

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Тайм-менеджмент»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года

**Форма обучения** очная

**Год начала подготовки** 2021

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов целостной системы знаний в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени

**Задачи изучения дисциплины:**

– усвоение базовых теоретических знаний в области тайм-менеджмента;

– практическое освоение техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем, а также, времени работы исполнителей;

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-5 - Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет