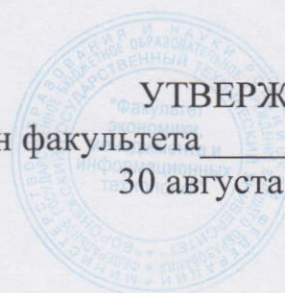


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____ Баркалов С.А.
30 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Менеджмент»

Направление подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика
Профиль "Финансы, кредит, страхование"

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы _____ /Половинкина А.И. /

Заведующий кафедрой
Управления строительством _____ /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП _____ /Околелова Э.Ю. /

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

«Менеджмент» является формирование научного представления о науке управления социально-экономическими системами, что сопровождается усовершенствованием планирования и реализации функций менеджмента во всех направлениях деятельности организаций. Теоретически и практически подготовить будущих специалистов по управлению в социальных и экономических системах, что предопределяет курс на интенсификацию производства и повышение его эффективности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части блока Б1. Б.15

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-5	Знать правила деловых переговоров, виды полномочий.
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в команде
	Владеть навыками формирования информационных сетей,
ОК-7	Знать основы самомотивации
	Уметь осуществлять самоконтроль и самомотивацию
	Владеть методами аутотренинга и самоорганизации

ОПК-4	Знать основы социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса, алгоритм и методы принятия управленческих решений
	Уметь принимать управленческие решения с позиций социальной значимости
	Владеть методами принятия решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:	180	180
академические часы	5	5
зач.ед.		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	МОДУЛЬ 1. История развития менеджмента	Актуальность управленческих знаний в современных условиях. Этапы развития управленческой мысли. Школы и подходы в управлении.	6	6	8	20
2	МОДУЛЬ 2. Алгоритм управления. Принятие решений в менеджменте. Организация как система управления	Алгоритм управления. Принятие решений в менеджменте. Коллективные решения. Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления. Признаки и законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы	6	6	10	22

		организаций по взаимодействию с внешней средой.				
3	МОДУЛЬ Планирование функция менеджмента.	3. Планирование и прогнозирование. Модель функции планирования. Методы планирования. Цель и целеполагание. Миссия и цель организации. Выбор миссии организации. Функции целей и требования к ним.	6	6	14	26
4	МОДУЛЬ Организация функция менеджмент	4. Функция организация. Виды полномочий. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Проектирование ОСУ. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, делегирование полномочий. Принципы формирования организационных систем управления. Проектирование должностных инструкций. Факторы влияния на виды организационных структур управления	6	6	14	26
5	МОДУЛЬ Мотивация функция управления. Личность управления. Методы управления.	5. Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Альдерфера, Ф. Герцберга, МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: В. Врума. Дж. Адамса, Портера-Лоулера, Б.Скиннера, Лока. в Формы власти и влияния. Функции руководителя. Методы управления: Стили управления: одномерные, многомерные. Признаки и функции организационной культуры.	6	6	12	24
6	МОДУЛЬ Контроль функция менеджмента.	6. Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазон контроля. Организационные инструменты контроля. Контролинг.	6	6	12	24
Итого			36	36	72	144

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 3 семестре.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Реформирование ОСУ как метод предотвращения конфликта
2. Приоритетные методы управления при различных ОСУ
3. Особенности реализации функций управления при различных ОСУ
4. Особенности организационной культуры при различных ОСУ
5. Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ
6. Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ
7. Учет законов организации при проектировании и реформировании ОСУ
8. Особенности проведения организационных изменений в различных ОСУ
9. Особенности принятия управленческих решений при различных ОСУ
10. Мотивация персонала при различных стилях управления
11. Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления
12. Реализация функций управления с учетом разновидностей ОСУ
13. Особенности возникновения и разрешения конфликтов при различных ОСУ
14. Использование научного опыта управления в современных условиях (на практическом примере)
15. Проведение мероприятий по введению изменений в организации с учетом ОСУ
16. Особенности управленческого контроля при различных ОСУ
17. Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации (на практическом примере)
18. Оценка системы управления предприятия, причины ее реформирования (на практическом примере)
19. Особенности контроля производства при различных ОСУ
20. Особенности мотивации персонала при различных ОСУ
21. Приоритетные стили управления при различных ОСУ

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- закрепление теоретических знаний по компетенциям;

Курсовая работа включает в себя графическую часть и выявление зависимостей принятия управленческих решений от особенностей реализации функций управления в различных организационных структурах управления.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-5	Знать правила деловых переговоров, виды полномочий.	Назвать особенности использования одномерных стилей управления, методов управления при различных ОСУ. Ситуационное применение многомерных стилей управления. Назвать признаки, типы, функции организационной культуры.	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в команде	Решение практических задач при разрешении конфликтных ситуаций и построении сильной орг. культуры. Назвать факторы социальной ответственности менеджера	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Владеть навыками формирования информационных сетей,	Решение практических задач при применении информационных сетей в различных ОСУ, при мотивации персонала в различных ОСУ.	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
ОК-7	Знать основы самомотивации	Назвать алгоритм принятия УР. Назвать содержательные и процессуальные теории мотивации	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Уметь осуществлять самоконтроль и самомотивацию	Моделировать реализацию функции управления, их координацию и особенности их реализации при различных ОСУ.	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах

	Владеть методами аутотренинга и самоорганизации	Решение практических задач при предотвращении и разрешении конфликтов с учетом особенностей ОСУ	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
ОПК-4	Знать основы социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса, алгоритм и методы принятия управленческих решений	Назвать виды, этапы, методы контроля и инструменты контроля.	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Уметь принимать управленческие решения с позиций социальной значимости	Решение практических задач при оценке	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Владеть методами принятия решений	Решение практических задач при оценке системы управления организацией	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-5	Знать правила деловых переговоров, виды полномочий.	Тест, ответы на вопросы, составление карт-памяти (по Т.Бьюзону)	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь толерантно воспринимать	Решение стандартных практических	Задачи решены в полном объеме и	Продемонстрирован верный ход решения всех,	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве	Задачи не решены

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в команде	задач	получены верные ответы	но не получен верный ответ во всех задачах	задач	
	Владеть навыками формирования информационных сетей,	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-7	Знать основы самомотивации	Тест, ответы на вопросы, составление карт-памяти (по Т.Бьюзону)	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять самоконтроль и самомотивацию	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами аутотренинга и самоорганизации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-4	Знать основы социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса, алгоритм и методы принятия управленческих решений	Тест, ответы на вопросы, составление карт-памяти (по Т.Бьюзону)	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь принимать управленческие решения с позиций социальной значимости	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть методами принятия решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
--	-----------------------------------	--	--	---	--	------------------

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

. Менеджмент – это-...

- а) Управление персоналом организации;
- б) управление продажами фирмы;
- в) **совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;**
- г) создание организации.

2. Основоположителем школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) **Ф.Тейлор;**
- г) Ч. Беббидж.

3. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) **Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;**
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

4. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) **Планирование;**
- г) Мотивация.

5. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) **Миссия;**
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

6. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) **Факторам внешней среды прямого воздействия;**
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

7. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) **разделение функций на управленческие и исполнительские;**
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

8. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) **Линейный;**
- г) Матричный.

9. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) **Высокие профессиональные требования к руководителям.**

10. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) **Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;**
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

11. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
- в) **выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).**

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив; 2
- б) диагностика проблемы; 1
- в) реализации решения; 3
- г) установление обратной связи с объектом. 4

2. Кадровая стратегия - это:

- а) **стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;**
- б) стратегия развития персонала предприятия;
- в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

3. Социально-психологические функции менеджмента – это:

- а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
- б) **делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;**
- в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.

4. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу

- а) «хозяин – подчиненный»
- б) **«лидер – последователь»**
- в) «хозяин – раб»
- г) «выборный руководитель»

5. Управление нововведениями осуществляет...

- а) Маркетинг–менеджмент;
- б) Персональный менеджмент;
- в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
- г) **Инновационный менеджмент.**

6. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) **торговые посредники;**
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

7. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) **Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;**

- б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
- г) Сложные коммуникации между исполнителями.

8. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) **генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;**
- в) основное направление развития и деятельности организации.

9. Компетенция – это:

- а) **область знаний и навыков работника;**
- б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
- в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

10. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:

- а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
- б) обладает специальными знаниями;
- в) **имеет право отдавать приказание, а подчиненный обязан подчиняться;**
- г) имеет право наказывать.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

- а) Производственный менеджмент;
- б) **Организационный менеджмент;**
- в) Финансовый менеджмент;
- г) Тайм-менеджмент.

2. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) **организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;**
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

3. Цель организации...

- а) это необходимый элемент внешней среды организации;
- б) это конечное состояние системы;**
- в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
- г) Определяется ситуационными факторами.

4. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Tактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Kвартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.**

5. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) Проектная;**
- г) Функциональная.

6. Диагностика предприятия - это:

- а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
- б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;**
- в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

7. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) механические**
- б) проектные
- в) адаптивные

8. Факторы успеха (эффективности) – это:

- а) основные направления результативной деятельности;
- б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;**
- в) причины успешности бизнеса.

9. Анализ потенциала организации включает:

- а) только производственные возможности организации;
- б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
- в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.**

10. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;
- в) **от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.**

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. История развития управленческой мысли
2. Научная школа управления, недостатки научной школы
3. Административная школа управления
4. Принципы научного классического управления.
5. Школа "человеческих отношений" и поведенческих наук.
6. Количественный подход в менеджменте
7. Процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте
8. Эмпирическая школа управления
9. Развитие начного управления в России XX в.
10. Функции управления.
11. Миссия и цели организации
12. Признаки и законы организации
13. Элементы внутренней и внешней среды организации
14. Виды организационных структур управления.
15. Виды полномочий, делегирование полномочий
16. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
17. Проектные организационные структуры.
18. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
19. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
20. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
21. Факторы, влияющие на норму управляемости
22. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
23. Алгоритм принятия управленческих решений. Коллективные решения.
24. Методы управления
25. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
26. Делегирование полномочий и ответственности
27. Виды, типы, методы контроля
28. Контролинг
29. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации
31. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
32. Одномерные и многомерные стили управления
33. Методы предотвращения и разрешения конфликтов
34. Признаки и функции организационной культуры

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной

аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Актуальность управленческих знаний в современных условиях. Этапы развития управленческой мысли. Школы и подходы в управлении.	ОК-5, ОК-7, ОПК-4,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе....
2	Алгоритм управления. Принятие решений в менеджменте. Коллективные решения. Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления. Признаки и законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.	ОК-5, ОК-7, ОПК-4,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
3	Планирование и прогнозирование. Модель функции планирования. Методы планирования. Цель и целеположение. Миссия и цель организации. Выбор миссии организации. Функции целей и требования к ним.	ОК-5, ОК-7, ОПК-4,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе....
4	Функция организация. Виды	ОК-5, ОК-7, ОПК-	Тест, контрольная работа,

	полномочий. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Проектирование ОСУ. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, делегирование полномочий. Принципы формирования организационных систем управления. Проектирование должностных инструкций. Факторы влияния на виды организационных структур управления	4,	защита реферата, требования к курсовой работе
5	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: А.Маслоу, Альдерфера, Ф.Герцберга, МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: В.Врума. Дж.Адамса, Портера-Лоулера, Б.Скиннера, Лока. Формы власти и влияния. Функции руководителя. Методы управления: Стили управления: одномерные, многомерные. Признаки и функции организационной культуры.	ОК-5, ОК-7, ОПК-4,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе....
6	Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазон контроля. Организационные инструменты контроля. Контролинг.	ОК-5, ОК-7, ОПК-4,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных

задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.

3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

4. Социология управления Н.В.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин.: учеб. Пособие / Воронеж: Научная Книга, 2011.- 403 с.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

7. Майорова Н.В. Управленческое консультирование: Учебно-методический комплекс/ Н.В. Майорова, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, П.В. Михин; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж: Издательство «Научная книга», 2012. – 512 с.

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

Дополнительная литература:

- Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

- Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

- Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.

- Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

- Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб.пособие. - М: Проспект, 2009 (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
1	Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf/
2	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
3	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
4	Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru
5	Электронная библиотека	http://www.bibliotekar.ru/
6	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru/
7	HR-management	http://hrm.ru/
8	Строительство	http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/s

		pisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm
9	Электронная библиотека	http://www.iprbookshop.ru

Список лицензионного программного обеспечения

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
'zip	9.22
AdobeFlashPlayer	18
AdobeReader	XI
GoogleChrome	65
MicrosoftOfficeAccess	2007
MicrosoftOfficeStandart	2007
MicrosoftOfficeProject	2007
MicrosoftOfficeVisio	2007
Microsoft SQL Server	2014
MicrosoftVisualStudioCommunity	2015
MozillaFirefox	41.0.1
Media Player Classic Home Cinema	1.7.9
Paint.NET	4.0.6
PDFCreator	2.1.2

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Менеджмент» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.