

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан дорожно-транспортного факультета

В.Л. Тюнин /

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ»

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль Городской кадастр

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

Н.В. Ершова

Заведующий кафедрой
Кадастра недвижимости,
землеустройства и геодезии

/ Н.И. Трухина /

Руководитель ОПОП

/ Н.И. Трухина /

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

обеспечение обучающихся необходимыми теоретическими знаниями, методическими приемами и практическими навыками в области организации, планирования и управления работами по землеустройству и кадастру

1.2. Задачи освоения дисциплины

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- выбор эффективного варианта при планировании и производстве кадастровых работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-7 - Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-3	знать основные инструменты и методы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ
	уметь применять экономико-математический аппарат при принятии управленческих решений в области организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	владеть методикой бюджетирования профессиональных видов работ
ОПК-7	знать техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность

	уметь проводить исследования в области нормирования профессиональных работ
	владеть методами разработки норм с учетом технической документации
ОПК-6	знать технологии землеустроительных и кадастровых работ
	уметь планировать объемы трудовых, технических и финансовых ресурсов для выполнения профессиональных работ
	владеть навыками разработки планов выполнения работ

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа	68	68
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретические основы организации землеустроительных и земельнокадастровых работ.	Предмет, задачи и содержание курса. Анализ основных законов, регламентирующих деятельность землеустроительной организации. Задачи и структура землеустроительных органов РФ	4	2	10	16
2	Задачи и содержание планирования в землеустроительном предприятии.	Финансирование землеустроительных и земельнокадастровых работ. Разработка плана производства и реализации продукции. Производственная мощность предприятия.	4	2	10	16
3	Производственный землеустроительный процесс.	Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ. Последовательность выполнения этапов и стадий. Планирование производственного цикла. Составление сетевого графика	4	4	12	20
4	Организация топографогеодезических и картографических работ.	Основные виды работ и особенности их организации. Организация работ вспомогательных подразделений.	4	4	12	20
5	Сметное дело в землеустройстве и бюджетирование деятельности организаций	Единые районные единичные расценки, укрупненные сметные показатели, единичные расценки и прейскуранты, строительные нормы и правила. Базисные, текущие, прогнозные и договорные цены, их индексация и использование в сметных расчетах. Расчет нормативной трудоемкости работ. Виды и состав сметной документации. Калькулирование себестоимости землеустроительной, кадастровой и картографической продукции. Этапы работ по внедрению бюджетирования. Схема основного бюджета. Операционный и финансовый бюджет. Характеристика бюджетов предприятия.	2	4	12	18
6	Содержание и задачи нормирования землеустроительных работ. Научная организация труда на землеустроительных и земельно-кадастровых работах.	Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений Проектирование норм выработки и времени. Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов. Оплата труда в землеустройстве.	2	4	12	18
Итого			20	20	68	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретические основы организации землеустроительных и земельнокадастровых работ.	Предмет, задачи и содержание курса. Анализ основных законов, регламентирующих деятельность землеустроительной организации. Задачи и структура землеустроительных органов РФ	2	-	14	16
2	Задачи и содержание планирования в землеустроительном предприятии.	Финансирование землеустроительных и земельнокадастровых работ. Разработка плана производства и реализации продукции. Производственная мощность предприятия.	2	-	14	16
3	Производственный землеустроительный процесс.	Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ. Последовательность выполнения этапов и стадий. Планирование производственного цикла. Составление сетевого графика	2	-	16	18
4	Организация топографогеодезических и картографических работ.	Основные виды работ и особенности их организации. Организация работ вспомогательных подразделений.	-	2	16	18
5	Сметное дело в землеустройстве и бюджетирование деятельности организаций	Единые районные единичные расценки, укрупненные сметные показатели, единичные расценки и прейскуранты, строительные нормы и правила. Базисные, текущие, прогнозные и договорные цены, их индексация и использование в сметных расчетах. Расчет нормативной трудоемкости работ. Виды и состав сметной документации. Калькулирование себестоимости землеустроительной, кадастровой и картографической продукции. Этапы работ по внедрению бюджетирования. Схема основного бюджета. Операционный и финансовый бюджет. Характеристика бюджетов предприятия.	-	2	16	18
6	Содержание и задачи нормирования землеустроительных работ. Научная организация труда на землеустроительных и земельно-кадастровых работах.	Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений Проектирование норм выработки и времени. Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов. Оплата труда в землеустройстве.	-	2	16	18
контроль						4
Итого			6	6	92	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-3	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-7	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-6	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОПК-3	знать основные инструменты и методы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	знать основные инструменты и методы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять экономико-математический аппарат при принятии управленческих решений в области организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	уметь применять экономико-математический аппарат при принятии управленческих решений в области организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методикой бюджетирования профессиональных видов работ	владеть методикой бюджетирования профессиональных видов работ	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-7	знать техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	знать техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь проводить исследования в области нормирования профессиональных работ	уметь проводить исследования в области нормирования профессиональных работ	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами разработки норм с учетом технической документации	владеть методами разработки норм с учетом технической документации	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-6	знать технологии землеустроительных и кадастровых работ	знать технологии землеустроительных и кадастровых работ	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь планировать объемы трудовых, технических и финансовых ресурсов для выполнения профессиональных работ	уметь планировать объемы трудовых, технических и финансовых ресурсов для выполнения профессиональных работ	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками разработки планов	владеть навыками разработки планов	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

	выполнения работ	выполнения работ	решения в большинстве задач	
--	------------------	------------------	--------------------------------	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Выберите правильный вариант ответа. Управление это:

a. функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов;

b. система, работающая для достижения поставленной цели в определенных условиях, в рамках установленных сроков, причем обязательным становится использование специально разработанных методов, направленных на оптимизацию расходования ресурсов и сокращение всевозможных затрат;

c. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

Выберите правильный вариант ответа. К принципам управления относятся:

- a. достоверность;
- b. научность;
- c. актуальность сведений.

Выберите правильный вариант ответа. К принципам управления относятся:

- a. законность;
- b. системный подход;
- c. материальная заинтересованность.

Выберите правильный вариант ответа. К принципам управления относятся:

- a. моральная заинтересованность;
- b. равенство всех перед законом;
- c. стабильность.

Выберите правильный вариант ответа. К основным ячейкам производства относятся

- a. предприятия;
- b. организации;
- c. органы исполнительной власти;
- d. производственные объединения.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите общие функции управления:

- a. реорганизация;
- b. сбор информации;
- c. анализ имеющейся информации;

Выберите правильный вариант ответа. Назовите общие функции управления:

- a. планирование;
- b. нормирование;
- c. организация.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите виды структур управления:

- a. архаичная;
- b. линейная;
- c. функциональная.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите виды структур управления:

- a. функциональная;
- b. комбинированная;
- c. мозаичная.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите методы управления системой:

- a. правовые;
- b. экономические;
- c. психологические.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «проект».

a. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете.

b. труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг.

c. процесс, который включает процедуры и действия, связанные с выполнением основных управленческих операций.

Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «фаза управления».

a. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации;

b. совокупность мероприятий (процессов), обеспечивающих достижение определенного результата.

Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «организация».

a. функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов;

b. система, работающая для достижения поставленной цели в

определенных условиях, в рамках установленных сроков, причем обязательным становится использование специально разработанных методов, направленных на оптимизацию расходования ресурсов и сокращение всевозможных затрат;

с. совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.

Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «планирование».

а. труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг.

б. процесс прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей;

с. функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите уровни управления проектов.

- а. концептуальный;
- б. рекомендуемый;
- с. стратегический.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите уровни управления проектов.

- а. координационный;
- б. тактический;
- с. завершающий.

Выберите правильный вариант ответа. Стратегический уровень управления определяет:

а. оперативный план — детализирует задания участникам на месяц, неделю, сутки по комплексам работ;

б. потребность в материальных, технических и финансовых ресурсах с распределением по годам, кварталам;

с. этапы проекта, характеризующиеся сроками завершения комплексов работ (обследования и изыскания, картографирование, землеустройство), сроками поставки продукции (оборудования), сроками подготовки фронта работ.

Выберите правильный вариант ответа. Тактический уровень управления определяет:

а. целевые этапы и основные вехи, характеризующиеся сроками ввода объектов, производственных мощностей, объемами выпуска

продукции;

b. текущий план — уточняет сроки выполнения комплексов работ, потребность в ресурсах, устанавливает четкие границы между участками работ, за выполнение которых отвечают различные организации - исполнители, в разрезе года и квартала.

Выберите правильный вариант ответа. При текущем планировании:

a. уточняются сроки выполнения комплексов работ, потребность в ресурсах, устанавливает четкие границы между участками работ, за выполнение которых отвечают различные организации - исполнители, в разрезе года и квартала;

b. детализируются задания участникам на месяц, неделю, сутки по комплексам работ;

c. разрабатывается общая стратегия планирования производственного процесса.

Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение предпринимательской деятельности.

a. предпринимательская деятельность – общественный процесс создания материальных благ, охватывающий как производительные силы общества, так и производственные отношения людей.

b. предпринимательская деятельность – инициативная самостоятельная деятельность юридических лиц или граждан, направленная на получение прибыли;

c. труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Выберите правильный вариант ответа. Классификационные признаки предпринимательской деятельности:

a. по форме собственности, на базе которой осуществляется предпринимательская деятельность;

b. по размеру предприятия.

c. по количеству участников;

Выберите правильный вариант ответа. Классификационные признаки предпринимательской деятельности:

a. по характеру деятельности;

b. по месту регистрации основного офиса;

c. по характеру первоначального капитала.

Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение унитарному предприятию:

a. предприятие, средства которого образуются за счет выпуска и размещения акций, а участники предприятия (акционеры) несут ответственность, ограниченную только той суммой, которая была уплачена за приобретенные акции, т.е. вкладом в капитал акционерного общества;

b. коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;

с. предприятие, участники которого вносят определенный паевой взнос в уставный капитал и несут ограниченную ответственность в пределах своих вкладов.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите виды производительности:

- а. фактическая;
- б. наличная;
- с. потенциальная.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите виды производительности:

- а. потенциальная;
- б. экономическая;
- с. выборочная.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите элементы управления производительностью труда.

- а. управление персоналом;
- б. управление качеством;
- с. планирование процедур повышения эффективности труда.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите элементы управления производительностью труда.

- а. измерение трудозатрат и нормирование труда;
- б. планирование отдых сотрудников;
- с. бухгалтерский учет и финансовый контроль.

Выберите правильный вариант ответа. Что такое норма выработки.

а. время, отведенное на производство единицы продукции или выполнение определенной работы (в часах, минутах, секундах);

б. количество продукции, которое должно быть произведено рабочим за единицу времени;

с. это необходимое и достаточное время на обслуживание единицы оборудования в течение определенного календарного периода (одной смены, месяца).

Выберите правильный вариант ответа. Назовите методы регулирования заработной платы.

- а. Централизованный метод;
- б. Локальный метод;
- с. Экономический метод.

Выберите правильный вариант ответа. Назовите формы оплаты труда.

- а. премиальная;
- б. повременная;
- с. косвенная;
- д. сдельная.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение кадастровой деятельности.
2. Состав работ. Особенности технологических процессов.
3. Определение предпринимательской деятельности, физические и

юридические лица.

4. Классификация предприятий.
5. Росреестр – назначение, структура, функции.
6. ДИЗО – назначение, структура, функции.
7. Структура управления муниципальной собственностью.
8. Межевые организации.
9. Значение, функции и задачи нормирования труда.
10. Повышение производительности и нормирование труда.
11. Определение затрат времени.
12. Методы установления норм труда.
13. Содержание и порядок разработки нормативов по труду и норм времени (выработки) при проведении кадастровых работ
14. Способы финансирования землеустроительных и кадастровых работ.
15. Расчет эффективности земельно-кадастровых работ
16. Принципы и функции заработной платы.
17. Формы организации заработной платы.
18. Сущность, задачи и роль нормирования труда в землеустройстве.
19. Формы выражения норм труда и их классификация.
20. Основные нормативы времени, применяемые при землеустройстве.
21. Способы и методы нормирования труда в землеустройстве.
22. Фотография рабочего дня.
23. Самофотография .
24. Хронометраж.
25. Фотохронометраж.
26. Метод моментальных наблюдений.
27. Методы изучения трудовых процессов.
28. Классификации методов и способов затрат рабочего времени.
29. Принципы организации оплаты труда в землеустройстве.
30. Формы и системы заработной платы.
31. Должностные оклады.
32. Виды надбавок и поощрений.
33. Оплата труда работников проектных организаций.
34. Определение системы и системной деятельности.
35. Основные свойства систем.
36. Классификация систем.
37. Системный подход.
38. Общее понятие, принципы и функции управления.
39. Структура управления.
40. Методы управления, их содержание и взаимосвязь
41. Определение проекта.
42. Фазы управления проектом.
43. Жизненный цикл проекта.
44. Планирование проектов.

45. Организационная структура управления проектом.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для экзамена

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

1. Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса.

– Оценка «Незачет» ставится в случае, если студент не ответил ни на один вопрос. Студент демонстрирует непонимание вопроса. У студента нет ответа на вопрос.

– Оценка «Зачет» ставится в случае, если студент ответил на два вопроса. Студент демонстрирует полное понимание вопроса. На вопрос студентом представлен недостаточно развернутый (углубленный) ответ.

2. Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов. Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Зачет не ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Зачет ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы организации землеустроительных и земельнокадастровых работ.	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-6	Тест, защита практических работ, сдача зачета
2	Задачи и содержание планирования в землеустроительном предприятии.	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-6	Тест, защита практических работ, сдача зачета
3	Производственный землеустроительный процесс.	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-6	Тест, защита практических работ, сдача зачета
4	Организация топографогеодезических и картографических работ.	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-6	Тест, защита практических работ, сдача зачета
5	Сметное дело в землеустройстве и бюджетирование деятельности организаций	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-6	Тест, защита практических работ, сдача зачета
6	Содержание и задачи нормирования землеустроительных работ. Научная организация труда на землеустроительных и земельно-кадастровых работах.	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-6	Тест, защита практических работ, сдача зачета

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на

бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Ершова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72716.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Широкова А.А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Широкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Excel 2013/2007
3. Microsoft Office Power Point 2013/2007
4. Microsoft Office Outlook 2013/2007
5. Microsoft Office Outlook Buisness 2013/2007
6. Microsoft Office Office Publisher 2013/2007
7. ABBYY FineReader 9.0
8. Windows Professional 8.1 (7 и 8) Single Upgrade MVL A Each Academic

(многопользовательская лицензия)

9. Autodesk для учебных заведений:

- AutoCAD
- Civil 3D
- AutoCad Map 3D

10. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk

- AutoCAD
- 3ds_Max
- Autodesk_Civil_3D
- Kaspersky Internet Security Multi-Device Russian Edition. 3-Device 1 year Base Box; Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB

Свободное ПО

1. 7zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player NPAPI
4. Adobe Flash Player PPAPI
5. Mozilla Firefox
6. Media Player Classic Black Edition
7. PDF24 Creator

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательный портал ВГТУ
Адрес ресурса: <http://www.edu.ru/>
2. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://minstroyrf.ru/>.
3. Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
Адрес ресурса: <http://government.ru/department/85/events/>
4. Российская национальная библиотека
Адрес ресурса: <http://www.nlr.ru>
5. Публичная кадастровая карта
Адрес ресурса: <https://pkk5.rosreestr.ru>

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/>

4. <https://e.lanbook.com/>
5. <http://www.iprbookshop.ru/>
6. <https://urait.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. East View
Адрес ресурса: <https://dlib.eastview.com/>
2. Academic Search Complete
Адрес ресурса: <http://search.ebscohost.com/>
3. MINING INTELLIGENCE & TECHNOLOGY —
Информационно-аналитический портал
Адрес ресурса: <http://www.infomine.com/>
4. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
5. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
6. Университетская информационная система Россия –
тематическая электронная библиотека и база для исследований и
учебных курсов в области экономики, управления, социологии,
лингвистики, философии, филологии, международных отношений и
других гуманитарных наук.
Адрес ресурса: uisrussia.msu.ru
7. География
<https://geographyofrussia.com/>
8. Старая техническая литература
Адрес ресурса: http://retrolib.narod.ru/book_e1.html
9. Стройпортал.ру
Адрес ресурса: <https://www.stroyportal.ru/>
10. Строительный портал — социальная сеть для строителей.
«Мы Строители»
Адрес ресурса: <http://stroitelnii-portal.ru/>
11. Государственная система правовой информации –
официальный интернет-портал правовой информации
Адрес ресурса: <http://pravo.gov.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Лекционная аудитория, оборудованная экраном для показа слайдов через проектор;
2. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6

- мегабит в секунду с возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование;
3. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира в количестве 3-х мест;
 4. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков организации профессиональной деятельности. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения;

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	---