

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Тайм-менеджмент»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов целостной системы знаний в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение базовых теоретических знаний в области тайм-менеджмента;

– практическое освоение техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем, а также, времени работы исполнителей;

Перечень формируемых компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-5 - Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет