

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024 г. Протокол № 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций,
связанных с оказанием медицинской помощи»

для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело
строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета СПК
«14» 02. 2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна _____

Методические указания одобрены на заседании педагогического совета СПК
«16» 02. 2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна _____

2024

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель СПК  Т.А. Азарова

ВГТУ Преподаватель СПК  Н.Ю. Михалькова

Содержание

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	7
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА	10

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 организовывать рабочее место;
- У2 применять средства индивидуальной защиты;
- У3 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- У4 соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- У5 осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- У6 соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;

- У7 проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- У8 осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- У9 проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- У10 проводить стерилизацию медицинских изделий;
- У11 обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- У12 соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- У13 проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- У14 осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- У15 размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- У16 осуществлять контроль режимов стерилизации;

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- 32 меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- 33 подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- 34 основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- 35 санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
- 36 профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- 37 особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- 38 виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;

- 39 методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- 310 виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
- 311 технологии стерилизации медицинских изделий;
- 312 порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 313 правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 314 методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 315 профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 организации рабочего места;
- П2 обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- П3 обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Организовывать рабочее место.

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику, продолжительностью 6 дней (36 ч.). Место проведения: отделения многопрофильного стационара.

При прохождении производственной практики 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» обучающийся должен выполнить индивидуальное задание:

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения.

2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке из числа преподавательского состава.

Руководитель по практической подготовке от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания и прохождения обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее с учебным планом и программами;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть дневники практики, отчеты, заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело и принять дифференцированный зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении производственной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания данные руководителем

по практической подготовке;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно вести дневник и составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю по практической подготовке дневник и отчет о прохождении производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя по практической подготовке от университета.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики оценивает практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы (Приложение А):

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающегося на прохождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации и колледжа), качество выполненных работ;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики от организации;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с программой практики;
- манипуляционный лист.

3.2 Отчет по практике состоит из восьми основных разделов, списка использованных источников (при необходимости). Отчет по практике включает в себя изучение теоретических и практических вопросов.

Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц вместе с приложениями.

Каждая часть отчета выполняется обучающимся самостоятельно. Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение обучающегося в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

Введение

Объем введения – 1 страница. Включает в себя общую информацию о практике.

1 Организация производственной практики (*название практики и место прохождения, руководители по практической подготовки от колледжа и медицинской организации и т.д.*)

2 Место проведения практики:

2.1 Общая характеристика медицинской организации

2.2 Характеристика подразделений медицинской организации

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Основные виды работ

3.2 Выполнение задания

Заключение

Объем заключения – 1-2 страницы. Содержит в себе выводы о прохождении практики, полученные знания и умения

Список литературы

Приложения

4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

4.1 Правила оформления текста

Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и 7.32-2001.

Отчет выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4 без рамки.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Исключения составляют страницы с перечнями элементов и спецификациями, которые помещаются в конце отчета и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. На остальных страницах номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Отчет выполняется с применением печатающих и графических устройств.

Набор текста в редакторе Microsoft Word должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- центрирование – по ширине страницы;
- автоматический перенос слов;
- абзацный отступ – 1,25.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм.

4.2 Построение отчета

Содержание разбивают на разделы и подразделы, соблюдая логическую последовательность и точность изложения материала.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки (пример – 1, 2, 3 и т.д.) и записанные с **абзацного отступа**. Исключения составляют разделы: "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы", которые не нумеруются. Выделение жирным шрифтом не допускается.

Переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номер раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строке. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 строке.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

4.3 Изложение текста документа

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-медицинские термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-медицинской литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующими государственными стандартами.

В тексте отчета, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то

обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры. От 1 до 5 мм. От 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать, например: 1/4.

4.4 Перечисления

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- _____
a) _____
1) _____
2) _____
б) _____
1) _____
2) _____

- _____
a) _____
1) _____
2) _____
б) _____
1) _____
2) _____

4.5 Примечания

Примечания приводят в отчет, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового или графического материала или в таблице, к которым эти примечания относятся, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце

таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

4.6 Оформление иллюстраций

Все иллюстрирующие материалы отчета (рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называют рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается приведение их в качестве приложений.

Иллюстрации располагаются по тексту отчета после первой ссылки на них возможно ближе к соответствующим частям текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

4.7 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах после списка использованных источников.

В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений и заголовков.

4.8 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей после ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.



Рисунок 2 – Пример построения таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта Times New Roman до кегль 10. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах отчета, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят. В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

4.9 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.10 Ссылки на использованные источники

Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте отчета. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером без точки, который заключают в квадратные скобки, например: [12]. Под этим номером помещают библиографическое описание данного источника в списке литературы. Если использованными источниками являются нормативные документы (стандарты, технические регламенты, технические условия, правила и др.), то в тексте отчета указывают только их обозначение, без года их утверждения, а год утверждения и другие сведения размещают в списке литературы.

4.9 Перечень документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций,
связанных с оказанием медицинской помощи»

(учебная, производственная, преддипломная)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Для организации практической подготовки при проведении практики
в БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» обучающихся по специальности: 34.02.01 Сестринское дело.
(наименование профильной организации) (код, наименование специальности)

На основании приказа ВГТУ от ____ . ____ . ____ г. № _____ «Об
организации прохождения производственной практики обучающихся СПК/филиала ВГТУ
в осеннем/весеннем семестре 20____-20____ учебного года».

Вид и название практики: ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике
инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием
медицинской помощи

(индекс по ПП, наименование модуля)

(концентрированная/рассредоточенная)

с _____ по _____ г., номер учебной группы: _____

№	ФИО обучающегося	Вид инструктажа				Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
		Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа
1						

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
Инструктаж по технике безопасности		
Инструктаж по пожарной безопасности		
Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
главная м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» _____ Н.А. Барышникова
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
преподаватель _____
(должность, подпись, Ф.И.О., номер контактного телефона)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения.	
	Работа в отделениях многопрофильного стационара	
2	Процедурный кабинет	
3	Пост медицинской сестры отделения	
4	ЦСО	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа в отделениях многопрофильного стационара, ЦСО			
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				

Для производственной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Виды, объем и качество выполнения работ

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
Работа в отделениях многопрофильного стационара (процедурный кабинет, пост медицинской сестры отделения), ЦСО		

<p>Процедурный кабинет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Оформление утвержденной медицинской документации 10. Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; 11. Проведение экстренных профилактических мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; 12. Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; 13.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. 14.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности во время процедур и манипуляций. 15..Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены 	12	
<p>Пост медицинской сестры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 4. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 5. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 6. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 7. Оформление утвержденной медицинской документации 8. Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; 9. Проведение экстренных профилактических мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; 10. Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; 11.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права 12.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 13..Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены 	18	
<p>Работа в ЦСО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения. 2.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении. 3.Проведение стерилизации медицинских изделий. 4.Обеспечение хранения и выдачу стерильных медицинских изделий; 5.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 6.Осуществление контроля режимов стерилизации. 7. Оформление утвержденной медицинской документации. 	6	

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК.1.1 Организовывать рабочее место.	
ПК.1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.	
ПК.1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	

Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Барышникова Н.А., гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»</u> (Ф.И.О., должность) _____ (Дата, подпись)	_____, преподаватель (Ф.И.О., должность) _____ (Дата, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ . по _____ Г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Заключение руководителя практики о работе обучающегося:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, производственной санитарии и правилами внутреннего распорядка проведен _____
(дата)

2. В ходе практики обучающийся показал:

2.1 Теоретическую подготовку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.2 Освоил основные виды работ _____

2.3 Качество выполняемых работ _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.4 Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.5 Оценка качества ведения документации по практике (дневника, манипуляционного листа, отчета) _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.6 В характеристике указывается уровень профессиональной подготовки обучающегося, выполнение программы практики, качество освоения компетенций приобретенных в результате прохождения практики):

2.7 Оценка сформированности общих компетенций

Индекс	Наименование ОК	Оценка уровня освоения ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Непосредственный руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

« ____ » _____ 202 ____ г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам производственной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность _____ 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики					
1	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.						
2	Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.						

3	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.						
4	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне.						
5	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; -перчатки; -очки; -медицинская одежда(халаты)						
6	Одевание и снятие перчаток.						
7	Сбор, обеззараживание и утилизация медицинских отходов.						
8	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами						
9	Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;						
10	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий						
11	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.						
12	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения.						
13	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении.						
14	Проведение стерилизации медицинских изделий						
15	Обеспечение хранения и выдачу стерильных медицинских изделий;						
16	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.						
17	Осуществление контроля режимов стерилизации						
18	Оформление утвержденной медицинской документации						
19	Проведение бесед по инфекционной безопасности персонала и пациента						
20	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права						
	Оценка						
	Подпись руководителя учебной практики						

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж

Отчет

о прохождении производственной практики профессионального модуля

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,
связанных с оказанием медицинской помощи
(код и наименование профессионального модуля)

Название практики: ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ группы

Сроки прохождения практики:
с _____ г. по _____ г.

в объеме 36 часов

Место прохождения практики БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(наименование организации)

Итоговая оценка _____

Дата _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова
(подпись, дата) *(И.О.Ф., должность)*

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата) *(И.О.Ф., должность)*

Воронеж 202_

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание	2
Введение	4
1 Организация производственной практики	5
2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений терапевтического отделения БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	12
3 Выполнение индивидуального задания	14
3.1 Освоенные виды работ	14
3.2 Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. (вписать свое задание!)	17
3.2.1.	17
3.2.2	20
3.2.3	22
Заключение	24
Список литературы	25
Приложение А	27

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения.	
	Работа в отделениях многопрофильного стационара	
2	Процедурный кабинет	
3	Пост медицинской сестры отделения	
4	ЦСО	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

ВВЕДЕНИЕ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 организовывать рабочее место;
- У2 применять средства индивидуальной защиты;
- У3 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- У4 соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- У5 осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- У6 соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- У7 проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- У8 осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- У9 проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- У10 проводить стерилизацию медицинских изделий;
- У11 обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- У12 соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- У13 проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;

- У14 осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- У15 размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- У16 осуществлять контроль режимов стерилизации;

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- 32 меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- 33 подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- 34 основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- 35 санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
- 36 профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- 37 особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- 38 виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;

- 39 методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- 310 виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
- 311 технологии стерилизации медицинских изделий;
- 312 порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 313 правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 314 методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 315 профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 организации рабочего места;
- П2 обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- П3 обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Организовывать рабочее место.

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи», продолжительностью 1 неделю. Место проведения: отделения многопрофильного стационара.

1 Организация производственной практики

Производственная практика ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

проводилась в течение 6 дней (36 часов) с _____._____.202_ г. по _____._____.202_ г.

Знакомство с работой БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Руководителем практики от СПК ВГТУ был(а) _____.

Руководитель практики от медицинской организации: Барышникова Н.А.

2 Сведения о работе «ВГКБСМП №10»

2.1 Общая характеристика «ВГКБСМП №10»

Дополнить про БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений терапевтического отделения БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Дополнить!!! писать про каждое подразделение.

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Освоенные виды работ

При прохождении производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи», были приобретены умения, знания, практический опыт, освоены общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Ознакомилась с особенностями работы БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» -

При прохождении производственной практики особое внимание было уделено следующим видам работ:

- вписать свое!

Количество выполненных манипуляций приведено в таблице 1.

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное количество
1	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при	

	работе с дезинфицирующими средствами.	
2	Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.	
3	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды	
4	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне.	
5	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; - перчатки; - очки; - медицинская одежда(халаты)	
6	Одевание и снятие перчаток.	
7	Сбор, обеззараживание и утилизация медицинских отходов.	
8	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	
9	Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;	
10	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий	
11	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.	
12	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения.	
13	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении.	
14	Проведение стерилизации медицинских изделий	
15	Обеспечение хранения и выдачу стерильных медицинских изделий;	
16	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении	
17	Осуществление контроля режимов стерилизации	
18	Оформление утвержденной медицинской документации	
19	Проведение бесед по инфекционной безопасности персонала и пациента	
20	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права	

3.2 Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)**

3.2.1.

3.2.2

3.2.3

Памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)** представлена в приложении А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием

медицинской помощи были достигнуты все поставленные цели, задачи решены в полном объеме, общие и профессиональные компетенции приобретены.

В ходе практики была разработана памятка по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)**

Приобретенный практический опыт, умения, отработанные навыки по проведению мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни при осуществлении сестринского ухода найдут свое применение в дальнейшем обучении при освоении будущей профессии. И сформируют общее представление о специфике деятельности БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ВПИСАТЬ СВОЕ!

Памятка по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)**

Литература

а) нормативные правовые документы:

1. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".
2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.
3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.
4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.
5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"
6. Приказ № 541 от 23.07.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». Согласно СанПин. 2.1.3684-21 Проведение текущей и генеральной уборок (запланированных или внеплановых), кварцевание (согласно установленным графикам)
7. Постановление проб для контроля предстерилизационной обработки и стерилизации, руководствуюсь МУ от 30.12.1998 г. 207-113
8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (от 28.01.2021 г).
9. СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”. (от 01.03.2021 г.)
10. СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг". (от 01.01.2021г.).
11. СанПиН 3.1.3598-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19".
12. МУ 3.5.1.3674-20.3.5.1. "Дезинфектология обеззараживания рук медицинских работников и кожных покровов пациента при оказании медицинской помощи".
13. Внутренний контроль качества сестринской деятельности. В «БУЗ ВО ВГКБСМП №10» разработаны и утверждены СОП приказом главного врача от 07.03.2019г № 1/03-267. С целью дальнейшего совершенствования

системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в «БУЗ ВО ВГКБСМП №10»: СОП — СД — 2019

б) основная литература:

1 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : Учебник и практикум Для СПО / Вебер В. Р. [и др.]. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 186.

2 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Чувакова Г.И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 330.

в) дополнительная литература:

1 Справочник медицинской сестры [Текст] / [авт.: Т. П. Обуховец и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 669 с.

2 Шумилкин, В.Р. Алгоритмы для медсестер [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Нuzданова; В.Р. Шумилкин. - Алгоритмы для медсестер ; 2022-03-15. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. - 112 с.

3 Максименко, Л. В. Больничная гигиена [Электронный ресурс] : Учебное пособие для специальности «Сестринское дело» / Л. В. Максименко, А. В. 4 Таджикиева; ред. А. В. Фоминой. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. - 300 с.