

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

25.05.2021 протокол № 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Автор программы Говорова Светлана Викторовна

Программа обсуждена на заседании методического совета ВГТУ
«19»03.2021 Протокол №7,

Председатель методического совета СПК
ВГТУ _____

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
ВГТУ «26» 03 _____ 2021 года. Протокол №7.

Председатель педагогического совета СПК ВГТУ
Облиенко А.В. _____

(Ф.И.О., подпись)

Воронеж 2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07. Информационные системы и программирование

Утвержденным приказом Минобрнауки России № 1547 от 09.12.2016 г.

Организация - разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Говорова Светлана Викторовна - преподаватель 1 категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ.....	4
1.2. Требования к результатам освоения дисциплин.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛТЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к материально -техническому обеспечению.....	12
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной т дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	14
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 коммуникации в родной и иноязычной среде;

П2 оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;

П3 выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

П4 перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;

П5 сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;

П6 письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка- 214 часов, в том числе:

обязательная часть- 170 часов;

вариативная часть- 44 часа.

Объем практической подготовки- 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	214
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	166
в том числе:	
лекции	0
практические занятия	166
лабораторные занятия	0
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	0
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	48
в том числе	
изучение учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы	10
подготовка к практическим занятиям	10
выполнение индивидуального или группового задания	18
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	10
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме	
3 семестр – др	
4 семестр -зачет	
5 семестр – др	
6 семестр – др	
7 семестр – др	

8 семестр - диф. зачет	
№ семестр- экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	0

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		У1-6, П1-6, ОК1-4,6,9,10
Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.	Практические занятия 1.Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2.Письмо-запрос. 3.Письмо-предложение. 4.Договор. Правила делового общения. 5.Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6.Лексико-грамматический тест 7.Числительные.	12	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
Тема1.2 Карьера. Устройство на работу.	Практические занятия 1.Устройство на работу. Документы. 2.Написание заявления. 3.Заполнение анкеты. 4.Собеседование. 5.Повелительное наклонение глагола. 6.Оборот «имеется». 7Наречия.	11	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
Раздел 2	Планы на будущее.		У1-6 П1-6,

			ОК1- 4,6,9,10
Тема 2.1 Учеба и планы на будущее.	Практические занятия 1.Учеба. 2.Поисковое чтение текста. 3.Развитие навыков диалогической речи. 4.Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5.Простые времена английского глагола. 6.Длительные времена английского глагола	12	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	4	
Тема 2.2 Современный мир профессий. Поиск работы.	Практические занятия Современный мир профессий. Моя будущая профессия. Поиск работы. Собеседование при приеме на работу. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. Косвенная речь и согласование времен.	12	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
Тема 2.3 Составление резюме.	Практические занятия Интернет-глобальная сеть в современном мире. Составление резюме. Модальные глаголы. Причастие.	11	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	

Раздел 3	Компьютеры и их функции.		У1-6, П1-6, ОК1- 4,6,9,10
Тема 3.1 Из истории развития компьютеров.	Практические занятия 1. Особенности технической лексики. Термины. 2. Применение компьютеров. 3. История развития компьютеров. Первые компьютеры. 4. Герундий. Инфинитив	12	
	Самостоятельная работа обучающихся : изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 3.2 Типы компьютеров.	Практические занятия 1. Условные предложения 3х типов 2. Определительные придаточные предложения. 3. Перевод текстов профессиональной направленности. Типы компьютеров.	14	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	4	
Тема 3.3. Главные части компьютеров.	Практические занятия 1. Главные части компьютеров 2. Развитие навыков чтения по теме. 3. Совершенствование навыков устной речи.	13	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
Тема 3.4. Устройства ввода/вывода.	Практические занятия. 1. Устройства ввода. 2. Устройства вывода. 3. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. 4. Выполнение лексико- грамматических тестов.	12	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	4	
Тема 3.5. Устройства хранения.	Практические занятия 1. Типы устройств хранения. 2. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. 3. Совершенствование навыков диалогической и монологической речи. 4. Выполнение грамматических упражнений на повторение.	12	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям,	4	

	выполнение индивидуального/группового задания.		
Раздел 4.	Интернет соединения и будущее компьютеров.		У1-6, П1-6, ОК1- 4,6,9,10
Тема 4.1. Интернет соединения.	Практические занятия 1.Интернет соединения. 2.Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений.	12	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	4	
Тема 4.2. Будущее компьютеров.	Практические занятия 1.Будущее компьютеров. 2. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, в том числе профессионально-ориентированной, пополнение словарного запаса. 3. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. 4. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений	12	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	4	
	Итого:	214	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

– персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;

- магнитола;
- диапроектор;
- плеер-DVD;
- видеомэгнитофон;
- принтер Xerox

OC Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агабекян Игорь Петрович Английский язык [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-29402-4 : 328-00.
2. Лукина Людмила Владимировна Сферы общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Л. В. Лукина. - Сферы общения ; 2025-03-01. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.03.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7731-0797-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93350.html>
3. Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : Учебник и практикум Для СПО / Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2:739.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475086>
4. Катаева, Алмазия Гаррафовна. Грамматика немецкого языка (A1) : Учебное пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5 : 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

Дополнительная литература:

1. Английский язык (a1-v1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1 : 479.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>
2. Иванова Олимпиада Федоровна Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>
3. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7:839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>
4. Ивлева, Галина Гурьевна. Немецкий язык : Учебник и практикум Для СПО / Ивлева Г. Г. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 264. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 649.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444375>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могутова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова Л.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова Л.Р., Горбаренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа : www.macmillanenglish.com.
4. LEARNINGENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org
6. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com
7. www.english-to-go.com (for teachers and students)
8. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
9. GrammarDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Письменный опрос Оценка практических работ Оценка решения ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Зачет Дифференцируемый зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
-коммуникации в родной и иноязычной среде; -оперирования основными понятиями и	Письменный опрос Оценка практических работ

терминами лингвострановедческого характера; -выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях; -перевода текста с помощью словаря, без словаря-приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера; -сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; -письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.	Оценка решения ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Зачет Дифференцируемый зачет
---	---

Разработчик:

ВГТУ, СПК, преподаватель 1 категории Говорова Светлана Викторовна

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М П
организации