Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения: определение АРМ, причины необходимости применения АРМ, состав АРМ, классификация АРМ.</p> <p>Характеристика и классификация современных программных средств: определение и виды характеристик программных средств, определение и общепринятая классификация программных средств, прикладные и специализированные программные средства, особенности программных средств масштаба предприятия. Средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания, видеотехнология, флеш и виртуальная реальность.</p> <p>Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика: кадровый план, подбор кадров, управление компетенциями.</p> <p>Планирование мероприятий и отпусков, регламентированный учет в АРМ кадровика:</p>	-	2	-	32	34

		<p>планирование мероприятий, управление отпусками работников, регламентированный кадровый учет, персонифицированный кадровый учет.</p> <p>Планирование рабочего времени в АРМ кадровика: автоматизация методов «отклонений» и «сплошной регистрации»; общие и индивидуальные графики работы; табель учета и расчет отработанного времени, сдельный наряд.</p>					
5	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений	<p>Нейросетевые технологии в управлении персоналом: искусственный интеллект и искусственные нейронные сети, продукционные модели знаний, семантические сети, нейроимитаторы. Экспертные системы: определение и состав. Особенности экспертных систем управления персоналом. Системы поддержки принятия решений: определение и состав. Оперативные и стратегические СППР. Особенности интеллектуальных систем управления персоналом.</p>	-	2	-	32	34
6	Информационная безопасность и экономическая эффективность	<p>Информационная безопасность: определение, виды угроз информационным системам, содержание методов защиты информации. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий: методы планирования развития информационных технологий, понятие и показатели эффективности, годовой экономический эффект, коэффициент эффективности капитальных вложений, экономические стандарты для информационных технологий.</p>	-	2	-	31	33
Форма контроля - экзамен						9	9
Итого			6	6	6	198	216

5.2 Перечень лабораторных работ

1. Автоматизированная система управления персоналом «Фараон»
2. Программный комплекс «АиТ:\ Управление персоналом»
3. Специализированная программа «1С: Зарплата и управление персоналом»
4. Информационно-аналитическая система «БОСС-Кадровик»
5. Система «Галактика / Управление персоналом и кадровой политикой»

5.3 Перечень практических работ

5.3.1 Заочная форма обучения

Практическое занятие №1

Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика

Практическое занятие №2

Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений

Практическое занятие №3

Информационная безопасность и экономическая эффективность

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 7 семестре для очной формы обучения, в 7 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовых проектов:

1. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом

2. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места

3. Информационные технологии обучения и развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением

4. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации

5. Информационные технологии расчета заработной платы

6. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- изучение существующих и перспективных технологий управления персоналом на основе использования автоматизированных информационных систем;

- рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;

- формирование у студентов умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-10	Знать – сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом; – основные возможности и тенденции развития информационных технологий по управлению персоналом; – назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; – условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь – определять основные направления политики организации в области информационных технологий управления персоналом; – оценивать эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления персоналом; – выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть – методами и программными средствами обработки деловой информации; – навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; – технологиями решения задач управления персоналом с применением современных пакетов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	прикладных программ для автоматизации управленческой деятельности			
--	---	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 7 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-10	Знать – сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом; – основные возможности и тенденции развития информационных технологий по управлению персоналом; – назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; – условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь – определять основные направления политики организации в области информационных технологий управления персоналом; – оценивать эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления персоналом; – выбирать и	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте						
Владеть – методами и программными средствами обработки деловой информации; – навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; – технологиями решения задач управления персоналом с применением современных пакетов прикладных программ для автоматизации управленческой деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Как связаны понятия «информация» и «информационная технология»?

а) Информационная технология представляет собой процессы изготовления и обеспечения качества информации;

б) Используемая в информационной технологии информация однозначно определяет эту технологию;

в) Информационная технология основывается на использовании информации об определенной предметной области;

г) Информация может существовать только при условии применения компьютера;

д) Информационная технология может существовать только при условии применения компьютера.

2. Системой в общем смысле называется:

а) совокупность технических средств, людей и бизнес-процессов, совместное использование которых способствует достижению определенных целей;

б) объект, обладающий свойствами целостности и неделимости;

в) описание организации, в котором отображаются все объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, стратегия развития и критерии оценки;

г) комплекс, состоящий из информационных потоков организации, правил обработки и алгоритмов маршрутизации;

д) один и более персональных компьютеров, подключенных к локальной сети.

3. Программное обеспечение — это:

а) операционная система;

б) операционная система и прикладные программы;

в) операционная система, прикладные и специальные программы;

г) совокупность программ, по которым работает компьютер;
д) результатная информация основного вида деятельности, полученная с помощью ЭВМ.

4. Инструментальные средства компьютерных технологий не предназначены для:

а) сбора информации (субъект получает сведения об интересующем его объекте);

б) уничтожения информации (например, при утилизации носителей);

в) обмена информацией (передачи и приема информации);

г) хранения информации (и выдачи данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки);

д) обработки информации (преобразования в соответствии с заданным алгоритмом, реализующим, например анализ, прогноз, принятие решений).

5. К средствам организационной техники не относятся:

а) персональные компьютеры и их периферийные устройства;

б) копировальная техника индивидуального использования;

в) многофункциональное устройство;

г) телефакс;

д) нет верного ответа.

6. Программное обеспечение не может быть:

а) средством управления техническим комплексом;

б) средством обеспечения работы пользователей;

в) средством решения конкретных задач;

г) средством вычислений;

д) нет верного ответа.

7. Что не является видом программного обеспечения?

а) системное;

б) прикладное;

в) общее;

г) частное;

д) верные утверждения в) и г).

8. Что такое АРМ специалиста?

а) Это человеко-машинная малая вычислительная система, профессионально ориентированная, предназначенная для сбора, передачи, хранения и обработки информации на рабочем месте специалиста;

б) Это совокупность технических средств сбора и обработки информации на рабочем месте специалиста;

в) Это некоторая часть информационной системы предприятия, обособленная в соответствии со структурой управления объектом;

г) Все определения приемлемы;

д) Нет верного определения.

9. Средства обслуживания АРМ не включают:

а) справочную систему;

б) средства ведения справочников и классификаторов, выписки документов с регистрацией операций в базе данных, обработки информации в реальном времени, генерации отчетных форм;

в) инструментарий устранения последствий аварий, приема и передачи данных по каналам связи, обеспечения копирования и сохранности информации;

г) интерфейс между пользователем и операционной системой;

д) они включают все перечисленное.

10. Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, бывают:

а) локальные;

б) локализованные;

в) интегрированные;

- г) иерархические;
- д) организационные.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Составить схему информационных потоков по отношению к бизнес-процессу «Управление персоналом».
2. Создать базу данных «Персональный учет».
3. По материалам, выданным преподавателем, провести обзор пакетов прикладных программ по управлению персоналом и разработать рекомендации по их анализу.
4. Разработать анкетные формы по изучению социального климата в коллективе.
5. Спроектировать базу данных претендентов на вакансии, входные и выходные формы.
6. Построить карьерограмму менеджера по персоналу с использованием информационных технологий управления
7. Разработать необходимые формы для тестирования рабочего места.
8. Разработать формы первичной учетной информации по труду.
9. Выявить особенности приема, перевода и увольнения сотрудников, связанных с конфиденциальной информацией.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Workflow-система — это ...
 - а) система управления ресурсами предприятия;
 - б) система для анализа данных;
 - в) система автоматизации бизнес-процессов;**
 - г) система управленческого контроля;
 - д) правильный вариант отсутствует.
2. Технология корпоративных коммуникаций называется ...
 - а) гипертекстовой;
 - б) ознакомительной;
 - в) организационной;
 - г) интранет;**
 - д) правильный вариант отсутствует.
3. В результате применения системного подхода создается:
 - а) информационное обеспечение;**
 - б) рекламное обеспечение;
 - в) логистическое обеспечение;
 - г) производственное обеспечение;
 - д) нет верного ответа.
4. Операционная система предназначена для:
 - а) управления основными действиями ЭВМ, ее периферийными устройствами и обеспечения запуска программ, а также взаимодействия с оператором;**
 - б) для решения различных задач пользователей ЭВМ и созданных на их основе автоматизированных систем;
 - в) для решения узкого круга задач или реализации строго определенной группы функций;
 - г) для всего перечисленного;
 - д) нет верного варианта ответа.
5. Средства мультимедиа — это
 - а) информационная база текстовых, звуковых, графических и видеоматериалов;

б) средства комплексного представления текстовых, звуковых, графических и видео данных;

в) средства сбора, передачи и обработки текстовых, звуковых, графических и видео данных;

г) средства хранения текстовых, звуковых, графических и видео данных.

6. Средства мультимедиа не могут включать:

а) браузер (обозреватель, навигатор);

б) систему управления контентом;

в) видеотехнологию и флэш (Flash) анимацию;

г) всемирную паутину;

д) виртуальную реальность.

7. АРМ специалиста-исполнителя, как правило, не содержит:

а) средства регулирования (оперативного управления) и учета;

б) экономико-математические и статистические средства анализа, моделирования;

в) средства планирования и прогнозирования сферы деятельности;

г) табличные, графические и текстовые процессоры, электронную почту и т. д.;

д) АРМ специалиста может содержать все перечисленное.

8. Использование автоматизированных рабочих мест не позволяет:

а) четче регламентировать и стандартизировать как организационные структуры, так и технологии;

б) приблизить информацию непосредственно к пользователю системы;

в) конкретизировать профессиональные требования, предъявляемые к управленческим работникам;

г) определять предметную область функциональных обязанностей пользователей и их информационные потребности;

д) нет верного варианта.

9. Совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи, называется...

а) компьютерная локальная сеть (ЛВС);

б) виртуальная (защищенная) частная сеть (VPN);

в) региональная вычислительная сеть (РВС);

г) глобальная вычислительная сеть (ГВС);

д) интернет.

10. Локальная вычислительная сеть — это...

а) физическое соединение двух-трех ЭВМ;

б) физическое соединение ЭВМ в одном здании;

в) физическое соединение не более 100;

г) физическое соединение небольшого числа ЭВМ (до 10000);

д) нет верного варианта.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информационный контур управления персоналом.

2. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом.

3. Средства компьютерной организационной и коммуникационной техники.

4. Вычислительные сети.

5. Экономическая информация и ее свойства.

6. Информационная система управления персоналом и информационные технологии.

7. Эволюция информационных систем и их классификация.

8. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ),

классификация и принципы построения.

9. Характеристика и классификация современных программных средств.
10. Средства мультимедиа.
11. Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика.
12. Планирование мероприятий и отпусков, регламентированный учет в АРМ кадровика.
13. Планирование рабочего времени в АРМ кадровика.
14. Нейросетевые технологии в управлении персоналом.
15. Экспертные системы: определение и состав.
16. Особенности экспертных систем управления персоналом.
17. Системы поддержки принятия решений: определение и состав.
18. Оперативные и стратегические СППР.
19. Особенности интеллектуальных систем управления персоналом.
20. Информационная безопасность.

Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса и задачу. Каждый правильный и полный ответ на вопрос оценивается 5 баллами, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Информационная поддержка управления персоналом	ОПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторной работы, защита курсового проекта
2	Технические средства информационных технологий	ОПК-10	Устный опрос, контрольная работа, защита лабораторной работы, защита курсового проекта
3	Основные определения информационных систем и технологий	ОПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторной работы, защита курсового проекта, защита самостоятельной работы
4	Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика	ОПК-10	Защита лабораторной работы, защита курсового проекта, защита реферата, защита самостоятельной работы

5	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений	ОПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторной работы, защита курсового проекта
6	Информационная безопасность и экономическая эффективность	ОПК-10	Устный опрос, контрольная работа, защита реферата, защита самостоятельной работы, защита лабораторной работы, защита курсового проекта

Тестирование осуществляется с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсового проекта осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

:

1. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : Учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 202 с. - ISBN 978-5-4486-0835-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>

:

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Вдовенко; И.Я. Лукасевич; Г.В. Росс; Е.Ф. Казакова; В.В. Дудихин; Г.Б. Коняшина; В.В. Евсюков; В.И. Суворова; Г.А. Титоренко; И.А. Коноплева; О.Е. Кричевская; С.Е. Смирнов; Г.Н. Безрядина; Б.Е. Одинцов; В.В. Брага; ред. Г.А. Титоренко. - Информационные системы и технологии управления ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01766-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
4. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
5. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» читаются лекции, проводятся лабораторные работы, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	