

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭМИТ
Баркалов С.А.
28 февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль (специализация) Теория управления

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала подготовки 2019 г.

Автор программы _____

Я.С.Строганова

Заведующий кафедрой
Управления строительством _____

С.А.Баркалов

Руководитель ОПОП _____

Я.С.Строганова

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общенаучного и профессионального циклов дисциплин, обеспечивают преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривают комплексный подход к предмету изучения и охватывает основные объекты коммерческой организации.

В процессе выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области, а также действующие нормативные документы; методы контроля в организациях различных форм собственности.

1.2. Задачи прохождения практики

- выработка у магистрантов профессиональных компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы,
- практическая подготовка к профессиональной и научной деятельности;
- сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-3	Знать методы управления корпоративными финансами.
	Уметь использовать современные методы управления корпоративными финансами.
	Владеть способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-3	Знать методы управления корпоративными финансами.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь использовать современные методы управления корпоративными финансами.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть	2 - полное				

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

- Баркалов Сергей Алексеевич, Юшин Геннадий Дмитриевич, Строганова Яна Сергеевна, Жаденова Светлана Владимировна Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс. - Воронеж : [б. и.], 2013 -200 с.
- Попов Сергей Александрович Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие. - Москва : Юрайт, 2014 -447с.
- Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П. Системный анализ в менеджменте: электрон. учебник : допущено УМО. -М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. Диск
- Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П. Системный анализ в менеджменте: электрон. учебник : допущено УМО. -М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. Диск
- Малюк В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.:Издательство Юрайт, 2016.-361с.-Серия:Бакалавр и магистр.Модуль.
- Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. Стратегический менеджмент: учебное пособие.-Москва: КНОРУС, 2019.-282с.
- Марр Бернанд. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер.-М.: Лаборатория знаний,2016.-340с.
- Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие /Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ

ВО«ВГТУ». Воронеж:РИТМ, 2017.

- Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с
- Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с
- Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А.Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО«РиТм», 2015. – 672 с.
- Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А.Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж:«Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.
- Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В.Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж:«Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.
- Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб.пособие.- М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека

- www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)

- <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека

- <http://mevriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

- <http://www.rjm.ru/>Журнал «Российский журнал менеджмента»

- 4brain — обучение полезным навыкам

- Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>

- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>

- Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>

- Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>

- 7HR-management <http://hrm.ru/>

- HR-портал . <http://www.hr-portal.ru/>

- Кадровый портал Национального союза кадровиков

<http://www.kadrovik.ru/>

- Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>

- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

- «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных

профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В рамках учебного курса предусмотрены следующие информационные технологии:

- личный кабинет обучающегося;
- обучающие и обучающе-контролирующие системы и др.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Информационно-справочные системы:

- Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>
- Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;
- Компьютерная техника с прикладными программными продуктами и подключением к сети Интернет.