

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

УП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с
оказанием медицинской помощи»

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего
образования

Форма обучения: очная

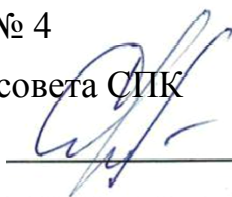
Год начала подготовки: 2026 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«10» 12. 2025 года Протокол № 4

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«18» 12. 2025 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна



Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Михалькова Надежда Юрьевна, преподаватель

Согласовано с представителем работодателей, организациями:
главная м/с БУЗ ВО "ВГКБСМП №10"

Барышникова Н.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

1.2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдением за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики УП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в объёме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: *учебная*.

Форма проведения практики: *концентрированно*.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Проведение мероприятий по профилактике Инфекций связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1 Организовывать рабочее место.	Практический опыт: организовывать рабочее место; Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	Практический опыт: Обеспечивать безопасную окружающую среду Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при

		работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). медицинских изделий
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Практический опыт: обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание практики:

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Освоение компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, , ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	1. Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Работа в отделении терапевтического стационара, кабинете доклинической практики.	1,2	Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10». 1. Оборудование и оснащение рабочих мест медицинских сестер БУЗ ВО «ВГКБСМП №10». 2. Медицинские инструменты и приспособления БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».	
Тема 1. Организационное занятие. Организация учебной практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности.				2
Тема 2. Инфекционная безопасность. Профилактика ИСМП				4

	противопожарной безопасности 4.Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. 5.Мытье рук, использование средств защиты. 6. Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции. 7. Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций. 8. Соблюдение правил асептики и анитисептики 9 Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств профилактики. 10 Обеззараживание и утилизация медицинских отходов. 14. Ведение медицинской документации. Работа в кабинете доклинической практики: 1. Решение ситуационных задач по теме занятия; 2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия; 3.Освоение современных методов дезинфекции использованного оснащения.			
Тема 3. Дезинфекция медицинского инструментария, предметов ухода. Уборка помещений. Приготовление дезинфицирующих средств.	Работа в отделении хирургического профиля. 1.Ведение медицинской документации. 2.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 3.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности во время процедур и манипуляций. 4.Выполнение с соблюдением правил личной гигиены. 5.Мытье рук, использование средств защиты. 6. Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции. 7. Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций. 8. Приготовление дезинфицирующих растворов. 9 Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств. 10 Обеззараживание и утилизация медицинских отходов. 11. Знакомство с оборудованием для проведения дезинфекционных мероприятий.	1,2		6

	Работа в кабинете доклинической практики: 1. Решение ситуационных задач по теме занятия; 2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 3. Меры безопасности при работе с дезсредствами.			
Тема 4. Подготовка инструментов, ватно-марлевого материала, предметов ухода к стерилизации.	Работа в отделении терапевтического стационара. 1. Ведение медицинской документации. 2. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. 3. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 4. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. 5. Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. 6. Мытье рук, использование средств защиты. 7 Знакомство с устройством и принцип работы ЦСО. 8. Упаковка материала для стерилизации воздушным методом 9 Упаковка материала для стерилизации паровым методом Работа в кабинете доклинической практики: 1. Решение ситуационных задач по теме занятия; 2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 3. Теория проверки качества предстерилизационной очистки медицинских инструментов.	1,2		6
Тема 5. Предстерилизационная обработка медицинского инструментария. Контроль качества ПСО.	Работа в отделении хирургического профиля. 1. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали. 2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 3. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. 4. Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. 5. Мытье рук, использование средств защиты. 6. Этапы обработки медицинского инструментария многоразового использования	1,2		6

	8. Этапы обработки медицинского инструментария одноразового использования 9 Выполнение методики ручной обработки медицинского инструментария 10 Проведение азопирамовой пробы качества ПСО 11 Проведение проб качества ПСО на остатке моющего средства, жира. 12. Ведение медицинской документации. Работа в кабинете доклинической практики: 1. Теория приготовления и использования моющих растворов 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия.			
Тема 6. Стерилизация медицинского инструментария. Контроль качества стерилизации.	Работа в отделении хирургического профиля 1. Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. Мытье рук, использование средств защиты 2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 3. . Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда. 4. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. 5. Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. 6. Мытье рук, использование средств защиты. 7. Приготовление перевязочного материала 8 Укладывание материала в биксы. 9. Правила работы с биксом. 10. Применение стерильных перчаток, масок. Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 3. Контроль эффективности стерилизации.	1,2		6
Итого				36

2.2.Перечень заданий по учебной практике УП.01.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций связанных с оказанием медицинской помощи

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составить алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики. Проведение учебной практики – **3 семестр** согласно учебному плану специальности.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, манипуляционными кабинетами – процедурный кабинет, медицинской пост и др.), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

а) Нормативные правовые документы:

1. Приказ № 527 Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».
2. Приказ № 762 Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

5. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
6. Национальная Концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 ноября 2011 г.)
7. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
8. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2025 № 495н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "инфекционные болезни".
10. Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения. МУ-287-113.
11. 3.5.1. Дезинфектология. Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи. Методические указания. МУ 3.5.1.3674-20.

б) Основная литература:

1. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567050>
2. Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16394-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568508>
3. Общий уход за больными : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16398-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566601>

в) Дополнительная литература:

1. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учебное пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова ; под редакцией Б. В. Кабарухина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. — 939 с. — ISBN 978-5-222-35270-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137113>
2. Шумилкин, В. Р. Алгоритмы для медсестер с тестовыми заданиями : учебное пособие / В. Р. Шумилкин, Н. И. Нузданова. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-93929-308-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120018>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно:

К учебной практике допускаются обучающиеся:

- прошедшие инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) Программное обеспечение:

1. 7zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Google Chrome
4. OpenOffice
5. VLC Media Player

б) Информационные справочные системы:

1. Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>
2. Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
4. НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт ООО «Инфоурок» <https://infourok.ru/>
3. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ. <https://old.education.cchgeu.ru/>
4. Медицинский портал для врачей и студентов <https://doctorspb.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимися.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Время проведения промежуточной аттестации: 3 семестр.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа от медицинской организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций;
- положительной характеристики от медицинской организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики с манипуляционным листом;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВГТУ.

4.2. Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник с манипуляционным листом;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.
- отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по учебной практике по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Защита отчета проходит по окончании срока учебной практики. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Организовывать рабочее место.	- организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты -	- оценка выполнения практического задания - наблюдение за действиями обучающегося на учебной практике
ПК1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); -соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; -осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; -соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;	-оценка выполнения практического задания;

	-проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; -осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; -проводить стерилизацию медицинских изделий; -обеспечивать хранение и выдачу -- стерильных медицинских изделий; -соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	-проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; -осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; -размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; -осуществлять контроль режимов стерилизации;	-оценка выполнения практического задания; - зачет с оценкой по учебной практике - наблюдение за действиями обучающегося на учебной практике

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета