

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
28.04.2022 протокол №2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

ОП.11  
(индекс по учебному плану)

Менеджмент  
(наименование учебного предмета)

**Специальность:** 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем  
газоснабжения (код) (наименование специальности)

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2021г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г.  
Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г.  
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №68.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Шульгина Татьяна Викторовна, преподаватель строительно-политехнического колледжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2	Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.3	Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2	Тематический план и содержание дисциплины .....	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.4	Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	13	

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 Менеджмент

(название дисциплины)

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.11 Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** применять в профессиональной деятельности приемы делового общения
- **У2** принимать эффективные решения
- **У3** анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- **У4** оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- **У5** использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- **У6** определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- **У7** оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** функции менеджмента;
- **З2** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **З3** методы управления конфликтами;
- **З4** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- **З5** Экономические явления и процессы общественной жизни
- **З6** Расчетно–кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания
- **З7** Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений
- **З8** Виды платежных средств
- **З9** Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг
- **З10** Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;
- **П2** проведения анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;
- **П3** эффективной работы в коллективе и команде;
- **П4** планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
- **П5** руководства другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.
- **П6** применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- **П7** применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- **П8** применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 2.1.** Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу;

**ПК 2.3.** Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ;

**ПК 3.2.** Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;

**ПК 3.3.** Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;

**ПК 3.5.** Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка - 40 часов, в том числе:

обязательная часть - 26 часов;  
вариативная часть - 14 часов.

Объем практической подготовки - 28 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	40	28
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	32	22
в том числе:		
лекции	16	6
практические занятия	16	16
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	8	6
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	2	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	3	3
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	3	3
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
7 семестр - зачет	-	-

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i>Менеджмент как вид профессиональной деятельности</i>		
<b>Тема 1.1.</b> Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента	Содержание лекции 1 Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. Виды платежных средств. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	4	У1- У7, 31- 310, ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 11
	Практические занятия Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.	4	П1-П8, ПК 2.1.; ПК 3.5
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.2.</b> Организация. Признаки, структура, законы организации. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Содержание лекции 1 Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.	4	У1- У7, 31- 310, ОК 03.; ОК 04.; ОК 11
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Виды организации. Управленческое решение (виды, процесс, методы и стадии принятия управленческих решений.) Анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; оценка влияния инфляции на доходность финансовых активов; использование приобретенных знаний для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; определение влияния факторов, воздействующих на валютный курс.	4	П1-П8, ПК 2.3.; ПК 3.2.; ПК 3.3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Особенности применения менеджмента в работе организаций</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание лекции	4	

<b>Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами в коллективе. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.</b>	1	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство.		У1- У7, 31- 310, ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 11
	Практические занятия Методы и способы мотивирования персонала. Управление рисками. Конфликты и их классификация. Индивидуально-психологические особенности личности. Социально-психологическая теория коллектива.		4	П1-П8, ПК 2.1.; ПК 3.3.; ПК 3.5
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение индивидуального или группового задания		3	
<b>Тема 2.2. Этика делового общения. Виды делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.</b>	Содержание лекции		4	
	1	Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки делового совещания. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Понятие информационной технологии. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		У1- У7, 31- 310, ОК 01.; ОК 03.; ОК 11
	Практические занятия Построение и ведение деловой беседы. Подготовка делового совещания. Планирование работы менеджера. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		4	П1-П8, ПК 2.1ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.5
	Лабораторные занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практическим работам, выполнение индивидуального или группового задания		3	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация <i>(при экзамене)</i>			-	
<b>Всего:</b>			<b>40</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и рабочие места; плакаты; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ - гл.4.
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - гл. VIII. Ст.64-71.
3. Трудовой кодекс РФ - ст.8, 9, 15-22, 273-281, 419.

б) основная литература

1 Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 220 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-7972-2509-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>

2 Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина, Н.И. Лобачева, Н.Г. Макуха; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

3 Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

4 Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник Для СПО / Коротков Э. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 566. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08046-9 : 1279.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>

5 Михалева, Елена Петровна. Менеджмент : Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 191. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5662-7 : 409.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431066>

6 Менеджмент : Учебник Для СПО / под ред. Леонтьевой Л.С. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 287. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8972-4 : 569.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427063>

7 Менеджмент : Учебник Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 448. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6 : 1039.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

8 Менеджмент качества [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ для студентов специальности 27.02.07 "Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)" на базе основного общего образования всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Строительно-политехнический колледж ; сост. : И. В. Поцбенева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (1,1 Мб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 37 (4 назв.).

в) дополнительная литература

1 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447359>

2 Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5 : 359.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444929>

3 Менеджмент. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7 : 619.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

4 Менеджмент: организационное поведение : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н., Райченко А.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 301. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09898-3 : 589.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442416>

5 Зараменских, Евгений Петрович. Менеджмент: бизнес-информатика : Учебник и практикум Для СПО / Зараменских Е. П. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 407. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11627-4 : 949.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445768>

6 Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 396. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6 : 749.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433278>

7 Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2. Google Chrome либо Яндекс.Браузер
3. Программа воспроизведения видеозаписей

Для освоения дисциплины используются следующие профессиональные базы данных, информационные справочные системы ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» либо «Гарант».
2. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения</li> <li>- принимать эффективные решения                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>– оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>– определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>– оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет</li> </ul>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономические явления и процессы общественной жизни</li> <li>– Расчетно–кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания</li> <li>– Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет</li> </ul>

<p>формирование личных пенсионных накоплений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды платежных средств</li> <li>– Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг</li> </ul> <p>Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен иметь практический опыт:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавания сложных ситуаций в различных контекстах;</li> <li>- проведения анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективной работы в коллективе и команде;</li> <li>- планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- руководства другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.</li> <li>– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>– применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>– применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет</li> </ul>