

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УП 01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,
связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«20» января 2023 года Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна _____

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» января 2023 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Дмитрий Николаевич _____

2023

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Жданова Марина Владимировна, преподаватель высшей категории

Михалькова Надежда Юрьевна, преподаватель

Согласовано с представителем работодателей, организациями:
главная м/с БУЗ ВО "ВГКБСМП №10" _____ Барышникова Н.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

1.2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдением за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики УП.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций связанных с оказанием медицинской помощи в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: *учебная.*

Форма проведения практики: *концентрированно.*

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Проведение мероприятий по профилактике Инфекций связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1 Организовывать рабочее место.	Практический опыт: организовывать рабочее место; Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	Практический опыт: Обеспечивать безопасную окружающую среду Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при

		работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). медицинских изделий
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Практический опыт: обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> -содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание практики:

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Освоение компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	1. Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Работа в отделении многопрофильного стационара, ЦСО, кабинете доклинической практики.	1,2	Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10». 1.Оборудование и оснащение рабочих мест медицинских сестер БУЗ ВО «ВГКБСМП №10». 2. Медицинские инструменты и приспособления БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».	2
Тема 1. Организационное занятие. Организация учебной практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности.				4
Тема 2. Инфекционная безопасность. Профилактика ИСМП	Работа в отделении многопрофильного стационара 1.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. 2.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 3.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и			

	<p>противопожарной безопасности</p> <p>4.Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>6. Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>8. Соблюдение правил асептики и анитисептики</p> <p>9 Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств профилактики.</p> <p>10 Обеззараживание и утилизация медицинских отходов.</p> <p>11. Оформление утвержденной медицинской документации</p> <p>Работа в кабинете доклинической практики:</p> <p>1. Решение ситуационных задач по теме занятия;</p> <p>2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия;</p> <p>3.Освоение современных методов дезинфекции использованного оснащения.</p>			
<p>Тема 3. Обращение с медицинскими отходами в медицинских организациях</p>	<p>Работа в отделении многопрофильного стационара.</p> <p>1.Ведение медицинской документации.</p> <p>2.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>3.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности во время процедур и манипуляций.</p> <p>4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.</p> <p>5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>6. Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>7. Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций.</p> <p>8. Приготовление дезинфицирующих растворов.</p>	1,2		6

	<p>9 Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.</p> <p>10. Оформление утвержденной медицинской документации</p> <p>Работа в кабинете доклинической практики:</p> <p>1. Решение ситуационных задач по теме занятия;</p> <p>2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия.</p> <p>3. Меры безопасности при работе с дезсредствами.</p>			
<p>Тема 4.</p> <p>Приготовление дезинфицирующих средств.</p> <p>Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.</p>	<p>Работа в отделении многопрофильного стационара.</p> <p>1. Ведение медицинской документации.</p> <p>2. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>3. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом.</p> <p>4. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>5. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации.</p> <p>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</p> <p>7. Проведение дезинфекции медицинских изделий</p> <p>8. Проведение контроля качества дезинфекции медицинских изделий.</p> <p>9. Оформление утвержденной медицинской документации</p> <p>Работа в кабинете доклинической практики:</p> <p>1. Решение ситуационных задач по теме занятия;</p> <p>2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия.</p> <p>3. Меры безопасности при работе с дезсредствами.</p>	1,2		6
<p>Тема 5.</p> <p>Подготовка инструментария, ватно-марлевого материала к</p>	<p>Работа в отделении многопрофильного стационара.</p> <p>1. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали.</p> <p>2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>3. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время</p>	1,2		6

стерилизации.	процедур и манипуляций. 4.Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. 5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 6. Приготовление перевязочного материала 7. Укладывание материала в биксы. 8.Правила работы с биксом. 9. Оформление утвержденной медицинской документации Работа в кабинете доклинической практики: 1.Правила приготовления и использования моющих растворов 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия.			
Тема 6. Пред стерилизацион ная очистка медицинского инструментария. Контроль качества ЦСО.	Работа в отделении многопрофильного стационара 1.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали. 2.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 3.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. 4.Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. 5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 6. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 7. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 8.. Оформление утвержденной медицинской документации Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 3. Теория проверки качества предстерилизационной очистки медицинских инструментов	1,2		6
	Работа в ЦСО	1,2		6

<p>Тема 7.</p> <p>Стерилизация медицинского инструментария. Контроль качества стерилизации</p>	<p>1.Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. Мытье рук, использование средств защиты</p> <p>2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>3. Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.</p> <p>4. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>5. Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>7. Знакомство с устройством и принципом работы ЦСО.</p> <p>8. Упаковка материала для стерилизации воздушным методом.</p> <p>9 Упаковка материала для стерилизации паровым методом.</p> <p>10.Контроль качества стерилизации.</p> <p>11. Оформление утвержденной медицинской документации</p> <p>Работа в кабинете доклинической практики:</p> <p>1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя.</p> <p>2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия.</p> <p>3. Контроль эффективности стерилизации.</p>			
Итого				36

2.2.Перечень заданий по учебной практике УП.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций связанных с оказанием медицинской помощи

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составить алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики. Проведение учебной практики – *1 семестр* согласно учебному плану специальности.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, манипуляционными кабинетами – процедурный кабинет, медицинской пост и др.), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики:

а) нормативные правовые документы:

1. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Приказ № 541 от 23.07.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». Согласно СанПин. 2.1.3684-21 Проведение текущей и генеральной уборок (запланированных или внеплановых), кварцевание (согласно установленным графикам)

7. Постановка проб для контроля предстерилизационной обработки и стерилизации, руководствуюсь МУ от 30.12.1998 г. 207-113

8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (от 28.01.2021 г).

9. СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”. (от 01.03.2021 г.)

10. СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг". (от 01.01.2021г.).

11. СанПиН 3.1.3598-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19".

12. МУ 3.5.1.3674-20.3.5.1. "Дезинфектология обеззараживания рук медицинских работников и кожных покровов пациента при оказании медицинской помощи".

13. Внутренний контроль качества сестринской деятельности. В «БУЗ ВО ВГКБСМП №10» разработаны и утверждены СОП приказом главного врача от 07.03.2019г № 1/03-267. С целью дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в « БУЗ ВО ВГКБСМП №10»: СОП — СД —2019

б) основная литература:

1 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : Учебник и практикум Для СПО / Вебер В. Р. [и др.]. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 186.

2 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Чувакова Г.И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 330.

в) дополнительная литература:

1 Справочник медицинской сестры [Текст] / [авт.: Т. П. Обуховец и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 669 с.

2 Шумилкин, В.Р. Алгоритмы для медсестер [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Нuzданова; В.Р. Шумилкин. - Алгоритмы для медсестер ; 2022-03-15. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. - 112 с.

3 Максименко, Л. В. Больничная гигиена [Электронный ресурс] : Учебное пособие для специальности «Сестринское дело» / Л. В. Максименко, А. В. 4 Таджиева; ред. А. В. Фоминой. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. - 300 с.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно:

К учебной практике допускаются обучающиеся:

- прошедшие инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;

- успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>
2. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>
3. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Время проведения промежуточной аттестации: 1 семестр.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа от медицинской организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций;
- положительной характеристики от медицинской организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики с манипуляционным листом;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВГТУ.

4.2. Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник с манипуляционным листом;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.
- отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по учебной практике по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Защита отчета проходит по окончанию срока учебной практики. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Организовывать рабочее место.	- организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты -	- оценка выполнения практического задания - наблюдение за действиями обучающегося на учебной практике
ПК1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); -соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; -осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в	-оценка выполнения практического задания;

	<p>медицинской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; -проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; -осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; -проводить стерилизацию медицинских изделий; -обеспечивать хранение и выдачу -- стерильных медицинских изделий; -соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении 	
<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; -осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; -размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; -осуществлять контроль режимов 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения практического задания; - зачет с оценкой по учебной практике - наблюдение за действиями обучающегося на учебной практике

	стерилизации;	
--	---------------	--

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>-содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>- наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета</p>

Разработчики:

ВГТУ преподаватель высшей категории СПК



М.В. Жданова

ВГТУ преподаватель СПК



Н.Ю. Михалькова

Руководитель образовательной программы

ВГТУ преподаватель высшей категории СПК



Жданова М.В.

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук

 Пульвер Н.А.

