

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП03

по специальности: 27.02.07

Менеджмент

Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2020 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)

Дисциплина «Менеджмент» входит в основную образовательную программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Менеджмент» изучается в объеме 65 часа, которые включают 30 ч. лекций, 30 ч. практических занятий, 5 ч. самостоятельных занятий.

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу части учебного плана.

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 11 - Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1 - Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.2 - Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- 31 Сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 32 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 33 Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 34 Цикл менеджмента;
- 35 Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 36 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- 37 Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 38 Принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;

Уметь:

- У1 Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- У2 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У3 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У4 Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У5 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У6 Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- У7 Применять этические нормы к практике деловых отношений;

Иметь практический опыт:

- П1 Работы по применению систем менеджмента;
- П2 Определения внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации;
- П3 Работы с нормативными документами для системы менеджмента предприятия

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 4 основополагающих разделов:

1. Введение в управление;
2. Основы управления организацией;
3. Функции менеджмента;
4. Организационные процессы.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины «Менеджмент» из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля
Зачёт – 5 семестр.