

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Ученым советом ВГТУ  
27.03.2020 г. Протокол №9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
междисциплинарного курса

МДК. 02.01 Планирование и организация работы  
структурного подразделения

**Специальность:** 15.02.08 Технология машиностроения

**Квалификация выпускника:** Техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев на базе основного  
общего образования

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2020 г.


Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического  
совета СПК

«18» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02. 2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д.Н.

2022

Программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2014г. №350

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>6</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>13</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

## *Организация и планирование деятельности структурного подразделения*

### **1.1 Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области машиностроения и металлообработки при наличии основного и среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

### **1.2 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный курс «Организация и планирование деятельности структурного подразделения» относится к дисциплинам обязательной части профессионального модуля профессионального цикла учебного плана.

### **1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

Целью изучения данного междисциплинарного курса является овладение видом профессиональной деятельности: «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

консультации 1 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

В том числе часов вариативной части: 0 часов.

Объем практической подготовки - 0 часов.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической и подготовки</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	88	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60	
в том числе:		
лекции	24	
практические занятия	16	
курсовая работа (проект)	20	
<b>Консультации</b>	1	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	27	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	10	
работа с основной и дополнительной литературой и конспектом лекций	6	
подготовка к контрольно-учетным занятиям	6	
подготовка и оформление отчетов к практическим занятиям	5	
<i>Итоговая аттестация в форме № 8 семестр – курсовой работы № 8 семестр – экзамена</i>		

### 3.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса Организация и планирование деятельности структурного подразделения

Наименование разделов и тем междисциплинарного курса	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Планирование как вид управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	2	1
	Взаимосвязь планирования и управления. Планирование как вид управленческой деятельности		
Тема 1.2 Методы планирования	<b>Содержание</b>	2	
	Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический и программно-целевой		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	
Тема 1.3 Виды планирования	<b>Содержание</b>	2	
	Виды планирования: перспективное, текущее, индикативное; стратегическое, тактическое, оперативно-производственное		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к контрольно-учетному занятию	2	
Тема 1.4 Бизнес-планирование	<b>Содержание</b>	2	2
	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации Организация процесса бизнес планирования.		
Тема 1.5 Структура и функции бизнес-плана	<b>Содержание</b>	2	
	Структура и функции бизнес-плана.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций	2	
Тема 1.6 Технология бизнес-планирования	<b>Содержание</b>	2	
	Анализ рынка сбыта. Разработка плана маркетинга. План производства и организационный план.		



	<b>Практическое занятие</b>		
	Расчет и анализ основных показателей плана производства	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к практическому занятию	1,5	
	Подготовка к контрольно-учетному занятию	1	
<b>Тема 1.7</b> Внутрипроизводственное планирование	<b>Содержание</b> Система внутрипроизводственного планирования.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	
<b>Тема 1.8</b> Взаимосвязь плана предприятия и цеха	<b>Содержание</b> Планы производства, расчет производственной мощности и планирование ее использования.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	
<b>Тема 1.9</b> Планирование технического развития и организации производства	<b>Содержание</b> Планирование потребности в материальных и иных ресурсах. Планирование фонда заработной платы. Планирование себестоимости продукции. Механизм ценообразования. Планирование прибыли и рентабельности. Финансовый план.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Финансовый план структурного подразделения	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к практическому занятию	1,5	
<b>Тема 1.10</b> Организация оперативного планирования деятельности структурного подразделения	<b>Содержание</b> Место оперативно-производственного планирования в системе внутризаводского планирования	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к контрольно-учетному занятию	1	

<b>Тема 1.11</b> Календарные системы планирования	<b>Содержание</b> Задачи календарного планирования и его системы: позаказная, комплектная, планирование «на склад», по ритму выпуска. Структура системы календарно-плановых нормативов по типам производства. Нормативные расчеты периодичности производства и размеров партии и длительности производственного цикла.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с обязательной и дополнительной литературой и конспектом лекций	1	
<b>Тема 1.12</b> Производственная программа и оперативное планирование	<b>Содержание</b> Распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода. Оперативное планирование в серийном, массовом и единичном производстве. Текущий контроль и регулирование производства (производственное диспетчирование). Объекты диспетчерского контроля и регулирования.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Оперативное планирование поточно-массового производства	4	
	Оперативное планирование серийного производства	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к практическому занятию	2	
Подготовка к контрольно-учетному занятию	2		
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> Расчет технико-экономических показателей участка механической обработки деталей Расчет технико-экономических показателей сборочного участка механического цеха		20	
<b>Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)</b>		10	
<b>Консультация</b>		1	
	<b>Всего</b>	88	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов (организационные структуры реальных предприятий и их подразделений; должностные инструкции; положения об оплате труда и премировании работников; бизнес-планы);
- методические указания для практических занятий;
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся;
- справочная литература;
- материалы периодических изданий по проблемам менеджмента, экономики и организации производства.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику на предприятиях машиностроительного профиля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

#### 4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса(модуля):

**Основные источники:**

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум Для СПО / Купцова Е. В., Степанов А. А. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 435. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11053-1: 1009.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444382>
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: Учебник и практикум Для СПО / Сергеев А. А. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 475. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10216-1: 1089.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442446>

**Дополнительные источники:**

1. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ; Казанский национальный исследовательский

технологический университет. - Казань: КНИТУ, 2017. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2359-9. URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>

2. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения Раздел 02.01 "Планирование деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 15.02.08 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост. Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (200 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2015. - 1 файл. - 00-00

**4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса:**

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ экономика, социология, менеджмент. - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

2. Образовательные ресурсы Интернета – Менеджмент. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>

3. Электронная библиотека HR – специалистов. Ведущий портал о кадровом менеджменте. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>

4. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <b>Практический опыт</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	
участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li> </ul>
участия в руководстве работой структурного подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li> </ul>
участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li> </ul>

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся **должен уметь:**

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка за выполнение индивидуального задания;</li><li>- оценка выполнения практического задания;</li><li>- оценка защиты курсовой работы;</li><li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li><li>- отзыв руководителя практики;</li><li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li></ul>
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка за работу на практическом занятии;</li><li>- оценка выполнения практического задания;</li><li>- оценка защиты курсовой работы;</li><li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li><li>- отзыв руководителя практики;</li><li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li></ul>
принимать и реализовывать управленческие решения;	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;</li><li>- оценка выполнения практического задания;</li><li>- оценка защиты курсовой работы;</li><li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li><li>- отзыв руководителя практики;</li><li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li></ul>
мотивировать работников на решение производственных задач;	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах);</li><li>- оценка выполнения практического задания;</li><li>- оценка защиты курсовой работы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li> </ul>
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за выполнение тестового задания;</li> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li> </ul>
<b>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</b>	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за выполнение индивидуального задания;</li> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li> </ul>
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за выполнение тестового задания;</li> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по модулю</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</li> </ul>

	<i>обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</i>
<p>принципы делового общения в коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценка за работу на контрольно-учетном занятии;</i></li> <li>- <i>оценка выполнения практического задания;</i></li> <li>- <i>оценка защиты курсовой работы;</i></li> <li>- <i>экзамен (квалификационный) по модулю</i></li> <li>- <i>отзыв руководителя практики;</i></li> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</i></li> </ul>



**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК  
преподаватель высшей категории

 И. В. Демихова

**Руководитель образовательной программы:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК  
преподаватель

 Н. В. Аленкова

**Эксперт:**

ООО предприятие «Надежда»,  
главный специалист по технике

 Д. В. Белопотапов

