

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Организация и нормирование труда»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях организации и нормирования труда как важнейшего элемента системы управления персоналом организацией.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение базовых теоретических знаний в области организации и нормирования труда персонала;
- формирование умений применять основные теоретические положения организации и нормирования труда на практике;
- овладение навыками расчета производственных показателей на основе норм труда.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ПК-6 - Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен