

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе дисциплины

**ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности  
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем  
нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев**

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» входит в основную образовательную программу по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

**2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» изучается в объеме 44 часов, которые включают: 18 ч. лекционных занятий, 18 ч. практических занятий, 4 ч. самостоятельной работы, 4 ч. консультаций.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» относится к «Общепрофессиональному циклу» дисциплин как части учебного плана и является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении, ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):**

Процесс изучения дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей;
- **У2** применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
- **У3** контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
- **У4** анализировать и оценивать результаты и последствия профессиональной деятельности (бездействия) в области защиты информации с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и

- защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- **32** правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;
  - **33** нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;
  - **34** принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;
  - **35** нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **ПО1** поиск нормативно-правовой информации в области информационной безопасности, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и информационно-правовой портал «Гарант»;
- **ПО2** анализ и правомерная интерпретация законодательной базы в области информационной безопасности;
- **ПО3** разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн;
- **ПО4** подготовка документов к сертификации по требованиям безопасности информации;
- **ПО5** подготовка документов к аттестации объектов информатизации.

## **5. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат три раздела:

Раздел 1. Основные понятия правового обеспечения информационной безопасности.

Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации.

Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности.

Обучение проходит в ходе аудиторной (лекционные и практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)**

Изучение дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» складывается из следующих элементов:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к зачету.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет» (справочная правовая система «КонсультантПлюс», информационно-правовой портал «Гарант»).

## **8. Виды контроля**

№ 8 семестр – дифференцированный зачет.